

**SUATU TINJAUAN TENTANG DISIPLIN TERHADAP  
EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR  
DISTRIK OBAA KABUPATEN MAPPI**

**S K R I P S I**

*Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Akademik Guna Memperoleh  
Gelar Sarjana Pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara*



Oleh :

**AMRAN WIJAYA  
NIM. 20160321014027**

**JURUSAN ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS CENRAWASI  
JAYAPURA  
2020**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### SKRIPSI

Judul : SUATU TINJAUAN TENTANG DISIPLIN TERHADAP  
EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR  
DISTRIK OBAA KABUPATEN MAPPI

Identitas Peneliti :

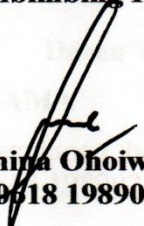
Nama : AMRAN WIJAYA  
Nim : 20160321014027  
Fakultas : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jurusan : ILMU ADMINISTRASI  
Program studi : ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
Jenjang Program : STRATA SATU (S1)

Disetujui :

Pada tanggal : 23 Juli 2020

Pembimbing I,

Pembimbing II,

  
Dr. Dra. Yosephina Ohoiwutun, M. Si  
NIP. 19610518 198902 2 001

  
Lazarus Ramandey, S.Sos., MT  
NIP. 19770304 200112 1 003

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Cenderawasih

  
  
Dr. SEPTINUS SAA, S.Sos, M.Si  
NIP. 19680924 199610 1 001

## LEMBAR PENGESAHAN

### SKRIPSI

**Judul : SUATU TIJAUAN TENTANG DISIPLIN TERHADAP  
EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR  
DISTRIK OBAA KABUPATEN MAPPI**

**Oleh :**

**AMRAN WIJAYA  
NIM : 20160321014027**

*Telah disetujui dan dipertahankan di hadapan tim penguji  
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Cendewasih*

**Hari / Tanggal : Kamisd, 23 Juli 2020**

**Waktu : Jam 10.00 – 17.00 Selesai WIT**

**Tempat : Ruang Program Studi Administrasi Publik**

**Dosen Tim Penguji Sebagai Berikut :**

<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1. Dr. Dra. Yosephina Ohoiwutun, M. Si NIP. 19610618 198902 2 001	Ketua	(.....)
2. Lazarus Ramandey, S.Sos., MT NIP. 19770304 200112 1 003	Sekretaris	(.....)
3. Dr. Drs. Beatus Tambaip, MA NIP. 19621221 199003 1 001	Anggota	(.....)
4. Dr. Hiskia C.M Sapioper, S.Sos., M.Si NIP. 19670821 199610 1 001	Anggota	(.....)
5. Sriyono, S.Sos., M.Si NIP. 19740625 200212 1 001	Anggota	(.....)

## SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amran Wijaya  
NIM : 20160321014027  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Prodi : Ilmu Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Suatu Tinjauan Tentang Disiplin Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Distrik Obaa Kabupaten Mappi

Pembimbing Skripsi :

Pembimbing I : Dr. Dra. Yosephina Ohoiwutun, M. Si

Pembimbing II : Lazarus Ramandey, S.Sos., MT

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini adalah benar-benar dibuat oleh saya sendiri dan bukan merupakan tiruan atau plagiat dari karya lain sebelumnya. Apabila dikemudian hari saya ternyata ditemukan bahwa skripsi ini merupakan hasil plagiat maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan saya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kota Jayapura, 23 Juli 2020

Yang membuat pernyataan



  
Amran Wijaya

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO : “Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih, Maha Penyayang, Hanya kepada Engkaulah kami menyembah dan hanya kepada Engkaulah kami mohon pertolongan, Tunjukilah kami jalan yang lurus, (yaitu) jalan orang-orang yang telah engkau beri nikmat kepadanya; bukan (jalan) mereka yang murkai dan bukan (pula jalan) mereka yang sesat”

