

**INFORMASI PELAYANAN KARTU TANDA PENDUDUK DI  
KANTOR KAMPUNG MANSABURI DISTRIK MASNI  
KABUPATEN MANOKWARI PROVINSI  
PAPUA BARAT**

**S K R I P S I**

**Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka  
Menyelesaikan Tugas Akhir Pada Program Studi Manajemen  
Administrasi Perkantoran**



**Disusun Oleh**

**SIMSON NAFTALI KOYANI  
NIM :20170311074115**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS CENDERAWASIH  
JAYAPURA, 2021**

## LEMBAR PERSETUJUAN


**Informasi Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Di Kantor Kampung  
Mansaburi Distrik Masni Kabupaten Manokwari  
Provinsi Papua Barat**

**Nama** : Simson Naftali Koyani  
**N i m** : 20170311074115  
**Program Studi** : Manajemen Administrasi Perkantoran  
**Jenjang Program** : Strata Satu (S-1)  
**J u r u s a n** : Ilmu Administrasi  
**Fakultas** : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Jayapura, 09 Februari 2021

### DOSEN PEMBIMBING


**Dosen Pembimbing I**

  
**Dr. Latif Karim, MM**  
**Nip.: 19680916 199303 1 001**

**Dosen Pembimbing II**

  
**Roland E. Binur., S.Sos.,MPA**  
**Nip.: 19710413 200812 1 00**

**Ketua Program Studi**

  
**Ibrahim K. Kendi.Sos.MPA**  
**Nip.: 19770531 200812 2 002**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi dengan judul:


**Informasi Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Di Kantor Kampung  
Mansaburi Distrik Masni Kabupaten Manokwari  
Provinsi Papua Barat**

Pada hari Selasa tanggal 23 Februari 2021, jam 01.00 Wit Tempat Ruang Ujian Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai persyaratan Skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana.

**Tim Penguji:**

**Dr. Latif Karim, M.M**  
Nip.: 19680916 199303 1 001

**Ketua**

  
.....

**Roland E. Binur., S.Sos., MPA**  
Nip.: 19710413 200812 1 002

**Sekretaris**

  
.....

**Ibrahim K. Kendi., S.Sos., MPA**  
Nip.: 19770531 200812 1 002

**Anggota**

  
.....


**Henderina Morin, SE. MPA**  
Nip.: 19730506 20064 2 002

**Anggota**

  
.....

**Terianus L. Safkaur. S.Sos.MPA.,**  
Nip.: 19791128 200501 1 003

**Anggota**

  
.....



**Dr. SEPTINUS SAA., S.Sos., M.SI**

**MOTIF DAN PERSEMBAHAN**

**Motto:**

**“Kekurangan Bukan Keterbatasan” (SK)**

**Ku-Persembahkan Kepada:**

1. Terkasih Bapak Hendrik Koyani (Alm), Bapak Melianus Meidodga (Bapak Angkat) Dan Mama Tercinta Paulina Mansaburi yang telah membesarkan dan mendidik penulis.
2. Terkasih Kakak Dino Koyani, Lukas Koyani, Aleksander Koyani Dan Adik-Adikku Yakob Koyani (Alm), Maklon Koyani Serta Keponakan-Keponakanku Marvel Koyani, Wingka Koyani, Hendrik Koyani, Gebi Koyani, Sarlota Koyani, Arnol Koyani, Monika Koyani, Yufrando Koyani. Dan Ketiga Kakak Iparku Maria Imakulata, Ace Mandacan, Priska Pay yang telah memberikan dukungan berupa materi dan spirit
3. Keluarga Besarku Koyani-Mansaburi dan warga Jemaat GPKI Ebenhaizer Masni. yang selalu ada dan memberikan semangat serta dukungan doa
4. Istri tercinta Monika Rina Faidiban dan Anakku tersayang Gevariel Melianus Koyani
5. Sahabat-Sahabat terkasih Wiliam Rumadas, Markus Rumakiek, Theis Wonataba, Bily Baransano, Melkion Warijo, Simon Swabra, Markus Mandowen, Gerson Waimbo, Holand Waimbo, Rivaldo Abisay, Erix Merasi, Friskila Yaung Melani Rumkorem, Comerlin Rumpaidus, Sara Reba, Martafina Asmuruf, Dolly Ongge, Febriana Usior, ZillaWainggai, Yevona Ronsumbre, Yuni Baweleng yang selalu memberikan keceriaan dan semangat kepada penulis selama studi.

## KATA PENGANTAR

Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Kuasa. Karena atas pertolongannya, penulis menyelesaikan Skripsi ini guna memenuhi satu syarat dari studi akhir pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1).

