

**UPAYA PENGEMBANGAN DIRI MAHASISWI PADA
ASRAMA PUTRI FAK-FAK KELURAHAN HERAM
DISTRIK HERAM KOTA JAYAPURA**

S K R I P S I

**Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka
Menyelesaikan Tugas Akhir Pada Program Studi Manajemen
Administrasi Perkantoran**



Disusun Oleh:

**SINDIANA ABONG KABES
Nim.: 2019031074029**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA, 2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

**Upaya Pengembangan Diri Mahasiswi Pada Asrama Putri Fak-fak
Kelurahan Heram Distrik Heram
Kota Jayapura**

Nama : Sindiana Abong Kabes
N i m : 2019 031074029
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jenjang Program : Strata Satu (S-1)
J u r u s a n : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Jayapura, 16 Juni 2023

Pembimbing I

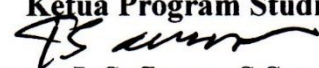

Drs. J. Ronsumbre., SH., M.SI
Nip.: 1958 06191987031001

Pembimbing II


Dr. Latif Karim., MM,
Nip.: 196809161993031001

Mengetahui:

Ketua Program Studi


Terianus.L.Safkaur., S.Sos., MPA
Nip: 197911282005011003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Rancangan Proposal Penelitian dengan judul:

Pengembangan Diri Mahasiswa Oleh Asrama Putri Fak-fak Kelurahan Heram Distrik Heram Kota Jayapura

Pada hari Jumat tanggal 09 Juni 2023, jam 12:00 wit tempat Ruang Ujian Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai persyaratan rancangan proposal penelitian untuk memperoleh persetujuan ijin.

Tim Penguji:

Drs. J.Ronsumbre., SH., M.Si
Nip.: 19580619 198703 1 001

Ketua

Dr. Latif. Karim., MM.
Nip.: 1968 09161993031001

Sekretaris

Terianus.L. Safkaur., S.Sos., MPA
Nip: 197911282005011003

Anggota

Yudith N. Karetji., S.Sos., MPA.
Nup.: 9900003409

Anggota

Alienra D. Nanda Kadun., S.IP., MPA.
Nip.: 199209092022032012

Anggota



MENGETAHUI:
DEKAN FISIP UNCEN,

Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D
Nip.: 196803151996032001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Masa depan yang cerah tidak pernah dijanjikan pada siapapun, kamu harus mengejarnya sendiri (Wayner Dyer).

“Karena masa depan sungguh ada dan harapanmu tidak akan hilang “ (Amsal 23: 18).

Ku-Persembahkan kepada:

1. Mama terkasih Marselina Tufan dan Bapak Frans Wagab yang saya sayangi terimakasih telah mempercayai dan memperbolehkan saya kuliah sejauh ini dan untuk kasih sayang yang tidak pernah berubah.
2. Teruntuk Mama besa dan Bapak besa serta Om dan Tanta yang selalu telfon dan memberi semangat kepada saya.
3. Saudara kandung saya kakak Alfinta, adik Angel, adik Nadus, adik Veronika dan sepupu saya Yuni Tufan, Mirna Parera, Jhon Kabes yang selalu memberi semangat dan support .
4. Untuk sahabat dan teman-teman yang saya anggap seperti saudara, Yolla Kinho dan Sara Suabey, Melisa, Nerverlia, Bertha, Ageta, kesya, abang Oka, Abang Okis, Abang Manus, Abang Jimmy, Abang Roland yang selalu meyakinkan saya untuk bisa melewati semua ini, terimakasih juga karena masih sama-sama sampai semester akhir ini.
5. Buat teman-teman Map Angkatan 2019 yang sudah setia dan sabar dalam mengikuti proses perkuliahan. dan almamater terbaikku Universitas Cenderawasi Jayapura Papua.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa. Atas pertolongan-Nya, penulis telah menyelesaikan Skripsi ini, demi memenuhi satu syarat dari studi akhir pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1).