### **Kupersembahkan hasil karyaku ini kepada :**

1. Kemuliaan dan kebesaran nama ALLAH SWT
2. Ayahanda Andi Muh Ramli (Alm) Ibundaku tercinta Annie Sopotan dan.
3. Saudara-saudaraku Arman Wijaya, Muh Ali Rahman dan Iriawan Ahmad.
4. Istriku tercinta Maria M. Wadanubun yang menemani saya kuliah sampai sekarang ini terima kasih istriku
5. Saudara Ipar tercinta , Adik Ignasius wadanubun dan Adik Ester Laiyanan, membantu saya dalam perkuliahan saya.
6. Saudara Ipar Septinus Yekosamon dan Teodaora Silubun,SH, yang telah membantu saya dalam perkulihan saya selama ini.
7. Saudara Om Filipus Ulukyanan dan Tante Petronela Laiyanan, yang telah membantu saya tempat tinggal selama saya kuliah selama ini.
8. Saudara Ipar tercinta, Ansela Wadanubun, S.Pd, telah membantu saya dalam perkuliahan.
9. Almamaterku Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas pertolongan-nya maka penulisan skripsi dengan judul Suatu Tinjauan tentang Disiplin Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Distrik Obaa Kabupaten Mappi.

Penulisan skripsi ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak untuk itu maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Apolo Safanpo, M.T selaku Rektor Universitas Cenrawasih yang menerima penulis sebagai mahasiswa FISIP UNCEN.
2. Dr. Septinus Saa, S.Sos. M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenrawasih atas perannya mengendalikan fakultas ini sehingga penulis dapat menyelesaikan studi
3. Ferry Yan Korwa, S.Sos, M.Si, selaku ketua program studi Ilmu Administrasi Negara, yang dengan kerja kerasnya dapat melayani penulis untuk melakukan proses terhadap seluruh rangkaian kegiatan akademik.
4. Dr. Dra. Yosephina Ohoiwutun, M. Si, selaku pembimbing I yang secara teknis redaksional membimbing penulis hingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan
5. Lazarus Ramandey, S.Sos., MT, selaku pembimbing II yang senantiasa memberi arahan dan bimbingan kepada penulis hingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan

6. Dr. Drs. Beatus Tambaip, selaku dosen penguji I yang juga telah memberikan saran demi kebaikan skripsi ini.
7. Dr. Hiskia C.M Sapiopre, selaku dosen penguji II yang juga telah memberikan saran demi kebaikan skripsi ini.
8. Sriyono, S.Sos., M.Si, selaku dosen penguji III yang juga telah memberikan saran demi kebaikan skripsi ini.
9. Heribertus Toto Marpemu, selaku Kepala Distrik Obaa di Kabupaten Mappi, yang telah berikan Ijin Penelitian Di Kantor Distrik Obaa.
10. Bapak-bapak dan Ibu-ibu dosen pada jurusan Ilmu Administrasi yang telah membekali penulis dengan ilmu pengetahuan  
Kepala Distrik yang telah memberi izin kepada penulis untuk mengumpulkan data pada Distrik Obaa Kabupaten Mappi.
11. Sahabat-sahabatku serta rekan-rekan seperjuangan mahasiswa seangkatan Kelas Ekstensi 2016 penulis yang selalu bersama-sama penulis menghadapi berbagai macam tantangan, hambatan sewaktu berada dibangku kuliah.

Selanjutnya penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan maka dengan hati yang tulus dan terbuka penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun, demi penyempurnaan dan perbaikan skripsi lebih lanjut.

