

**PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL
NEGARA PADA KANTOR DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KAMPUNG DAN ORANG ASLI
PAPUA PROVINSI PAPUA**

S K R I P S I

**Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka Menyelesaikan
Tugas Akhir Pada Program Studi Manajemen
Administrasi Perkantoran**



Disusun Oleh:

**LENA MEAGA
NIM :2019031074156**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA, 2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

Pengembangan Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Dan Orang Asli Papua Provinsi Papua

Nama : Lena Meaga
Nim : 2019031074156
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Program studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan : Ilmu Administrasi
Jenjang program : Strata Satu (S-1)

Jayapura,

DOSEN PEMBIMBING

Pembimbing I



Dr. Latif Karim.MM
NIP : 19680916 199303 1 001

Pembimbing II



Drs. J. Ronsumbre., SH., M.Si
NIP : 19580619 1987031 1 001

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Terianus L. Safkaur . S.Sos.MPA
NIP : 19791128 2005 011 003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi ini dengan judul:

Pengembangan Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Dan Orang Asli Papua Provinsi Papua

Pada hari tempat ruang ujian program studi manajemen administrasi perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai persyaratan skripsi untuk memperoleh gelar sarjana.

Tim Penguji:

Dr. Latif Karim.,MM.
Nip.: 19680916 199303 1 001

Ketua

Drs.Jack Ronsumbre,SH.,M.Si
NIP. 19580619198703 1 001

Sekretaris

Ibrahim K.Kendi., S.Sos., MPA.
Nip.: 19770531 2008121002

Anggota

Henderina Morin., SE., MPA.
Nip.: 19730506 20064 2002

Anggota

Terianus L. Safkaur., S.Sos.MPA
NIP. 199209092022032012

Anggota

Mengetahui

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik



Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
NIP. 19680315 199603 2 001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

Karena masa depan sungguh ada, dan harapan tidak akan hilang

Amsal 23;18

Ku-Persembahkan kepada::

1. **Bapak terkasih Jemes Meage dan ibu tercinta Luriana Mosip yang setia dengan sabar merawat dan membesarkan diriku serta dukungan doanya.**
2. **Kaka Mully Tabun, Adik-adik Yulia, Lia, Abi, dan Loisa yang tersayang dalam dukungan doanya.**
3. **Om Karel Mosip dan Tanta Telina Meage yang selalu setia dengan dukungan doa iman untuk studiku.**
4. **Teman Novi Hilapok yang selalu bersama-sama dalam perjuangan studi demi masa depan.**
5. **Teman-teman seangkatan tahun 2019 yang penuh suka dan duka berjuang bersama-sama sampai akhir studi.**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa karena atas pertolongan-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana pada program studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura.

Penulis sadar bahwa tidak terlepas dari dorongan, bimbingan dan jasa baik semua pihak yang ada, sehingga pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Dr. Oscar Wambrau, SE. M.Sc.Agr, selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Ibu Dr. Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura.
3. Bapak Terianus L. Safkaur, S.Sos.MPA selaku ketua Program Studi Administrasi Perkantoran
4. Bapak Dr.Latif Karim, MM selaku pembimbing I dan Bapak Drs.J. Ronsumbre.SH.M.Si selaku dosen pembimbing II.
5. Bapak Yopi Murib, SE, MM Kepala DPMK dan OAP Provinsi Papua bersama seluruh staf.
7. Bapak Abdul Hadi Achmad, SE Kasubbag. Program bersama seluruh stafnya.
8. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang selalu memberikan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.

Akhir dari semua ini, penulis merasa bahwa skripsi ini belum sepenuhnya sempurna, oleh karena ini saran perbaikan skripsi ini. Terima kasih.

Jayapura, 20 September 2023

Penulis

Lena Meaga

ABSTRAK

Lena Meaga 2019031074156; “Pengembangan Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung dan Orang Asli Papua Provinsi Papua” Skripsi Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1), Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura, 2023. Pembimbing I. Dr. Latif Karim.MM dan pembimbing II Drs.Jack Ronsumbre., SH., M.Si.

Upaya memahami sumber daya manusia yang secara professional melalui peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan sebagai tolak ukur suatu kemajuan organisasi. Fokus penelitian sesuai dengan landasan kebijakan pengembangan Aparatur Sipil Negara. Pengembangan pendidikan dan latihan dan efektivitas pengembangan Aparatur Sipil Negara.

Rumusan masalah adalah bagaimanakah pengembangan Aparatur Sipil Papua. Tujuan penelitian ini untuk mendeskripsi pengembangan Aparatur Sipil Negara Negara pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Dan Orang Asli Papua Provinsi pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Dan Orang Asli Papua Provinsi Papua.

Jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan sumber perolehan data dari informan kunci adalah Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bagian Program dan Informan adalah para pegawai. Teknik pengumpulan data dari sumber data primer dan sekunder melalui: (1) Pengamatan, (2) Wawancara. (3) Studi dokumentasi., dan (4) Studi pustaka.. Teknik pengolahan data meliputi (1) pemeriksaan kembali data hasil penelitian, (2) Mengklasifikasi data hasil penelitian, (3) Penyusunan data. Analisis data kualitatif adalah: (1) Reduksi data. (2) Penyajian data. Alur penting yang kedua dari kegiatan analisis data adalah pengajian data dalam (3) Menarik kesimpulan/verifikasi.