Penulis ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang sudah membantu penyelesaian Skripsi ini, antara lain :

1. Bapak Dr. Oscar Oswarld. O. Wambrau., SE., M.Agr., Selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Ibu Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura
3. Ibu Henderina Morin. SE., MPA., dan Jackson Yumame. S.Sos., MPA., sebagai Ketua Jurusan dan Sekertaris Jurusan Ilmu Administrasi.
4. Bapak Terianus L. Safkaur., S.Sos., MPA, sebagai Ketua Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Jurusan Ilmu Administrasi Fisip Uncen Jayapura.
5. Bapak Drs. J. Ronsumbre. SH., M.Si., dan Bapak. Dr. Latif Karim. MM., selaku Pembimbing I & II.
6. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang senantiasa mendukung dengan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.

Kiranya saran dan usul dari Bapak dan Ibu Dosen penguji, diterima untuk melakukan perbaikan. Terimakasih.

Jayapura, 25 Mei 2023

Penulis,

Sindiana Abong Kabes

ABSTRAK

Sindiana Abong Kabes, Nim.: 2019031074029 “Upaya Pengembangan Diri Mahasiswi Pada Asrama Putri Fak-fak Kelurahan Heram Distrik Heram Kota Jayapura”. Skripsi Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1), Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura, 2023. Pembimbing I: Drs. J. Ronsumbre., SH., M.SI dan Pembimbing II: Dr. Latif Karim., MM.

Fokus upaya pengembangan diri mahasiswi dalam aspek-aspek pelatihan pembina organisasi, penyuluhan meraih sukses dan perluasan kesempatan.

Rumusan masalah penelitian, yaitu: “Bagaimana Upaya Pengembangan Diri Mahasiswi Pada Asrama Putri Fak-fak Kelurahan Heram Distrik Heram Kota Jayapura?” Tujuan penelitian untuk mendeskripsi upaya Asrama Putri Fak-fak Kelurahan Heram Distrik Heram Kota Jayapura.

Jenis metode penelitian adalah deskriptif kualitatif. Sumber data primer dan sekunder dari informan kunci. Teknik pengumpulan data adalah observasi., wawancara, dan studi dokumentasi. Teknik pengolahan data adalah sebagai berikut: pemeriksaan data, klasifikasi, penyusunan data. Adalah menyusun data yang telah diedit dan di beri sandi-sandi itu dalam suatu himpunan data yang tersusun secara sistematis. Teknik analisis data: (1) Reduksi data (2) penyajian data, (3) penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian tentang upaya pengembangan diri mahasiswi Pada Asrama Putri Fak-fak di Kelurahan Heram Distrik Heram Kota Jayapura, disimpulkan bahwa : Upaya pengembangan diri mahasiswi melalui pelatihan pembina organisasi setiap tahun ajaran sangat efektif. Setiap angkatan dilaksanakan kegiatan penyuluhan atau pelatihan salah satunya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) Dengan materi teknik memimpin rapat dan public speaking ini sangat baik dan berguna untuk organisasi asrama putri fak-fak dan para pelatih atau penyuluhan kebanyakan berasal dari luar organisasi asrama putri fak-fak. Bahan ajar atau materi yang di bawakan para pelatih penyuluhan dapat berguna untuk penghuni asrama putri karena bisa mengembangkan mahasiswi yang tinggal di asrama putri fak-fak setiap penghuni yang sudah lulus kuliah dan kembali ke daerah banyak yang meraih sukses sebagai pegawai dan ini bisa menjadi contoh untuk penghuni asrama putri agar bisa semangat kuliah dan sukses seperti mereka menurut penghuni pembinaan di asrama putri fak-fak sangat berhasil melalui program-program penyuluhan para Mahasiswi menambah keyakinan untuk mengembangkan diri dan semangat kuliah serta amal kebaikan di asrama maupun di kampus setelah akhir studi.

Kata Kunci: Upaya, Pengembangan, Diri, Mahasiswi

ABSTRACT

Sindiana Abong Kabes, Nim.: 2019031074029 "Efforts for Student Self-Development at the Fak-fak Girls Dormitory, Heram Village, Heram District, Jayapura City". Thesis for Office Administration Management Study Program, Undergraduate Program Level (S-1), Department of Administrative Sciences, Faculty of Social and Political Sciences, Cenderawasih University Jayapura, 2023. Supervisor I: Drs. J. Ronsumbre., SH., M.SI and Supervisor II: Dr. Latif Karim., MM.

