

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
BIDANG ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DI KANTOR OTONOM PROVINSI PAPUA**

SKRIPSI

*Di ajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana
Sosial pada Program Studi Manajemen Administrasi perkantoran*



OLEH :

MENDI TABUNI

2019031074138

**JURUSAN MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2023**

HALAMAN PERSETUJUAN

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BAGI ASN DI KANTOR OTONOM BIDANG ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA

Di Susun Oleh

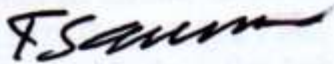
Nama : MENDI TABUNI

Nim : 2019031074138

Prodi : Manajemen Administrasi Perkantoran

Telah Diperiksa Dan Setujui Pada Tanggal.....2023

Pembimbing I



Terianus Luther Safkaur, S.Sos, MPA
NIP : 19791128200511003

Pembimbing II



Ibrahim K. Kendi, S.Sos, Mpa
Nip : 197705312008122002

**Mengetahui;
Ketua Program Studi**



Terianus Luther Safkaur, S.Sos, MPA
NIP : 19791128200511003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah diuji dan diterima oleh Panitia Ujian Skripsi Sarjana Sosiologi
Jurusan Ilmu Administrasi Program Studi Manajemen Administrasi
Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
Cenderawasih, Jayapura Tahun 2023 untuk memperoleh Gelar Sarjana
Sosiologi pada :

Hari :

Tanggal :

Mengesahkan

Panitia Ujian Skripsi Sarjana Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih

Tim Penguji

Terianus L. Safkaur, S.Sos, MPA

NIP. 19791128 200501 1 003

Ibrahim K. Kendi, S.Sos, MPA

NIP. 19770531 200812 1 002

Henderina Morin, S.Sos MPA

NIP. 19750506 200604 2 002

Dr. Latif Karim, M.M

NIP. 19680916 199303 1 001

Rahmat Nurjaman, S.Sos, M.Si

NIP. 19990818 202203 1 007

Ketua

Sekretaris

Anggota

Anggota

Anggota

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih



Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D

NIP. 19680315 199603 2 001

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini, Mahasiswa Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.

Nama Lengkap : MENDI TABUNI

Nim : 2019031074138

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran

Menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul **PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BAGI ASN DI KANTOR OTONOM BIDANG ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI PAPUA**. Adalah hasil karya pribadi yang benar-benar adalah hasil karya saya sendiri, yang di ajukan untuk memperoleh gelar sarjana di perguruan tinggi Universitas Cenderawasih, dan di sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka

Jayapura, Februari 2024

Mendi Tabuni
NIM. 2019031074138

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

"baiklah orang bijak mendengar dan menambah ilmu dan baiklah orang yang berpengertian memperoleh bahan pertimbangan" Amsal 1 :5

Persembahan :

Dengan rasa puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta kerendahan hati penulis, skripsi ini kupersembahkan kepada mereka yang kucintai dan kukasihi:

1. Orang Tua
2. Keluarga Besar
3. Teman Teman Seperjuangan
4. Pihak Kampus yang telah menerima saya hingga sekarang

Abstrak

Manajemen sumber daya manusia memiliki fungsi dan lingkup yang luas. Kedudukan SDM dalam penyelenggaraan fungsi MSDM bersifat strategis. Peran tersebut menunjukkan bahwa SDM tidak hanya bersifat administrative akan tetapi SDM dalam kedudukannya saat ini merupakan wujud dari fungsi MSDM sebagai mitra strategis yang memiliki peran sebagai agen perubah lembaga. Tujuan dari pengembangan sumber daya manusia adalah pencapaian tujuan organisasi kantor. Untuk memecahkan masalah pokok sekaligus untuk membuktikan analisis data yang diajukan dalam penulisan Proposal ini, penulis menggunakan metode kualitatif, Teknik yang di gunakan dalam penelitian adalah penelitian kualitatif. di Kantor Otonom Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua, khususnya menjelaskan tentang Pengembangan Sumber Daya Manusia Bagi ASN, di Kantor Otonom Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Papua. Paradigma pembelajaran dan kinerja merupakan wujud materi dari teori dan praktek. Hanya sebagian kecil praktek-praktek pengembangan SDM di kantor yang didasarkan pada paradigma tersebut. Proses pengembangan SDM dimulai dengan perencanaan strategis perusahaan yang menetapkan tempat kegiatan usaha dan banyaknya sumber yang dibutuhkan.

Abstract

Human resource management has a broad function and scope. The position of human resources in the implementation of HR functions is strategic. This role shows that HR is not only administrative but HR in its current position is a manifestation of the function of HR as a strategic partner that has a role as an agent of institutional change. The goal of human resource development is the achievement of the goals of the office organization. To solve the main problem as well as to prove the analysis of the data proposed in writing this proposal, the author uses qualitative methods, the technique used in research is qualitative research. at the Autonomous Office for Energy and Mineral Resources of Papua Province, especially explaining about Human Resource Development for Civil Servants, at the Autonomous Office for Energy and Mineral Resources of Papua Province. The paradigm of learning and performance is a material manifestation of theory and practice. Only a small percentage of HR development practices in the office are based on this paradigm. The HR development process begins with the company's strategic planning that determines the place of business activities and the number of resources needed.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis Panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha kuasa atas bimbingan dan pertolongannya sehingga proposal ini dapat di selesaikan. Penulis sadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak lepas dari berbagai kesulitan dan masih jauh dari kesempurnaan. Tetapi segala kritikan dan saran yang membangun penulis sangat di harapkan demi kesempurnaan penyusunan skripsi di masa mendatang.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Oscar Wambrauw, SE. M.Sc,agr Selaku Rektor Uncen,
2. Ibu Marlina Flassy S.Sos., M.Hum.,Ph.D Selaku Dekan Fakultas FISIP,
3. Ibu Henderina Morin, S.E., MPA Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi,
4. Bapak Terianus Safkaur, S.Sos., MPA Selaku Ketua Program Studi MAP dan Pembimbing I Skripsi Penulis,
5. Bapak Ibrahim K Kendi, S.Sos, MPA Selaku Pembimbing II Skripsi Penulis,
6. Orang Tua yang memberikan Dukungan, Motivasi, dan Semangat,
7. Keluarga Besar, Saudara – Saudari yang senantiasa memberi motivasi dan semangat,

Jayapura 07 Februari 2023

Penyusun

Mendi Tabuni

NIM. 2019031074138

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
SURAT PERTANYAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRAC	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
A. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia	5
B. Pentingnya Pengembangan Sumber Daya Manusia	8
C. Tujuan dan Manfaat Pengembangan SDM.....	9
D. Jenis dan Jalur Pengembangan SDM.....	12
E. Pelatihan	17
F. Kinerja	21
G. Pengembangan Sumber Daya Manusia	27

H. Faktor Pendukung dan Penghambat Pengembangan SDM	31
I. Kerangka Pikir	35
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	36
A. Waktu dan lokasi penelitian.....	36
B. Jenis dan Desain Penelitian	36
C. Jenis dan sumber Data	36
D. Informan Penelitian	37
E. Teknik Pengumpulan Data	38
F. Teknik Analisis Data	38
BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	40
A. Profil Kantor Otonom	40
B. Tugas Pokok dan fungsi.....	44
C. Struktur Organisasi	44
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	46
A. Hasil Penelitian	45
B. Pembahasan.....	50
BAB VI PENUTUP	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran	53
DAFTAR PUSTAKA.....	54
LAMPIRAN	56