

**EVALUASI BEBAN KERJA
APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR
BADAN PENDAPATAN ASLI DAERAH
KABUPATEN NABIRE**

S K R I P S I

**Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka
Menyelesaikan Tugas Akhir Pada Program Studi Manajemen
Administrasi Perkantoran**



Disusun Oleh:

**VICTOR BORIS RONSUMBRE
Nim: 20180311074135**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA, 2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

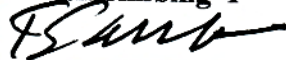
ANALISIS BEBAN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR BADAN PENDAPATAN ASLI DAERAH KABUPATEN NABIRE

Nama : Viktor Boris Ronsumbre
N i m : 2018 0311074135
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jenjang Program : Strata Satu (S-1)
J u r u s a n : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Jayapura, 18 Mei 2023

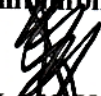
DOSEN PEMBIMBING

Pembimbing I



Terianus L. Safkaur., S.Sos., MPA.
Nip.: 19791128 2005 011 003

Pembimbing II



Dr. Latif Karim MM
Nip.: 1968 09161993031001

Ketua Program Studi



Terianus L. Safkaur., S.Sos., MPA
Nip.: 19791128 2005 011 003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji Skripsi dengan judul:

EVALUASI BEBAN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR BADAN PENDAPATAN ASLI DAERAH KABUPATEN NABIRE

Pada Hari Selasa Tanggal 4 Bulan Juli 2023, jam 03:26 WIT tempat Ruang Ujian Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai persyaratan Skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana.

Tim Penguji:

Terianus L. Safkaur., S.Sos., MPA
Nip.: 19791128 2005 011 003

Ketua

Dr. Latif. Karim., MM
NIP.: 1968 09161993031001

Sekretaris

Ibrahim K. Kendi., S.Sos., MPA
NIP.: 1977053120081 002

Anggota

ROLAND E. BINUR, S.Sos. MPA
Nip.: 197104132008121002

Anggota

Henderina Morin., SE., MPA
Nip.: 19580619 198703 1 001

Anggota

MENGETAHUI:
DEKAN FISIP UNCEN,

Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
Nip.: 196803151996032001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Rajin dan ber-ilmu adalah kunci masa depan yang cerah.”

Ku-Persembahkan kepada:

- 1. Tercinta bapak (Alm) Drs. Nelson Ronsumbre., M.Si dan Mama terkasih Paulince Rumpaidus yang telah merawat dan membesarkan penulis dengan cinta dan kasih sayang yang tidak ada ujungnya.. Selalu memberikan semangat, dukungan, nasehat dan doa maupun material untuk keberhasilan penulis dalam memperoleh gelar sarjana S1 Manajemen Administrasi Perkantoran**
- 2. Saudari tercinta (Almh) Kaka Fanny Cristiana Ronsumbre, Kaka (Almh) Mince Ronsumbre, Kaka (Almh) Marlina Ronsumbre**
- 3. Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih kepada kaka tercinta Bram yang selalu mendukung dan memberikan semangat dan Ripka, Kaka Belinda, Kaka Oceg, Kaka Jhon juga arahan untuk penulis dalam kehidupan sehari-hari dan juga pendidikan**
- 4. Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih kepada ade Ester, dan keponakan Ana, Beatrix, Kirais, Yosepin, Rosita dan Ombrek yang selalu memberikan kaka/om semangat dalam meraih keberhasilan.**
- 5. Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih kepada orang terkasih Marselina Soll dan Fanny yang telah menemani penulis dalam menyelesaikan tugas akhir pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran**
- 6. Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih kepada teman-teman seperjuangan yang bersama-sama berjuang dan bersaing dengan sehat dalam mewujudkan SDM yang berkualitas dalam membangun negeri tercinta Papua**

KATA PENGANTAR

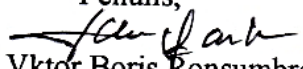
Terimakasih dan Puji Tuhan. Karena penulis telah berusaha untuk menyelesaikan Skripsi ini untuk memenuhi satu syarat dari mata kuliah studi akhir pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1).