Ucapan terima kasih juga kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Skripsi ini, antara lain:

1. Bapak Dr. Ir. Apollo Safanpo., ST.MT., Selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Bapak Dr. Septinus. S.Sos., M.Si., Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura
3. Bapak Drs, J, Ronsumbre., SH, M.Si., Bapak Ibrahim K, Kendi., S.Sos. MPA., Ketuadan Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi. Sekretaris Jurusan Fisip Uncen Jayapura, sekaligus pelaksana jabatan Ketua Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran.
4. Bapak Dr. Latif Karim.MM., Bapak Roland. E.Binur. S.Sos. MPA sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II
5. Bapak Kepala Kampung dan Sekretaris Kampung bersama aparat yang telah bersedia menerima penulis untuk pengumpulan data dan wawancara..
6. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang selalu memberikan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.

Skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Kiranya bermanfaat bagi penulis untuk dikaji lebih lanjut. Terimakasih.

Jayapura, 09 Februari 2021

Penulis,



**Simson N. Koyani**

## ABSTRAK

**Simson Naftali Koyani; 20170311074115,: “Informasi Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Di Kantor Kampung Mansaburi Distrik Masni Kabupaten Manokwari Provinsi Papua Barat “Skripsi Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1), Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura, 2021. Pembimbing I Dr. Latif Karim, M.M., & Roland.E. Binur., S.Sos.,MPA., Pembimbing II.**

**Masalah penelitian sebagai berikut: Bagaimana informasi pelayanan Kartu Tanda Penduduk di Kantor Kampung Mansaburi Distrik Masni Kabupaten Manokwari Provinsi Papua Barat. Tujuan Penelitian (1) untuk mendeskripsi informasi pelayanan Kartu Tanda Penduduk, (2) Untuk menghimpun, menganalisis dan menginterpretasi data informasi pelayanan Kartu Tanda.**

**Jenis metode deskriptif dengan pengumpulan data observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Metode Pengolahan data kualitatif didasarkan pada catatan lapangan yang sudah dibuat oleh peneliti saat mengumpulkan data dan analisis data penelitian itu berlangsung, pengamatan dan mencatat tema-tema prosedur, persyaratan, biaya, waktu, akta janji, motto dan pelayanan serta pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP) antara lain warga RukunTetangga, Nomor Induk Kependudukan, Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk.**

**Berdasarkan hasil penelitian tentang informasi pelayanan Kartu Tanda Penduduk di Kantor Kampung Mansaburi Distrik Masni Kabupaten Manokwari Provinsi Papua Barat, bahwa prosedur memberikan informasi kepada warga masyarakat untuk pengurusan Kartu Tanda Penduduk dilaksanakan terus menerus setiap bulan melalui ketua-ketua Rukun Tetangga dan Rukun Wilayah. Kepala kampung bersama aparat kampung telah menyampaikan persyaratan pengurusan Kartu Tanda Penduduk serta mereka telah menyediakan formulir untuk melakukan pengurusan Kartu Tanda Penduduk. Pengurusan Kartu Tanda Penduduk tidak dipungut biaya, pengurusan secara gratis kepada masyarakat kampung mansaburi. Waktu pengurusan surat pengantar pembuatan kartu Tanda Penduduk di kantor kampung paling lama 2 jam. Proses pelayanan Kartu Tanda Penduduk lancar dan tepat waktu, dengan motto pelayanan Kartu Tanda Penduduk sebagai dasar pelayanan agar sama-sama maju ke arah yang baik. Hanya pemberitahuan selalu lisan sehingga warga Kampung Mansaburi lupa akan informasi-informasi yang telah disampaikan. Pelayanan Kartu Tanda Penduduk bagi Warga Rukun Tetangga/Rukun Wilayah Kampung Mansaburi sesuai dengan informasi yang diterima dari Kantor Distrik dan setiap ada warga baru yang mau menetap selalu didaftarkan. Nomor Induk Kependudukan untuk warga Kampung Mansaburi secara keseluruhan secara tepat waktu bagi sebagian yang belum memiliki Kartu Keluarga karena baru menikah/kawin. Hanya empat keluarga baru yang belum memiliki Kartu Keluarga karena belum menikah. Untuk warga masyarakat yang belum memiliki Kartu Tanda Penduduk tunggu pemberitahuan dari masyarakat terkait pengurusan KTP-e baru”.**

**Kata Kunci: Informasi, Pelayanan, Kartu Tanda Penduduk.**

## ABSTRACT

Samson Naphtali Koyani; 20170311074115 ;: "Information on Identity Card Services at the Mansaburi Village Office, Masni District, Manokwari District, West Papua Province" Thesis of Office Administration Management Study Program, Undergraduate Program Level (S-1), Department of Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Cenderawasih University Jayapura, 2021. Advisor I Dr. Latif Karim, M.M., & Roland.E. Binur., S.Sos., MPA., Advisor II.

The research problem is as follows: How is the identity card service information at the Mansaburi Village Office, Masni District, Manokwari Regency, West Papua Province. Research objectives (1) to describe the information on identity card services, (2) to collect, analyze and interpret data on information on identity cards services.

This type of descriptive method uses observation data collection, interviews and documentation studies. The qualitative data processing method is based on field notes that have been made by the researcher when data collection and analysis of the research data is taking place, observing and recording the themes of procedures, requirements, costs, time, pledge deed, motto and services as well as Identity Card services (KTP), among others, RukunTangga residents, Identity Number, Family Card and Identity Card.

