

**EVALUASI DISIPLIN APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)  
PADA BAGIAN UMUM SEKERTARIAT DAERAH  
KABUPATEN MAMBERAMO RAYA  
(Studi Pada Jam Kerja Aparatur Sipil Negara)**

**SKRIPSI**

**Diajukan sebagai salah satu syarat dalam penulisan Skripsi pada  
Program Studi Strata satu Ilmu Pemerintahan**



**Disusun Oleh:  
OKTOVINA AYOMI  
20160321044041**

**JURUSAN ILMU POLITIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS CENDRAWASIH  
JAYAPURA  
2020**



## LEMBARAN PENGESAHAN

Nama : OKTOVINA AYOMI

Nim : 20160321044041

Di Pertahankan Pada;

Hari : Jumat

Tanggal : 21 Agustus 2020

Jam : 10:00 - 15:30 WIT

Tempat : Prodi Ilmu Pemerintahan

### TIM PENGUJI

- |                                     |                       |         |
|-------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. Mulyadi Anangkota, S.IP.,MKP     | (Ketua / Pembimbing I | (.....) |
| 2. Yakobus R. Murafer, SIP.,MA      | Pembimbing II         | (.....) |
| 3. Dr. Nur Aedah, M.Si              | (Anggota)             | (.....) |
| 4. Drs. Hendrik. B. Bleskadit, M.Si | (Anggota)             | (.....) |

Mengetahui ;  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Universitas Cenderawasih



Dr. Septinus Saa, S.Sos. M.Si  
NIP.19680924 199610 1 001

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO**

1. Hati yang gembira adalah obat yang manjur, tetapi semangat yang patah mengeringkan tulang'' ( Amsal 17 : 22 )
2. Berpeganglah pada didikan,janganlah melepaskannya,peiharalah dia, karena dia hidupmu'' ( Amsal 4 : 13 )
3. Siapa memperoleh akal budi mengasihi dirinya,siapa berpegang pada pengertian mendapat kebahagiaan ( Amsal 19 : 8 )
4. Jika kamu meminta sesuatu kepadaKu dalam namaKu, Aku akan melakukannya ( Yohanis 14 : 14 )
5. Jagalah hatimu dengan segala kewaspadaan karna dari situlah terpancar kehidupan ( Amsal 4 : 23 )

### **Kupersembahkan Karyaku Kepada :**

1. Tuhan Yesus yang memberikan hikmat dan marifat kepada saya
2. Saudara/i-ku Jhon Alex Ayomi, Adolina Ayomi, Marice Ayomi, Damaris Ayomi, Frits Ayomi, Yanti Ayomi ,Otniel Ayomi, Pitherson Iwanggin, dan Henny Tanawani yang telah memberikan motifasi kepadaku
3. Ibunda tersayang Monika Sawa'a
4. Anak-anakku yang selalu membantu dalam doa yang tulus kepadaku.



**KEMETERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS CENDERAWASIH  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN**

*Alamat :Kampus baru Waena, Telp/Fax: (0967) 572106e-mail:www.fisip-uncen.ac.id*



---

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

**Yang bertandatangan di bawah ini :**

**N a m a : OKTOVINA AYOMI**

**N i m : 20160321044041**

**Jenjang : Strata Satu (S-1)**

**Prodi : Ilmu Pemerintahan**

**Jurusan : Ilmu Politik**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambil ahlihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri, jika kemudian hari terbukti merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

*Jayapura, 20 Agustus 2020*

Yang membuat pernyataan

meterai  
6000

**OKTOVINA AYOMI**  
**Nim: 20160321044041**

## **ABSTRAK**

Tujuan dari penelitian ini adalah Untuk mengetahui Displin Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Sekertariat Daerah Bagian Umum Kabupaten Mamberamo Raya serta mengetahui dan menganalisis Aparatur Sipil Negara (ASN) tentang jam kerja dilingkup Sekertariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer diolah dari hasil pengamatan dan wawancara serta mengevaluasi seberapa jauh peranan dari Displin Aparatur Sipil Negara (ASN) serta untuk mengetahui dan menganalisis Displin pada jam kerja pada Sekertariat Daerah Bagian Umum, Kabupaten Mamberamo Raya.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran dari Aparatur Sipil Negara (ASN) berperan sebagai peningkatan pelayanan mutuh bagi masyarakat dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamberamo Raya, dimana Aparatur Sipil Negara (ASN) berperan dalam peningkatan Displin Jam kerja yang baik dan efisien, sehingga dapat disalurkan baik di lingkungan Pegawai Negeri Sipil dan masyarakat setempat dapat menyelenggarakan dan merepakkan aturan ASN berdasarkan Undang - Undang No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) berperan dan melakukan pengawasan fungsi dan tugas yang melekat pada Aparatur Sipil Negara (ASN).

Kata Kunci : Evaluasi Disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Bagian Umum Sekertariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya (Studi pada jam kerja)

## **ABSTRACT**

The purpose of this study is to determine the Discipline of the State Civil Apparatus (ASN) at the Regional Secretariat of the General District of Mamberamo Raya and to know and analyze the State Civil Apparatus (ASN) about working hours in the Mamberamo Raya Regional Secretariat. The data used in this study are primary data and secondary data. Primary data is processed from observations and interviews and evaluates how far the role of the State Civil Apparatus Discipline (ASN) is and to find out and analyze Discipline during working hours at the General Secretariat of the Regional Section, Mamberamo Raya Regency.

The method used in this research is descriptive qualitative. The results showed that the role of the State Civil Apparatus (ASN) played a role as an increase in quality services for the community in the District Government of Mamberamo Raya, where the State Civil Apparatus (ASN) played a role in increasing good and efficient working hour discipline, so that it could be distributed well in the environment Civil Servants and local communities can organize and enforce ASN rules based on Law No. 5 of 2014 concerning State Civil Apparatuses (ASN) to play a role and supervise the functions and duties attached to the State Civil Apparatus (ASN).

