

**PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA SUB
BIDANG TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA KANTOR BADAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI
PAPUA**

S K R I P S I

**Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka Menyelesaikan Tugas
Akhir Pada Program Studi Manajemen
Administrasi Perkantoran**



Disusun Oleh:

**KAREN WENDA
NIM : 2019031074178**

**UNIVERSITAS CENDERAWASIH
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
2023**

LEMBAR PERSETUJUAN
PENGEMBANGAN ASN DI SUB BIDANG TEKNIS DAN
FUNGSIONAL KANTOR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PROVINSI PAPUA JAYAPURA

Nama : Karen Wenda
Nim : 2019031074178
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Program studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan : Ilmu Administrasi
Jenjang program : Strata Satu (S-1)

Jayapura,

DOSEN PEMBIMBING

Pembimbing I


Dr. Latif Karim.MM
NIP : 19680916 199303 1 001

Pembimbing II


Dr. J. Rosumbre.SH.M.Si
NIP : 19580619 1987031 1 001

Mengetahui,
Ketua Program Studi

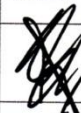
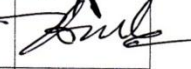
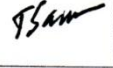

Terianus L. Safkaur . S.Sos.MPA
NIP : 19791128 2005 011 003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan Tim penguji Skripsi ini dengan judul:
**PENGEMBANGAN ASN DI SUB BIDANG TEKNIS DAN FUNGSIONAL
KANTOR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI PAPUA JAYAPURA**

Pada hari
tempat ruang ujian program studi manajemen administrasi perkantoran
fisip uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai
persyaratan skripsi untuk memperoleh gelar sarjana.

Nama : Karen Wenda
Nim : 2019031074178
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Program studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan : Ilmu Administrasi
Jenjang program : Strata Satu (S-1)

N O	DOSEN	PENGUJI	PARAF
1	Dr. Latif Karim.MM · NIP. 19680916199303 1 001	Ketua	
2	Drs.Jack Ronsumbre,SH.,M.Si · NIP. 19580619198703 1 001	Sekretaris	
3	Yudith N. A Karetji,S.Sos.MPA · NUP. 9900003409	Anggota	
4	Terianus L. Safkaur, S.Sos.,MPA · NIP. 197911282005011003	Anggota	
5	Roland E. Binur, S.Sos.,MPA · NIP. 19710413200812 1 002	Anggota	

Mengetahui

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik



Marlina Passy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
NIP. 19680315 199603 2 001

MOTTO

“TUHAN Adalah Gembalaku, Takkan Kekurangan Aku (Mazmur 23 : 1)

Ku-Persembahkan kepada:

1. Ayahanda (Elias Wenda) dan Ibunda (Lariana Tabuni) tercinta keduanya lah yang membuat segalanya menjadi mungkin sehingga saya bisa sampai pada tahap dimana skripsi ini akhirnya selesai. Terima kasih atas segala pengorbanan, nasehat dan doa baik yang tidak pernah berhenti kalian berikan kepadaku. Aku selamanya bersyukur dengan keberadaan kalian sebagai orangtua ku.
2. Kakak-kakak saya Nelince Wenda S.IAN,,Elpira Wenda,Lerenus Muni, Roy Yikwa, yang selama ini telah senantiasa memberikan dukungan semangat terimakasih sayangku untuk kalian.
3. Adik-adik tercinta Natalisa Wenda dan Melianus Wenda dengan semangat kalian dan kasih saying kalianlah yang bisa buat kaka sampe di titik ini sayang kaka untuk kalian.
4. Untuk keluarga besar Wenda, Tabuni , Karoba, saya yang selalu memberikan motivasi
5. Untuk Keluarga besar Jemaat GKII Efata Kamolker Waena
6. Untuk Guru-guru ku SD Impres SP 5 Yapsi , SMP Negeri 2 Yapsi, SMK Negeri 4 Yapsi , dan Seluruh Dosen dan Staff Universitas Cenderawasih . Terimakasih untuk ilmu-ilmunya tanpa kalian anak-anak seperti kami tak akan pernah mendapatkan tambahan wawasan yang meluas.
7. Untuk kekasihku Maikel Kogoya yang selalu memberi semangat dan dukungan sampai saya bisa di titik ini.
8. Dan untuk kawan-kawan angkatan 2019 Administrasi Perkantoran yang sudah sama-sama dalam bangku kuliah sampe saat ini terkhusus Neberina Kogoya, Tena Yolemal, Leo Erelak, Lena Meaga, Anita Tabuni, santi wonda, sunny itlay, Tennis Kogoya.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa karena atas pertolongan-Nya ,penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana pada program studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura.

Penulis sadar bahwa tidak terlepas dari dorongan, bimbingan dan jasa baik semua pihak yang ada, sehingga pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih setulus-tulusnya kepada :

1. Bapak Dr. Oscar Wambrauw,SE.M.Sc.Agr selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Ibu Dr. Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura.
3. Ibu Henderina Morin SE.MPA Selaku Ketua Jurusan Program Study Administrasi Perkantoran.
4. Bapak Terianus L. Safkaur,S.Sos.MPA selaku ketua Program Studi Administrasi Perkantoran
5. Bapak Dr.Latif Karim, MM selaku pembimbing I.
6. Bapak Drs.J. Ronsumbre.SH.M.Si selaku pembimbing II
7. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang selalu memberikan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.
8. Untuk keluarga besar Asrama Mahasiswa/I Pelajar Pemda Jayawijaya (AMPPJ)
9. Untuk keluarga besar Asrama Putri LA'UK yang selalu kompak dan bersama-sama dengan saya begitu banyak hal yang saya dapat dalam asrama yang tidak dapat ku balas dengan apapun itu.
10. Bapak Aryoko A.F Rumaropen , SP.M,Eng Kepala Dinas BPSDM Provinsi Papua
11. Bapak Imanuel Korey S.Sos M.Si Kepala Bidang Diklat Teknis dan Fungsional

Akhir dari semua ini, penulis merasa bahwa skripsi ini belum sepenuhnya sempurna , oleh karena ini, bantuan saran dan kritik yang membangun dari pembaca sebagai masukan untuk penyempurnaan skripsi ini penulis sangat membutuhkan , kiranya Tuhan Memberkati semua karya bakti kita di tanah ini.