Based on the results of the research on the information on the Identity Card service at the Mansaburi Village Office, Masni District, Manokwari Regency, West Papua Province, the procedure for providing information to the community for obtaining Identity Cards is carried out continuously every month through the chairmen of the Rukun Aboutga and Rukun Wilayah. The village head together with village officials have submitted the requirements for obtaining an Identity Card and they have provided a form for processing an Identity Card. There is no charge for the management of identity cards, free management for the people of Mansaburi village. The time for processing cover letters for making Identity Cards at the village office is no longer than 2 hours. The process of serving the National Identity Card is smooth and on time, with the motto of Identity Card service as the basis of service so that together they can advance in a good direction Only the notification is always verbal so that the residents of Mansubari Village forget the information that has been conveyed. The Identity Card service for the residents of the Rukun Tetangga / Rukun Wilaya Kampung Mansaburi is in accordance with the information received from the District Office and every new resident who wants to stay is always registered. The Population Identification Number for the residents of Mansaburi Village as a whole is on time for some who do not have a Family Card because they just got married / married. Only four new families did not have a Family Card because they were not married. For citizens who do not have Identity Cards, wait for notification from the community regarding the arrangement for a new KTP-e ".

**Keywords:** Information, Services, Identity Cards.



## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

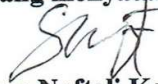
Nama : Simson Naftali Koyani  
Nomor Induk Mahasiswa : 20170311 074115  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran  
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Jenjang : Strata Satu (S-1)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau plagiat dari karya orang lain. Apabila di kemudian hari ternyata terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan skripsi ini hasil karya orang lain atau hasil plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 09 Februari 2021,

Yang menyatakan



Simson Naftali Koyani  
Nim:20170311074115



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAKINDONESIA.....	vii
ABSTRAK INGGRIS.....	viii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR BAGAN .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penelitian .....	4
1.4. Manfaat Penelitian.....	4
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. Informasi Pelayanan KTP .....	5
2.2. Teori Pelayanan Publik.....	8
2.3. Kerangka Konsep .....	13
2.4. Kerangka Pikir.....	16
<b>BAB III. METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1. Jenis Metode Penelitian .....	18
3.2. Lokasi Penelitian.....	18
3.3. Populasi Dan Sampel.....	19
3.4. Objek Penelitian.....	19
3.5. Informan Penelitian.....	20
3.6. Metode Pengumpulan Data .....	20
3.7. Metode Pengolahan Dan Analisis Data .....	21
<b>BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN</b>	
4.1. Sejarah Singkat Kampung Mansaburi .....	23
4.2. Visi Dan Missi Kampung Mansaburi.....	23
4.3. Geografis Dan Batas Wilayah.....	25
4.4. Organisasi Pemerintahan .....	26
4.5. Tingkat Pendidikan Dan Fasilitas Kerja.....	33

<b>4.6. Keadaan RT/RW.....</b>	<b>34</b>
<b>4.7. Keadaan Penduduk Menurut Umur .....</b>	<b>34</b>
<b>4.8. Keadaan Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan .....</b>	<b>35</b>
<b>4.9. Keadaan Penduduk Menurut Jenis Mata Pencaharian/Pekerjaan ....</b>	<b>36</b>
<b>4.10. Prasarana Pendidikan.....</b>	<b>36</b>
<b>4.11. Umat Beragama .....</b>	<b>37</b>
<b>4.12. Sarana Ibadah .....</b>	<b>37</b>
<b>4.13. Informasi Pelayanan KTP .....</b>	<b>38</b>

## **BAB V. PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN**

<b>5.1. Penyajian Data .....</b>	<b>39</b>
<b>5.2. Pembahasan .....</b>	<b>48</b>
<b>5.3. Analisis Penulis.....</b>	<b>51</b>
<b>5.4. Observasi.....</b>	<b>52</b>

## **BAB VI. PENUTUP**

<b>6.1. Kesimpulan .....</b>	<b>53</b>
<b>6.2. Saran.....</b>	<b>54</b>

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>55</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>57</b>

## DAFTAR BAGAN

	<b>Halaman</b>
<b>2.1. Kerangka Pikir Penelitian Penulis .....</b>	<b>18</b>
<b>4.4. Organisasi Pemerintahann .....</b>	<b>26</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
4.1. Tingkat Pendidikan Aparat.....	33
4.2. Fasilitas Kerja Kantor .....	34
4.3. Keadaan RT Dan RW .....	34
4.4. Penduduk Menurut Umur .....	35
4.5. Penduduk Menurut Jenis Kelamin .....	35
4.6. Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan .....	36
4.7. Penduduk Menurut Pekerjaan.....	36
4.8. Prasarana Pendidikan Di Kampung Mansaburi .....	37
4.9. Perkembangan Umat Beragama .....	37
4.10. Sarana Ibadah Di Kampung Mansaburi.....	37
4.11. Informasi Pelayanan KTP .....	38