Keywords: Discipline Evaluation of State Civil Apparatus (ASN) in the General Section of the Regional Secretariat of Mamberamo Raya Regency (Study during working hours)

## **KATA PENGANTAR**

Segala Puji dan Syukur Penulis Panjatkan Kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas pertolonganNya penulis dapat menyelesaikan Skripsi Tugas Akhir yang berjudul : Evaluasi Displin Aparatur Sipil Negara pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya (*studi pada jam kerja*) dalam penulisan Skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan,pengarahan dan bantuan dari berbagai pihak baik berupa, motivasi, pikiran, tenaga maupun Doa, Karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar - besar nya kepada :

1. Dr.Ir.Apolo Safanpo,ST.MT,Selaku Rektor Universitas Cenderawasih
2. Dr.Septinus Saa,S.Sos.M.Si Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih
3. Drs. Hendrik. B. Bleskadit, M.Si Selaku Ketua Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih
4. Dr. Renida. J. Toroby S.Sos,M.Si Selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Universitas Cenderawasih
5. Mulyadi Anangkota, S.IP,MKP Selaku Dosen pembimbing I Universitas Cenderawasih
6. Yakobus Richard Murafer,SIP.,MA Selaku Dosen pembimbing II Universitas Cenderawasih
7. Seluruh Dosen Ilmu Pemerintahan Jurusan Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura Papua yang telah menyalurkan ilmu nya kepada penulis selama berada di bangku kuliah



8. Segenap Staf Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura Papua
9. Seluruh teman - teman seperjuangan angkatan 2016 yang telah memotivasi penulis untuk segera menyelesaikan studi serta dukungan dan canda tawa dan kesan yang mendalam di hati.

Akhirnya, diharapkan agar hasil penulisan skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu pengetahuan bagi seluruh mahasiswa Program Studi Ilmu Pemerintahan Jurusan Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura Papua.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
1.5 Tinjauan Pustaka .....	7
1.5.1 Evaluasi kebijakan .....	7
A. Pengertian Evaluasi .....	7
B. Tipe Evaluasi Kebijakan .....	10
C. Pendekatan Evaluasi .....	10
D. Langkah Evaluasi .....	11
E. Fungsi Evaluasi .....	12
F. Empat (4) Fungsi Evaluasi Kebijakan Publik .....	13
G. Evaluasi Kebijakan Yang Baik .....	13
H. Indikator Evaluasi .....	14
I. Tujuan Evaluasi .....	14
J. Alasan Evaluasi Kebijakan .....	15
K. Manfaat Evaluasi .....	16
L. Kendala Evaluasi .....	17
1.5.2 Disiplin ASN .....	18
1.5.3 Faktor - Faktor Penting Disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN) .....	21
A. Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja .....	21
B. Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Disiplin Kerja .....	22
C. Pengaruh Kompensasi Terhadap Disiplin Kerja .....	23
D. Pengaruh Hukuman Disiplin Terhadap Disiplin Kerja .....	24
E. Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Disiplin Kerja .....	24

1.5.4 Kerangka Pikir .....	25
1.5.5 Definisi Konsep dan Definisi Operasional .....	32
A. Evaluasi Kebijakan .....	32
B. Disiplin ASN.....	33
1.6 Metode Penelitian .....	34
1.6.1 jenis penelitian .....	34
1.6.2 waktu penelitian .....	34
1.6.3 Informan Penelitian .....	35
1.6.4 Tempat Penelitian .....	35
1.6.5 Teknik Pengumpulan Data.....	35
A. Wawancara .....	35
B. Studi Dokumen .....	36
1.6.6 Data Penelitian .....	37
A. Data Primer .....	37
B. Data Sekunder.....	37
1.6.7 Teknik Analisis Data.....	38
A. Reduksi Data (Reduction Data) .....	38
B. Penyajian Data (Display Data) .....	38
 <b>BAB II GAMBARAN UMUM</b>	
2.1 Kondisi Demografis Wilayah Penelitian .....	40
2.2 Struktur Organisasi .....	41
2.3 Keadaan Pegawai .....	43
2.4 Aspek Budaya .....	44
2.5 Aspek Pemerintah .....	45
2.5.1 Visi Sekretariat Daerah.....	45
2.5.2 Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya .....	47
2.5.3 Tugas dan fungsi Bagian Umum.....	49
2.5.4 Kepala Bagian Umum mempunyai uraian tugas .....	50
2.5.5 Sub Bagian Tata Usaha.....	53
2.5.6 Kepala Sub Bagian Perlengkapan mempunyai uraian tugas.....	55
2.5.7 Kepala Sub Bagian Rumah Tangga mempunyai uraian tugas.....	56
 <b>BAB III DATA PENELITIAN</b>	
3.1 Disiplin Aparatur Sipil Negara .....	60

3.2 Apa yang harus diperhatikan oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Sekretariat Daerah khususnya Bagian Umum tentang Disiplin.....	61
3.3 Apa yang harus dilakukan dalam meningkatkan Disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya.....	62
3.4 Faktor - Faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya.....	63
<b>BAB IV ANALISA DATA</b>	
4.1 Disiplin Aparatur Sipil Negara (ASN).....	65
4.2 Apa yang harus diperhatikan oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Sekretariat Daerah khususnya Bagian Umum tentang Disiplin.....	68
4.3 Langkah-langkah apa yang harus dilakukan dalam meningkatkan disiplin ASN pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya.....	69
4.4 Faktor - Faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Mamberamo Raya.....	71
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan.....	73
5.2 Saran.....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	75