

**PEMBINAAN PEGAWAI DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
DI KANTOR DISTRIK HERAM
KOTA JAYAPURA**

S K R I P S I

**Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka
Menyelesaikan Tugas Akhir Pada Program Studi Manajemen
Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu S-1**



Disusun Oleh:

**RUBEN YATIPAI
NIM :20170311074106**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA,
2021**

HALAMAN PERSETUJUAN

**Pembinaan Pegawai Dalam Meningkatkan Kinerja
Di Kantor Distrik Heram Kota Jayapura**

Nama : Ruben Yatipai
N i m : 20170311074106
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jenjang Program : Strata Satu (S-1)
J u r u s a n : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Jayapura, 23 Februari 2021

DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing I



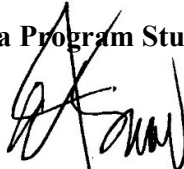
Terianus L. Safkaur, S.Sos MPA
NIP : 19791128 200501 1 001

Dosen Pembimbing II



Henderina Morin, SE., MPA
NIP : 19750506 20004 2 002

Ketua Program Studi



Ibrahim K. Kendi, S.Sos., MPA
NIP : 19700729 199610 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji Skripsi dengan judul:

**Pembinaan Pegawai dalam meningkatkan kinerja
di Kantor Distrik Heran Kota Jayapura**

Pada hari tanggal 24februari 2021, jam 13.00wit tempat Rang Ujian Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai persyaratan Skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana.

Tim Penguji:

TerianusLSakaur.sosmpa.
Nip.:19791128005011001

Ketua



Henderina Morin., SE., MPA.
Nip.: 19750506200042002

Sekretaris



Ronald E.Binur.S.Sos MPA
Nip.:197104132008121002

Anggota



Ibrahim K Kendi,S.Sos,MPA
Nip.:197705312008122002

Anggota



Dr Latif Karim .MM
Nip.:19680916199310001

Anggota



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“ bekerja untuk semua orang ”

Ku-Persembahkan kepada:

1. Aya Yermias Yatipaidanterkasih, tersayang dan tercinta di dalam anakperkulian untuk berjuang demi masa depan.
2. Ibu Serpina Magaiterkasih, tersayang dan tercinta di dalam anakperkulian untuk berjuang demi masa depan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas pertolongan-Nya. Penulis menyelesaikan penelitiannya memenuhi satu syarat dari studi akhir pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1).

Penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantupenyelesaian penelitian dan penulisan skripsi ini, antara lain:

1. Bapak Dr. Apollo Safanpo., ST.MT., Selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Bapak Dr. Septinus S.Sos., M.Si., Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura
3. Bapak Drs. J. Ronsumbre., SH, M.Si., Ketua Jurusan Ilmu Administrasi
4. Ibrahim K. Kendi, S.Sos, MPA, Ketua Program Studi Manajemen perkantoran
5. Bapak Terianus. L. Safkaur, S.Sos., MPA Selaku Pembimbing I
6. Ibu Henderina Morin, SE., MPA Selaku Pembimbing II
7. Bapak Bobby Awi S.STP., M.Si Selaku Kepala Distrik Heram beserta staf yang menerima dan memberikan informasi tentang pendayagunaan fasilitas kerja kepada penulis.
8. Dr Bapak Insunil
9. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang selalu memberikan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.

Penulisan ini masih jauh dari kesempurnaan. Kiranya bermanfaat bagi pemerhati masalah yang sama. Terimakasih.

