

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka penulis mengambil kesimpulan bahwa :

- 1) Implementasi tugas dan fungsi Sekertaris Kampung Biniki dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan kampung terkait dengan pengurusan surat pengantar e-ktip dan keterangan domisili memang sudah dilaksanakan cukup baik di karena ada beberapa hal yang menjadi kendala seperti Sekretaris Kampung masih belum paham akan tugas dan fngsinya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Peran sekertaris desa dalam pelayanan administrasi pemerintahan desa yaitu tentang pengurusan surat-menyerurat, laporan, memberikan pelayanan kepada masyarakat dan hal-hal apa saja yang berhubungan dengan Administrasi pemerintahan desa.. Pelayanan administrasi yang diberikan oleh sekertaris desa kepada masyarakat masih banyak kekurangan. Hal ini dapat dilihat dari bagaimana masyarakat menilai akan pelayanan yang diberikan oleh sekertaris desa, misalnya dalam pengurussen surat-menyerurat yang memerlukan waktu yang lama dan prosesnya berbelit-belit. Mekanisme pelaksanaan Pelayanan Administrasi pemerintahan Kampung Biniki juga tidak signifikan karna dilakukan bukan di kantor desa tapi di rumah sekertaris desa, hal itu dapat mempengaruhi proses pelayanan admnistrasi.

2) Faktor-faktor dan kendala yang mempengaruhi pelaksanaan pelayanan administrasi terkait dengan Surat Pengantar E-KTP dan Surat Keterangan Domisili pada Kantor/Balai Kampung Biniki masih sudah cukup baik di lihat dari :

- Factor Pendukung
 - Pekerjaan tidak selalu di kantor/balai Kampung Biniki
 - Kemampuan yang baik dalam pelayanan administrasi
- Factor Penghambat
 - Kemampuan akademik yang terbatas
 - Pengetahuan dan skill penguasaan computer masih sangat lemah
 - Lebih banyak aktifitas pada jam kerja kantor

5.2. Saran

1. Untuk aparat Pemerintah Kampung Biniki harus diberikan kesempatan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang bersifat teknis maupun non-teknis, dengan harapan terciptanya tenaga kerja yang terampil dalam upaya meningkatkan kemampuan dalam proses pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan kampung terkait pelayanan Surat Pengantar E-KTP dan pelayanan Surat Keterangan Domisili.
2. Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat perlu dilakukan evaluasi aparat pemerinta kampung sehingga upaya dalam meningkatkan pelayanan bisa berjalan atau terlaksan dengan baik sesuai yang diharapkan, oleh karena bagi masyarakat pelayananlah yang harus diutamakan agar tujuan dapat tercapai dengan baik.