Ucapan terimakasih, penulis sampaikan kepada semua pihak yang sudah membantu penyelesaian penulisan Skripsi ini, antara lain:

1. Bapak Bapak DR. Oscar.Oswald Wambrau, SE., M.Sc.Agr., Selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.`
2. Ibu Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura
3. Ibu Henderina Morin. SE., MPA., sebagai Ketua Jurusan Ilmu Administrasi dan dan Bapak Jackson Yumame. S.Sos., MPA., selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Fisip Uncen Jayapura.
4. Terianus L.Safkaur S.Sos., MPA., selaku Ketua Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran dan sekaligus Pembimbing I.
5. Bapak DR. Latif Karim. MM., selaku Pembimbing II.
6. Bapak Kepala Bapenda Kabupaten Nabire beserta seluruh staf yang bersedia memberikan data penelitian bagi penulis.
7. Bapak Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang selalu memberikan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.

Demikian pula saran dan usul diterima untuk perbaikan rancangan proposal penelitian ini.Terimakasih.

Jayapura, 18 Mei 2023

Penulis,

Vktor Boris Ronsumbre

ABSTRAK

Victor Boris Ronsumbre, Nim.: 2018 0311074135 “Evaluasi Beban Kerja Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Badan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Nabire”. Skripsi Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1), Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura, 2023. Pembimbing I: Terianus L. Safkaur. S.Sos., MPA., dan Pembimbing II: Dr. Latif Karim., MM.

Fokus penelitian bahwa evaluasi beban kerja masing-masing pejabat atau pegawai hendaknya merata sehingga dapat dihindarkan adanya satuan organisasi yang terlalu banyak aktivitasnya dan ada satuan organisasi terlalu sedikit aktivitasnya.

Rumusan masalah penelitian adalah: “Bagaimana Evaluasi Beban Kerja Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Badan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Nabire?” Tujuan penelitian untuk mendeskripsikan evaluasi beban kerja di Kantor Badan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Nabire.

Jenis penelitian deskriptif kualitatif yang sumber data dari informan kunci dan informan. Teknik pengumpulan data ialah observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Teknik pengolahan data meliputi cara kerja: pemeriksaan kembali data, mengklasifikasi dan penyusunan data. Teknik analisis data yaitu reduksi data, kategori data, analisis data, pemeriksaan data dan kesimpulan

Hasil penelitian tentang evaluasi beban kerja Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Badan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Nabire, disimpulkan bahwa: (1) Proses evaluasi beban kerja untuk perbaikan tujuan, akutanbilitas kinerja, pengukuran kinerja, evaluasi informasi kinerja, dan pelaporan kinerja sudah dilakukan oleh Aparatur Sipil Negara. (2) Penganalisaan kinerja dengan aspek-aspek, intergrasi data, kapabilitas analisis, analisis dan validasi hasil-hasil, perbandingan hasil-hasil, dan umpan balik sangat efektif dilakukan oleh Aparatur Sipil Negara. (3) Faktor internal dengan masalah ketersediaan sumber daya manusia antara lain: keterampilan, pengalaman, pendidikan, kompetensi, peralatan dan tim kerja masih dan sedang dibenahi dengan progam pelatihan keterampilan. (4) Faktor eksternal yang berpengaruh kepada tugas-tugas, organisasi kerja dan lingkungan kerja. Upaya untuk mengatasi masalah kesehatan dan keselamatan kerja menjadi prioritas di Kantor. (5) Kendala beban kerja Aparatur Sipil Negara mencakup target beban kerja, standar kemampuan pegawai, dan waktu kerja pegawai. Karena faktor pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan pegawai lama dan baru serta roling jabatan.

Kata Kunci: Evaluasi, Beban, Kerja

ABSTRACT

Victor Boris Ronsumbre, Nim.: 2018 0311074135 "Evaluation of the Workload of State Civil Apparatuses at the Office of the Local Revenue Agency for Nabire Regency". Thesis for Office Administration Management Study Program, Undergraduate Program Level (S-1), Department of Administrative Sciences, Faculty of Social and Political Sciences, Cenderawasih University Jayapura, 2023. Supervisor I: Terianus L. Safkaur. S.Sos., MPA., and Supervisor II: Dr. Latif Karim., MM.