Jayapura, 23 Februari 2021

Penulis

Ruben Yatipai

ABSTRAK

Pembinaan Pegawai Dalam Meningkatkan Kinerja Di Distrik Heram Kota Jayapura

Nama : Ruben Yatipai

Nim :20170311074106

Jurusan:IlmuAdministrasi

Program study manajemen administrasi perkantoran Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pembinaan pegawai Dalam meningkatkan kinerja sejadengan tujuan penelitian tersebut maka dalam penelitian ini menggunakan metode diskriptif Subjek penelitian sebanyak 5 orang pegawai aparatur sipil negara terdiri dari gaya pelayanan pembinaan independendan 3 dengan gaya berindependendan 2gayakognitif independent metode pengambilan data adalah wawancara. Teknik pengambilan data menggunakan triangulasi, pengecekan anggota dan kecukupan referensi. Teknik Analisa data melalui langkah-langkah reduksi data, pemaparan data penafsiran data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian sebagai berikut: (1) mendeskripsikan dan menganalisis proses sumber daya manusia pembinaan pegawai dalam meningkatkan kinerja Di Kantor distrik heram. Untuk menyelesaikan adalah kurangnya pembinaan sehingga pegawai aparatur sipil negara ASN yang ada di kantor distrik heram begitu tidak memadai. Selain dari pembinaan, struktur organisasi, fasilitas kantor sudah harapan sebesar di distrik lainnya kotajayapura.

Kata Kunci: Pembinaan Pegawai dalam meningkatkan kinerja

ABSTRACT

Employee Performance Coaching InHeram District Jayapura City

Name: Ruben YatipaiNim : 20170311074106 Department : Administration

Science Office administration management study program

The research is aimed to decrypt coaching performance of employees, in line with the objectives of research are then to study this using a method descriptive. The research subjects were 5 employees of the state civil apparatus consisting of an independent coaching service style and 3 with an independent style and 2 cognitive styles. independent method of retrieval of data is the interview. Mechanical retrieval of data using triangulation, checking member and the adequacy of reference. Technique of analyzing data through the steps of data reduction, exposure of data, interpretation of data and drawing conclusion. The results of the study as follows: (1) decrypting and analyzing the source of power of human development performance of an employee in the office district of Heram. To finish is a lack of guidance so that employees of the apparatus of civil state that there is the office district Heram so not adequate. Besides of development, the structure of the organization, fasitas office has been the hope of didistrik other cities jayapura.

Said Key: Development of Performance Officer

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ruben Yatipai
Nomor Induk Mahasiswa : 20170311074106
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Fakultas : Strata Satu (S-1)

Menyatakan Dengan Sebenarnya Bahwa Skripsi Yang Saya Tulis Ini Benar-Benar Merupakan Hasil Hasil Karya Saya Sendiri, Bukan Merupakan Pengambilan Tulisan Atau Plagiat Dari Karya Orang Lain. Apabila Di Kemudian Hari Ternyata Terbukti Atau Dapat Dibuktikan Bahwa Sebagian Atau Keseluruhan Skripsi Ini Hasil Karya Orang Lain Atau Hasil Plagiat, Maka Saya Bersedia Menerima Sanksi Sesuai Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku.

Demikian Surat Pernyataan Ini, Saya Buat Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

Jayapura, 24Februari 2021

Yang Menyatakan

RubenYatipai

Nim:20170311074106

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
LIWAYAT PENDIDIKAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK INDONESIA.....	vii
ABSTRAK INGGRIS.....	viii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR BAGAN	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	7
1.3. Tujuan Penelitian	8
1.4. Manfaat Penelitian	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pembinaan Kinerja Pegawai	9
2.2. teori pembinaan	11
2.3 Teori Pembinaan pegawai	23
2.3. Kerangka Konsep	24
2.4. Kerangka Pikir.....	30
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	
3.1. Jenis Penelitian	32
3.2. Lokasi Penelitian Dan Fokus	32
3.3. Informan Dan Informan Kunci	33
3.4. Teknik Pengumpulan Data	34
3.5. Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	
4.1. Sejarah Singkat	35
4.2. Lokasi Kantor	35
4.3. Visi Dan Misi	36
4.4. Tugas Dan Wewenang Kantor Distrik Heram.....	37
4.5. Struktur Organisasi	40
4.5. Data Pegawai Distrik Heram.....	41

BAB V. PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

5.1. Penyajian Data 45
5.2. Pembahasan 51

BAB VI. PENUTUP

6.1. Kesimpulan..... 55
6.2. Saran 56

DAFTAR PUSTAKA..... 57
Lampiran-Lampiran..... 60

DAFTAR BAGAN

Halaman

2.1. KerangkaPikir.....	31
4.1. Struktur Organisasi	40

DAFTAR TABEL

Halaman

4.1. Data Pegawai	41
4.2. Data Golongan Pegawai	41
4.3. Data Tingkat Pendidikan.....	41
5.1. Fasilitas Kerja	37