

**PENGEMBAGANGAN KUALITAS APRATUR SIPIL NEGARA
DI BAGIAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KABUPATEN NDUGA**

SKRIPSI

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memenuhi Penyelesaian Tugas Ahir Stusdy,
Untuk Dapat Memberoleh Gelar Sarjana, Ilmu Administrasi Perkantoran,
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura Papua*



DI SUSUN

OLEH:

Nama : YIMEN ASSO

Nim : 2019031074081

**JURUSAN ILMUADMINISTRASI PERKANTORAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
TAHUN 2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul : PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK
MENGAKIBATKAN KREAKTIVITAS PELAKSANAAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DI BIDANG PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN NDUGA.

Nama Lengkap : YIMEN ASSO
Nim : 2019031074081
Jurusan : Ilmu Administrasi Perkantoran
Prgam Study : Manajemen Administarsi Perkantoran
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Disetujui Pada Tanggal, :

Jayapura, 06 JULI 2023

DOSEN PEMBIMBING

Pembimbing I

Pembimbing II



Roland E. Binur, S.Sos. MPA
Nip: 197104132008121002



Henderina Morin, SE.MPA
Nip: 1975062006042002

Mengetahui,
Ketua Program Studi

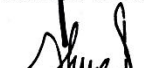
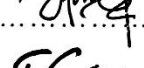
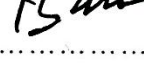


Terianus L. Safkaur, S.Sos. MPA
Nip : 19791128 2s00501 1 003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah Di Pertahankan Di Depan Penguji Rancangan Proposal Penelitian Dengan Judul: Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia Di Bidang Kepegawaian Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Nduga. Disetujui Pada Tanggal ~~18 April~~ April 20223 Jam. ~~11~~ Wit Tempat Rung Ujian Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran FISIP UNCEN Dan Di Nyatakan telah, Memenuhi Syarat Untuk Di Terima Sebagai Tugas Ahir Study Percaratan Rancangan Proposal Skripsi Penelitian Untuk Memper Oleh Persetujuan Ijin.

Dosen Penguji

NO.	NAMA DOSEN	JABATAN UJIAN	FARAF
1.	ROLAND E. BINUR, S. SOS.MPA NIP: 19710413 200812 1 002	KETUA PENGUJI	 
2.	HENDERINA MORIN, SE., MPA NIP: 19750506 20060 2 002	SEKRETARIS PENGUJI	 
3.	RAHMAT NURJAMAN, S. SOS.M.SI NIP: 199108 1802203 1 007	ANGGOTA	 
4.	Terianus L. Safkaur, S.Sos. MPA Nip : 19791128 2s00501 1 003	ANGGOTA	 
5.	YUDITH N. AKARETJI, S.SOS.MPA NIP: 9900003409	ANGGOTA	 



Mengetahui
DEKAN FISIP UNCEN

Marlina Flessy / S.Sos, M.Hum, Ph.D
NIP: 196880315199603220001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“ Jika kamu percaya bahwa Tuhan mu Maha Tinggi dan Segalanya, Maka jangan pernah berhenti mencoba dan menyerah sekalipun kamu akan terjauh dan terbelakang. Tetapi Percayalah kepada Tuhan dan berjuang sambil berdoa, karena masa depan kita sungguh ada. Dan Karena sesungguhnya, kesulitan itu tetap adah, Tetapi Semuanya itu kemurahan, dan kebaikan Tuhan. Sehingga kita masih bernapas dan berkaya di bumi cenderawasih ini.”