Pengembangan Aparatur Sipil Negara berdasarkan UU No. 5 Tahun 2014 dan landasan kebijakan pengembangan SDM berdasarkan PP. No. 101 Tahun 2000, sudah terlaksana. Kendala dalam pengembangan sumber daya manusia Apratur Sipil Negara sesuai dengan otonomi daerah adalah di bidang administrasi, organisasi, manajemen, sarana dan prasarana serta sumber daya manusia. Kendala pengembangan yang bersifat teknis dan mekanisme kurang teradministrasikan dengan baik, sejak tahun 2019 dilaksanakannya program pengembangan pendidikan dan latihan teknis kepada semua staf dan pejabat kepala seksi. Masalah pendidikan dan pelatihan yang kurang efektif lagi sejak tahun 2019, terkait dengan bidang kembagaan masyarakat adat Mamta, Saireri, Anim-Ha, La-Pago, Mee-Pago pada Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung dan Orang Asli Papua.

Kata kunci : Pengembangan, Aparatur, Sipil, Negara

ABSTRACT

Lena Meaga 2019031074156; "Development of State Civil Apparatus at the Office for the Empowerment of Village Communities and Indigenous Papuans, Papua Province" Thesis, Office Administration Management Study Program, Undergraduate Program Level (S-1), Department of Administrative Sciences, Faculty of Social and Political Sciences, Cenderawasih University, Jayapura, 2023 Supervisor I. Dr. Latif Karim.MM and supervisor II Drs.Jack Ronsumbre., SH., M.Si.

Efforts to understand human resources professionally through improving the quality of education and training as a benchmark for organizational progress. The research focus is in accordance with the policy basis for developing the State Civil Service. Development of education and training and effectiveness of the development of the State Civil Service.

The problem formulation is how to develop the Papuan Civil Apparatus. The aim of this research is to describe the development of the State Civil Apparatus at the Office for the Empowerment of Village Communities and Indigenous Papuans at the Office for the Empowerment of Village Communities and Indigenous Papuans, Papua Province.

This type of qualitative descriptive research with sources of data obtained from key informants is the Head of Service, Secretary, Head of Program Section and the informants are employees. Data collection techniques from primary and secondary data sources through: (1) Observation, (2) Interviews. (3) Documentation study, and (4) Literature study. Data processing techniques include (1) re-examining research data, (2) classifying research data, (3) compiling data. Qualitative data analysis is: (1) Data reduction. (2) Presentation of data. The second important flow of data analysis activities is the study of data in (3) Drawing conclusions/verification

Development of the State Civil Apparatus based on Law no. 5 of 2014 and the basis for HR development policies based on PP. No. 101 of 2000, has been implemented. Obstacles in developing State Civil Apparatus human resources in accordance with regional autonomy are in the areas of administration, organization, management, facilities and infrastructure and human resources. Technical development obstacles and mechanisms are not well administered. Since 2019, an education and technical training development program has been implemented for all staff and section head officials. The problem of education and training which has been less effective since 2019, is related to the field of prosperity of the indigenous communities of Mamta, Saireri, Anim-Ha, La-Pago, Mee-Pago at the Office for the Empowerment of Village Communities and Indigenous Papuans.

Keywords: Development, Apparatus, State, Civil

PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.

Nama : Lena Meage
Nim : 2019103107416
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul: “**Pengembangan Aparatur Sipil Negara Sub Bagian Program Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kampung Dan Orang Asli Papua Provinsi Papua,**” adalah hasil karya pribadi yang benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Jayapura, 20 September 2023

Yang Menyatakan,

Lena Meage
Nim: 2019103107416

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK INDONESIA	vi
ABSTRAK INGGRIS	vii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
 BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	6
1.3. Tujuan Penelitian	6
1.4. Manfaat Penelitian	6
 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	7
2.2. Kerangka Teori	25
2.3. Kerangka Konsep	28
2.4. Kerangka Pikir	29
 BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	
3.1. Jenis Metode Penelitian	30
3.2. Lokasi Penelitian	30
3.3. Fokus Penelitian	30
3.4. Sumber Data	30
3.5. Metode Pengumpulan	31
3.6. Teknik Pengolahan Data	32
3.7. Teknik Analisis Data.....	32
 BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	
4.1. Sejarah Singkat	34
4.3. Visi Dan Misi.....	35
4.4. Struktur Organisasi	36
4.5. Tugas Pokok Dan Fungsi	38
4.6. Keadaan Pegawai	41

BAB V. PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

5.1. Penyajian Data.....	44
5.2. Pembahasan	53

BAB VI. PENUTUP

6.1. Kesimpulan	57
6.2. Saran	58

DAFTAR PUSTAKA	59
Lampiran-Lampiran	61

DAFTAR BAGAN

	Halaman
2.1. Kerangka Pikir Penelitian Penulis	29
4.1. Struktur Organisasi	36

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1. Keadaan SDM Pegawai Berdasarkan Pendidikan	42
4.2. Keadaan Pegawai Berdasarkan Diklat Penjenjangan	42
4.3. Keadaan SDM Pegawai Berdasarkan Kepangkatan	43