Kota Jayapura, Juli 2020

***PENULIS***

***AMRAN WIJAYA***

## ABSTRAK

*This research aims to find out about a disciplined review of the effectiveness of employee work at the Obaa District Office in the District of Mappi in carrying out government duties in the work effectiveness of Obaa District Employees and finally the inhibiting factors faced by the district government community in the effectiveness of the workforce of the District Obaa District Office Mappi.*

*This research was carried out in the Obaa District. Data collection was carried out with library research techniques and field research consisting of observations and interviews. Resource persons are determined through purposive sampling and accidental sampling techniques with informants from the District Head, or district officers and staff.*

*The Obaa District Office, while the resource persons from the community are the Obaa District community. Then the data is processed using Interactive data analysis techniques that produce in-depth conclusions.*

*The results of the study aimed that the implementation of a Disciplinary Review of the Effectiveness of Employee Work at the Obaa District Office in Mappi District which was carried out in the Obaa District had been carried out well but not maximally.*

*This is caused by the lack of knowledge owned by District Employees so that Discipline Against Employee Work Effectiveness. Another finding is that these supporting factors are a good response from the community in the Obaa District and the support provided by the government with the provision of offices for the Obaa Government and financial support for the District government in operational activities.*

*Kata kunci: Suatu Tinjauan Disiplin Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Distrik Obaa*



## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
LEMBARAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBARAN PENGESAHAN .....	iii
SURAT BEBAS PLAGIAT .....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
ABSTRAK .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan dan Pembatasan Masalah .....	9
C. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian .....	10
D. Tinjauan Pustaka .....	11
E. Hipotesa .....	32
F. Definisi Konsep dan Operasional .....	32
G. Metode Penelitian .....	34
<b>BAB II GAMBARAN UMUM DAN LOKASI PENELITIAN</b>	
A. Sejarah Distrik Obaa .....	39
B. Fasilitas Kantor Distrik Obaa .....	43
C. Keadaan Pegawai .....	45
D. Tugas dan Fungsi .....	47

BAB III DATA HASIL PENELITIAN	
A. Variabel Disiplin Kerja .....	54
B. Variable Efektivitas Kerja .....	60
C. Pencapaian Tujuan .....	64
BAB IV ANALISA DATA PENELITIAN	
A. Variabel Disiplin Kerja .....	66
B. Efektivitas Kerja Pegawai .....	70
C. Analisis Keterkaitan Antara Variable Disiplin Kerja dan Efektivitas Kerja .....	72
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	74
B. Saran-Saran .....	75
DAFTAR PUSTAKA .....	76
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
Tabel 2.1 Keadaan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	46
Tabel 2.2 Keadaan Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan .....	46
Tabel 3.1 Kehadiran Pegawai Pada Setiap Waktu Kerja .....	55
Tabel 3.2 Kehadiran Pegawai Tepat Dengan Waktu Yang Ditentukan .....	55
Tabel 3.3 Pegawai Pulang Tepat Waktu Yang Ditentukan .....	56
Tabel 3.4 Fasilitas Yang Digunakan Memadai .....	56
Tabel 3.5 Fasilitas Yang Digunakan Telah Sebagaimana Mestinya .....	57
Tabel 3.6 Fasilitas Yang Digunakan Untuk Kepentingan Umum .....	57
Tabel 3.7 Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku .....	58
Tabel 3.8 Tanggung Jawab Pegawai Terhadap Tugas-Tugas .....	59
Tabel 3.9 Tugas-Tugas Yang Diberikan Diselesaikan Tepat Waktu Yang Ditentukan .....	59
Tabel 3.10 Pencapaian Hasil Yang Maksimal .....	61
Tabel 3.11 Pelaksanaan Tugas Selalu Sesuai Rencana .....	62
Tabel 3.12 Penempatan Pegawai Telah Sesuai Latar Belakang .....	63
Tabel 3.13 Para Pegawai Menunjukkan Prestasi Kerja Dalam Melaksanakan Aktivitas-Aktivitas Kantor .....	64
Tabel 3.14 Kepuasan Pegawai Terhadap Apa Yang Dicapai .....	65
Tabel 3.15 Pencapaian Sasaran Sesuai Dengan Apa Yang Direncanakan ....	65

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kuesioner
2. SK Pembimbing dari Dekan FISIP UNCEN
3. SK Pengujian Skripsi
4. Surat keterangan dari Lokasi Penelitian
5. Surat Organisasi