Takut Akan Tuhan Adalah Permulaan Pengetahuan Tetapi Orang Bodoh
Yang Menghina Hikmat Dan Didikan,
Hai Anaku Dengarkanlah Ayahmu Dan Jagan Menyanyikan Ajaran
Ibu mu Sebab Karangan Bunga Yang Indah Itu Bagi Kepalamu,
Dan Suatu Kalun Padda Lehermu. (*Amzal, 1-9*)

*Pengembagangan Kualitas Apratur Sipil Negara ASN, Di Bagian
Kepegawaian Dinas pendidikan dan kebudayaan, untuk mengakibatkan
kreaktivitas SDM pegawai di kabupaten Nduga, provinsi papua pengunungan.*

PERSEMBAHKAN

Persembahkan Sebagai Hasil Karja Ilmia Kepada:

1. Allah Tuhan Kita, Semeta Alam.
2. Keluarga Saya Ibu Aya Adik Kakak Dan Sodara Sodari Keluarga Besar Yang Tersayang Untuk Pandangan Umum, Pada Generasi Penurus Masa Depan Gereja Dan Masa Depan Bangsa Papua.
3. Almamaterku Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
4. Universitas Cendrawasih Jayapura.

Jayapura 07 Juli 2023

YIMEN ASSO
2019031074801

ABSTRAK

YIMEN ASSO :2023. “Pengembangan Kualitas Kinerja Apratur Sipil Negara Bidang Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Nduga provinsi papua pengunungan”

Karena tujuan penelitian ini adalah rasa ingin tahu penulisan Peranan kepemimpinan pengembangan kualitas apratur sipil negara, bidang kepegawaian dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten nduga. Dalam pelayanan administrasi oleh ASN dibidang kepegawaian Permasalahan dalam skripsi ini adalah:

Bagaimana cara kualitas kinerja ASN, dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten nduga. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, mengkaji permasalahan yang berdasar penelitian menggunakan wawancara dengan para nara sumber kepala dinas dan kepala bidang kepegawaian yang data akurat dan terpercaya Maka Penelitian ini berlangsung berlokasi di Dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten nduga, Sumber Data Primer dan Data Sekuner dalam hal wawancara, informan dan observasi serta dokumentasi. Dan Teknik pengumpulan data disusun dan dianalisa dengan metode deskriptif kualitatif, Sehingga hasil penelitian menunjukkan bahwa kinerja ASN di Dinas pendidikan dan kebudayaan, melaksanakan semaksimal mungkin.

Maka hal ini ditemukan berdasarkan beberapa hasil penelitian data kinerja apratur sipil negara yang mendapatkan penelitian sebagai indikator masalah dan teknis pengumpulan data dan pengembangan kualitas pelayanan administrasi negara maupun administrasi kantor.

Kata kunci : Pengembangan Kualitas Pelajanan (ASN).

ABSTRACT

YIMEN ASSO :2023. "Development of the Quality of Performance of State Civil Servants in the Field of Personnel of the Education and Culture Office of Nduga Regency, Papua Pengunungan Province"

Because the purpose of this study is curiosity about writing the leadership role of developing the quality of state civil servants, the field of personnel of the Nduga Regency Education and Culture Office. In administrative services by ASN in the field of personnel The problems in this thesis are:

How is the quality of the performance of civil servants, the education and culture office of Nduga district. This research uses qualitative methods, examines problems based on research using interviews with resource persons of official heads and heads of personnel whose data is accurate and reliable. Primary Data Sources and Sequence Data in terms of interviews, informants and observations and documentation. And data collection techniques are compiled and analyzed with qualitative descriptive methods, so that the results of the study show that the performance of civil servants in the Education and Culture Office, carry out as much as possible.

So this was found based on several research results of state civil servant performance data that received research as an indicator of problems and technical data collection and development of the quality of state administration and office administration services.

Keywords: Exposure Quality Development (ASN).