The focus of the research is that the evaluation of the workload of each official or employee should be evenly distributed so that organizational units with too many activities and organizational units with too little activity can be avoided.

The formulation of the research problem is: "How to Evaluate the Workload of State Civil Apparatuses at the Nabire Regency Local Revenue Agency Office?" The aim of the research is to describe the workload evaluation at the Nabire Regency Local Revenue Agency Office.

This type of qualitative descriptive research is the source of data from key informants and informants. Data collection techniques are observation, interviews, and documentation studies. Data processing techniques include working methods: data re-examination, classifying and compiling data. Data analysis techniques, namely data reduction, data categories, data analysis, data examination and conclusions.

The results of research on the evaluation of the workload of State Civil Apparatuses at the Office of the Local Revenue Agency of Nabire Regency, it is concluded that: (1) The workload evaluation process for goal improvement, performance accountability, performance measurement, evaluation of performance information, and performance reporting has been carried out by Civil Apparatuses Country. (2) Analysis of performance with aspects, data integration, analytical capability, analysis and validation of results, comparison of results, and very effective feedback is carried out by the State Civil Apparatus. (3) Internal factors with the problem of the availability of human resources include: skills, experience, education, competence, equipment and work teams are still and are being addressed with a skills training program. (4) External factors that affect tasks, work organization and work environment. Efforts to address occupational health and safety issues are a priority in the Office. (5) Constraints on the workload of the State Civil Apparatus include workload targets, employee capability standards, and employee working time. Due to the factors of knowledge, experience, and skills of old and new employees as well as rotating positions.

Keywords: Evaluation, Load, Work

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Victor Boris Ronsumbre
Nim	: 2018311074135
Konsentrasi	: Manajemen Pelayanan Publik
Program Studi	: Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan	: Ilmu Administrasi
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
PerguruanTinggi	: Universitas Cenderawasih Jayapura

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakanhasil karya saya sendiri, buka merupakan pengambilan tulisan atau plagiat dari karya orang lain. Apabila di kemudian hari ternyata terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan skripsi ini hasil karya orang lain atau hasil plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 18 Mei 2023

Yang menyatakan,

**Victor Boris Ronsumbre
Nim: 20180311074135**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK INDONESIA	vi
ABSTRAK INGGRIS	vii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
 BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penelitian	4
1.4. Manfaat Penelitian	4
 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	5
2.2. Kerangka Konsep	17
2.3. Kerangka Pikir	18
 BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Jenis Penelitian	19
3.2. Lokasi Penelitian	19
3.3. Fokus Penelitian	19
3.4. Informan Kunci Dan Informan Penelitian	20
3.5. Teknik Pengumpulan Data.....	20
3.6. Teknik Pengolahan Data	21
3.7. Teknik Analisis Data	21
 BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	
4.1. Sejarah Singkat	23
4.2. Visi Dan Misi.....	23
4.3. Struktur Organisasi	24
4.4. Tugas Pokok Dan Fungsi.....	24
4.5. Nominatif ASN.....	41

4.6. Fasilitas Kantor	42
------------------------------------	-----------

BAB V. PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

5.1. Penyajian Data	45
5.2. Pembahasan	77

BAB VI. PENUTUP

6.1. Kesimpulan	88
6.2. Saran.....	88

DAFTAR PUSTAKA	90
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	92
-------------------------------	-----------

DAFTAR BAGAN

	Halaman
2.1. Kerangka Pikir Penelitian	18
4.1. Struktur Organisasi	24

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 4.1. Keadaan Nominatif Pegawai.....	42
Tabel 4.2. Perlengkapan Dan Peralatan Kerja Kantor.....	43
Tabel 5.1. Beban kerja Pemungutan Pajak daerah.....	45

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
6.1. Wawancara Kepala Bapenda Kabupaten Nabire.....	92
6.2. Wawancara Kepala Bidang Pendataan	93
6.3. Wawancara Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data Dan Informasi	94