The focus of student self-development efforts is in the aspects of training for organizational coaches, counseling to achieve success and expansion of opportunities.

The formulation of the research problem, namely: "How are the Student Self-Development Efforts by Fak-fak Girls Dormitory, Heram Village, Heram District, Jayapura City?" The aim of the study was to describe the efforts of the Fak-fak Girls Dormitory, Heram Village, Heram District, Jayapura City.

The type of self-development method for female students in research is descriptive qualitative. Primary and secondary data sources from key informants. Data collection techniques are observation, interviews, and documentation studies. Data processing techniques are as follows: data checking, classification, data compilation. Is compiling data that has been edited and encoded in a data set that is arranged systematically. Data analysis techniques: (1) data reduction (2) data presentation, (3) drawing conclusions.

results of research on student self-development efforts at the Fak-Fak Girls Dormitory in Heram Subdistrict, Heram District, Jayapura City, it is concluded that: Efforts to self-development of female students through training of organizational coaches every academic year are very effective. Each batch carries out counseling or training activities, one of which is the Basic Leadership Training (LDK). With technical materials for leading meetings and public speaking, this is very good and useful for the Fak-Fak girls' hostel organization and the trainers or counseling mostly come from outside the Fak-fak girls' hostel organization. . The teaching materials or materials provided by the extension trainers can be useful for Aspuri residents because they can develop female students who live in the Fak-fak girls' dormitory. Every resident who has graduated from college and returned to the area has many successes as employees and this can be an example for residents. female dormitories so that they can be enthusiastic about studying and being successful like them according to the residents of the fak-fak girls' dormitory are very successful through counseling programs the female students add confidence to develop themselves and enthusiasm for college and good deeds in the dormitories and on campus after the end of their studies.

Keywords: Effort, Development, Self, Studen

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Sindiana Abong Kabes
Nim	: 2019031074029
Konsentrasi	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Program Studi	: Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan	: Ilmu Administrasi
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
PerguruanTinggi	: Universitas Cenderawasi Jayapura

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau plagiat dari karya orang lain. Apabila di kemudian hari ternyata terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan skripsi ini hasil karya orang lain atau hasil plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 25 Mei 2023

Yang menyatakan,

**Sindiana Abong Kabes
Nim:2019031074029**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK INDONESIA.....	vi
ABSTRAK INGGRIS	vii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
 BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Penelitian	5
 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	6
2.2. Kerangka Konsep	13
2.3. Penelitian Terdahulu.....	23
2.4. Kerangka Pikir	24
 BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	
3.1. Jenis Penelitian	25
3.2. Lokasi Penelitian	25
3.3. Fokus Penelitian	25
3.4. Informan Kunci Dan Informan Penelitian	25
3.5. Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.6. Teknik Pengolahan Data	27
3.7. Teknik Analisis Data	27
 BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	
4.1. Sejarah Singkat	29

4.2. Visi Dan Misi.....	29
4.3. Struktur Organisasi	30
4.4. Tugas Pokok Dan Fungsi	30
4.5. Susunan Kepengurusan	32
4.6. Penghuni Asrama Putri	33
4.7. Sarana Jasa Hunian	34
4.8. Ketersediaan Perabotan	35
4.9. Kesekretariatan	37

BAB V. PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

5.1. Penyajian Data	38
5.2. Pembahasan	47

BAB VI. PENUTUP

6.1. Kesimpulan	51
6.2. Saran	52

DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	55

DAFTAR BAGAN

	Halaman
2.1. Kerangka Pikir Penelitian	24
4.1. Struktur Organisasi	30

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Daftar Nama Penghuni Asrama putri Fak-fak	34
Tabel 4.2.Sarana Jasa Asrama Putri Fak-fak	35
Tabel 4.3. Perabotan Asrama Putri Fak-fak	36
Tabel 4.4. Fasilitas Kerja Kesetariatan.....	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
5.1. Gedung Asrama Mahasiswi Kabupaten Fak-fak.....	38
5.2. Publik Speaking Asrama Putri kabupaten Fak-fak	40
6.1. Ruang Kamar 04 dan 05	56
6.2. Ruang Kamar 02 dan 11	57
6.3. Ruang Sekertariat Aspuri dan Ruang Tamu.....	58