KATA PENGANTAR

Panjarkan Puji dan Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan Rakmatnya, Maka penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha, Kuasa, atas pimpinan dan penjertaan Tuhan, Sehingga Sebagai sumber segala pengetahuan, Karena atas kasih karunianya dan kekuatan yang telah memunkinkan penulisan untuk dapat menulis atau menyelesaikan tugas ahir, sehingga penulis dapat Pengalaman pengembangan kualitas sumber daya manusia, mentgakibarkan kreaktifvitas pegawai kabupaten nduga Keadministrasian ini dengan baik. Adapun manajemen Administrasi pegawai dan pengembangan sumberdaya manusia kreaktivitas Kepegawaian dalam administrasi kesekretariatan public maupun non public yang di maksud dngan judul bahwa:

“Pengembangangan Kualitas Apratur Sipil Negara Di Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Untuk Mengakibatkan Kreaktivitas SDM Pegawai Di Kabupaten Jayapura”

Tujuan Penulisan Penelitian Peratik Kerja ilmiah, ini disebabkan dalam pengajuan proposal Skripsi. Sebagai pengembangan sumber daya manusia dan pengembangan sumber daya alam. Untuk mengembangkan diri dan pengelolaan alamia dalam kreaktivitas pegawai di kabupaten nduga, yang di maksud untuk memenuhi salah satu syarat, Tri Drama Perguruan Tingi di Univesitas Cenderawasih jayapura, Sekaligus untuk memperoleh Nilai Penelitian kerja lapangan pada Akhir Studi manajemen administrasi perkantoran, makah peratik

kerja lapangan administrasi kesekretariatan daerah ini sebagai pengantar program akademik Ilmu Sosial Dan Ilmu politik (FISIP) Uncen Jayapura.

Di dalam menyelesaikan penulisan Peratik Kerja di Lapangan ini kama Penulis sering mengalami berbagai tantangan dan hambatan baik dari dalam diri penulis maupun dari luar penulis dan saat peratik kerja lapangan, Namun Dengan segala kesabaran dan kebahagiaan hati pada penulis berusaha dan bekerja keras dengan sabar rendah hati, untuk menyelesaikan penulis ini dengan baik dalam bentuk Etika, Moral, Ilmu, maupun Material, (EMIM). Sehingga Penulis pengajuan proposal ujian skripsi dengan baik dan benar saat, Peratik Kerja lapangan sebagai syarat ujian akhir dalam, Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia (PKSDM). Untuk mengakibatkan kreativitas dalam kepegawaian ASN di kabupaten nduga, ini dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun Penulisan pengajuan judul proposal skripsi adalah pengembangan sumber daya manusia untuk mengakibatkan kreativitas kepegawain (SDM-MKP) Menyadari bahwa dengan terselesainya, Manajemen Administrasi Kepegawaian Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah, Kabupaten ndugama.

Sehingga penelitian rasa horma dan mengucapkan Terima kasih sebanyak-banyaknya, karena saya bisa menyelesaikan dengan rancangan skripsi ini, dengan baik karena Anuhga Tuhan. Sehingga merupakan salah satu syarat dari study akhir Pada Program Study Manajemen Administrasi Perkantoran Jejang rogram study ini dapat antara lain. merupakan salah satu syarat (PMSD-MKPN) Ini bukanlah semata-mata buah pikiran penulis, Namun berkat bantuan dari kerja sama, baik dari berbagai pihak Bapa Ibu Dosen, yang memberi dorongan motivasi makah

akhirnya, kerja ilmiah yang terselesainya Penulisan Pengajuan Judul Proposal Skripsi ini, Berkenan kanlah Penulis menyampaikan Ucapan Terimakasih Kepada:

1. Bapak Dr. Oscar Wambrauw, SE.M.Sac.Agr, Selaku Rektor Universitas Cenderawasuh Jayapura
2. Ibu. MARLINA. FLASSY, S.Sos,M. Hum, Ph. D, Sebagai Dekan fisip Uncen,
3. Bpk. IBRAHIM KRISTOPOL KENDI, S. Sos. MPA, Sebagai Pembantu Dekan III Fisip Uncen ,
4. Bpk. TERIANUS ,L. SAFKAUR.S.S.Sos. MPA, Sebagai Ketua Program Studi. Manajemen Administrasi Perkantoran
5. Bapk. ROLAND E.BINUR, S.Sos. MPA Sebagai Dosen Pembimbing I
6. Ibu HENDERINA MORIN, SE.MPA Sebagai Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Perkantroran Dan Merangkaf sebagai Dosen Pembimbing II
7. Bakan Tiem Penguji, Bapa Ibu Dosen Di Kampus Admibistrasi Perkantoran di Bawah Pimpinan, Bapak, TERIANUS ,L. SAFKAUR.S.S.Sos. MPA Sebagai Ketua Prgam Study APK Uncen Jayapura.