Jayapura ,

Penulis

Karen wenda
2019031074178

ABSTRAK

Karen Wenda 2019031074178; “ Pengembangan ASN Di Sub Bidang Teknis Dan Fungsional Kantor Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Papua Jayapura” skripsi program studi manajemen administrasi perkantoran, jenjang program strata satu (S-1), jurusan ilmu administrasi, fakultas ilmu sosial dan ilmu politik universitas cenderawasih jayapura, 2023. Pembimbing I. Dr. Latif Karim.MM dan pembimbing II Drs.Jack Ronsumbre,SH,M.Si.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tentang bagaimana pelaksanaan Pengembangan ASN Di Sub Bidang Teknis Dan Fungsional Kantor Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Papua Jayapura. (3) metode penelitian ini adalah. Pengumpulan data dilakukan dengan Teknik observasi,wawancara, dan dokumentasi. Peneliti menggunakan triangulasi sumber untuk mengecek keabsahan data penelitian. Analisis data dalam penelitian ini menggunakan tiga komponen yang terdiri dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menyatakan bahwa; (1) pengembangan ASN dalam proses pelatihan pegawai dapat berjalan dengan baik (2), berdasarkan data dan informasi yang dihasilkan yaitu bahwa pelatihan-pelatihan yang dilakukan dapat menambah wawasan dan mengembangkan potensi pegawai dalam mencapai tujuan dan dalam instansi masing-masing, (3) jadi pengembangan ASN bisa berjalan dengan baik jika mendapat pelatihan-pelatihan yang menambah potensi untuk mengembangkan instansi masing-masing.

Kata kunci : ” Pengembangan,Pelatihan, Aparatur Sipil Negara”

ABSTRACT

Karen wenda 2019031074178; “ ASN Development in the Technical and functional Sub-Divisions of the Office of the Human Resources Development Agency for the Province of Papua Jayapura” thesis for office administration management study program , undergraduate program level (S-1), majoring in administrative science, faculty of social and political sciences, Cenderawasih University, Jayapura,2023. Advisor I. Dr.Latif Karim.MM and supervisor II Drs. Jack Ronsumbre,SH. M.Si.

This study aims to describe how the implementation of ASN Development in thr technical and functional sub-sectors of the office of the human Resources Development Agency in papua jayapura province. (3) this research method is. Data collection observation, interview and documentation techniques.researchers use source triangulation to chek the validity of research data . Data analysis in this study uses there components consisting of data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

The results of this study state that: (1) the development of ASN in the employee training process has been going well, (2) based on the data and information generated, namely that the trainings carried out can add insight and develop the potential of employees in achieving goals and within agencies respectively, (3) so the development of ASN can run well if they receive training that increases thr potential for developing their respensive institutions.

Keywords: “ Development, Training, State Civil Apparatus ”

PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.

Nama : Karen Wenda

Nim : 20191031074178

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul **PENGEMBANGAN ASN DI SUB BIDANG TEKNIS DAN FUNGSIONAL KANTOR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI PAPUA JAYAPURA** adalah hasil karya pribadi yang benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Jayapura,
Yang Menyatakan

Karen Wenda

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBARPERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK INDONESIA	vi
ABSTRAK INGGRIS	vii
PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	6
2.2 Kerangka Teori	11
2.3 Kerangka Konsep	12
2.4 Kerangka Pikir	14

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian	16
3.2 Lokasi Penelitian	16
3.3 Fokus Penelitian	16
3.4 Teknis Pengumpulan Data	17
3.5 Teknis Analisis Data	18

BAB IV DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN

4.1 Profil Lokasi Penelitian	19
4.2 Tugas Pokok Dan Fungsi Organisasi	24
4.3 Struktur Organisasi	25
4.4 Daftar Pegawai Di Bidang Teknis Dan fungsional	27

BAB V DATA PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Penyajian Data	28
5.2 Pembahasan	33

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan	35
6.2 Saran	35

DAFTAR PUSTAKA	36
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN	38
-----------------------	-----------

BIODATA	41
----------------------	-----------

DAFTAR BAGAN

2.1 Kerangka Pikir	16
4.1 Struktur Organisasi Lama	26
4.2 Struktur Organisasi Baru	27

DAFTAR TABEL

4.1 Pendidikan Tetap Dan Tidak Tetap Pegawai.....	23
4.4 Daftar Pegawai Teknis dan Fungsional	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 0.1 Foto Observasi	33
Gambar 0.1 Mengantar Surat Penelitian Di Bidang Umum	36
Gambar 0.2 Ruanagan Bidang Teknis Dan Fungsional	36
Gambar 0.3 Pengantaran Surat dari Bidang Umum ke Kabid FT	37
Gambar 0.4 Kabid Diklat dan Fungsional usai Pengambilan Data	37
Gambar 0.5 foto Bersama Bapak Pengurus Dinas BPSDM	38