Tak lupa juag menaympaikan ucapan terimakasih.

Sebanyak-banyaknya Sehingga upaya Tuhan yang membalas semuanta wa,

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	7
1.3. Fokus Penelitian dan Deskripsi	8
1.4. Tujuan Penelitian	8
1.5. Manfaat Penelitian	9
1.6. Kegunaan Teoritis.....	10
1.7. Kegunaan Praktis	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	12
2.1 Definisi konsep	12
2.1.1. TUJUAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (MSDM).....	16
2.1.2. APRATUR SIPIL NEGARA (ASN).....	16
2.1.3. PELATIHAN PEGAWAI.....	17
2.1.4. KUALITAS (ASN & PNS)	18
2.1.5. PENGEMBANGAN (ASN)	18

2.1.6. PENINGKATAN KUALITAS.....	19
2.2 Kegunaan Penelitian	19
2.2.1 TEORI MSDM	20
2.2.2 TEORI TUJUAN MSDM.....	21
2.2.3 STANDAR PELAJANAN PENGEMBANGAN SDM.....	21
2.2.4 EFEKTIFITAS PEGAWAI.....	23
2.2.5 KEADMINISTRASIAN ASN	24
2.2.6 JENIS PENGEMBANGAN KUALITAS.....	24
2.3 Fokus Penelitian Dasar	25
2.4 Kerangka Konsep	26
2.4.1 FUNGSI DAN TUGAS PELAJANAN PEGAWAI (ASN) 27	
2.4.2 PENTING PELATIHAN PELAYANAN (ASN/PNS).....	28
2.4.3 INOVASI PELAYANAN PEGAWAI.....	29
2.4.4 MANAJEMEN KINERJA PEGAWAI.....	29
2.4.5 Indeks Pembangunan Manusia (IPM).....	30
2.5 Kerangka Berpikir	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	34
4.1 Jenis / Pendekatan Penelitian	34
4.2 Fokus Penelitian	34
4.3 Lokasi Penelitian	35
4.4 Informan Peneltian	35
4.5 Jenis dan Sumber Data.....	35
4.6 Teknik Pengumpulan Data	36
4.7 Teknik Analisis Data.....	36
4.8 PROSEDUR PENELITIAN.....	38

BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	40
4.1 Tinjauan Umum Lokasi Penelitian Administrasi Kepegawaian ASN Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Nduga	40
4.2 Sejarah Singkat Terbentuknya Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Nduga	41
4.3 Visi & Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Nduga	43
4.4 Implementasi Kebijakan Publik	46
4.5 Tugas Pemerintah Kabupaten Nduga	47
4.6 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupapen Nduga	48
4.7 Profil Organisasi	49
4.8 Tugas Dan Fungsi Pegawai (ASN) Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	51
4.9 Susunan Kepengurusan Organisasi	55
4.10 Sarana Barang Dan Jasa	57
4.11 Kesekretariatan Umum Kepegawaian (ASN)	57
4.12 PROFESIONALISME	59
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	62
5.1 PEDOMAN WAWANCARA	62
5.2 Peranan Kebijakan Kepala Dinas	67
5.3 Ketenaga Kerjaan Pegawai ASN	69
5.4 Profesional	69
5.5 Tabel .2 Nama Sumber Data	70
5.6 Pelayanan Pemerintah	71
5.7 PELAJANAN EFISIEN DAN EFEKTIF	72

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	74
6.1 SIMPULAN	74
6.2 SARAN	75
DAFTAR PUSTAKA	77
LAPMPIRAN GAMBAR DALAM RUANGAN	80