

**PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA PADA KANTOR DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARAWISATA PROVINSI PAPUA KOTA JAYAPURA**

**SKRIPSI**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pada Program Studi  
Manajemen Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*



Di susun Oleh

**ANITA TABUNI**  
**NIM. 2019031074155**

**PROGRAM STUDI**  
**MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS CENDERAWASIH**  
**JAYAPURA**  
**2023**

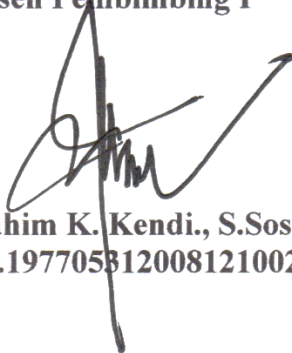
## LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Judul Skripsi : **Pengembangan Aparatur Sipil Negara pada Kantor Dinas Kebudayaan dan Parawisata Provinsi Papua Kota Jayapura**

**Nama** : Anita Tabuni  
**NIM** : 2019031074155  
**Program Studi** : Manajemen Adminnistrasi Perkantoran  
**Jurusan** : Ilmu Administrasi  
**Fakultas** : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ini telah Memenuhi  
Menyetujui Dosen Pembimbing

**Dosen Pembimbing I**



**Ibrahim K. Kendi., S.Sos.,MPA**  
**NIP.197705312008121002**

**Dosen Pembing II**



**Terianus L.Safkaur.,S.Sos.,MPA**  
**NIP. 197911282005011003**

**Mengetahui**

**Ketua Program Studi**



**Terianus L.Safkaur.,S.Sos.,MPA**  
**NIP. 197911282005011003**

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : **Pengembangan Aparatur Sipil Negara pada Kantor Dinas Kebudayaan dan Parawisata Provinsi Papua Kota Jayapura**

Pada hari tanggal, jam WIT tempat Ruang Ujian Proram Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk di terima sebagai persyaratan ujian Skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana.

Hari : Jumat  
Tanggal : 7, Juli 2023

### Tim Penguji

**Ibrahim K. Kendi., S.Sos., MPA**  
NIP. 197705312008121002

Ketua .....  


**Terianus L. Safkaur., S.Sos., MPA**  
NIP. 197911282005011003

Sekretaris .....  


**Roland Binhur, S.Sos., MPA**  
NIP. 197104132008121002

Anggota .....  


**Dr. Latif Karim, S.Sos., MM**  
NIP. 196809161993031001

Anggota .....  


**Rahmat Nurjaman S.Sos, M.Si**  
NIP. 19910182022031007

Anggota .....  


**Mengetahui**  
**DEKAN FISIP UNCEN**  
  
**Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D**  
NIP. 196803151996032001

## **MOTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO :**

*(Kolose Pasal 3 : 23) Apapun juga yang kamu perbuat, perbuatlah, dengan segenap Hatimu seperti untuk Tuhan dan bukan untuk manusia.”*

*(Amsal Pasal 1:7) “ Takut akan Tuhan adalah permulahan pengetahuan,tetapi Orang bodoh menghina hikmat dan didikan.”*

### **PERSEMBAHAN**

**Ku -persembahkan Skripsi ini kepada :**

- 1. Tuhan Yesus Kristus karena kasih dan anugera-nya saya selaku peulis dapat meyelesaykan Skripsi ini.**
- 2. Bapa dan Mamaku yang menjadi alasan Ku berjuang.**
- 3. Kakak dan Adik-adikku tersayang.**
- 4. Seluruh keluarga besar Ku.**
- 5. Dosen-dosen Ku di Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Universitas Cenderawasih.**
- 6. Teman-teman Seperjuangan Ku di Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Universitas Cenderawasih angkatan 2019.**
- 7. Almamater Ku Program Studi Manajen Adminstrasi Perkantoran FISIP Universitas Cenderawasih yang ku banggakan.**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya penulis memanjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa karena berkat dan,Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun Skripsi dan menyelesaikan dengan baik.

Adapun penyusunan yang saya lakukan yaitu mengamati masalah yang terjadi dengan mewawancarai ASN dan pengambilan dari sumber –sumber buku yang telah penulis laksanakan ini,selain untuk menyelesaikan salah satu rencana syarat dalam menyelesaikan studi akhir bagi seorang mahasiswa pada semester genap,juga sebagai langka awal dan peluang bagi penulis untuk memperoleh pelajaran yang paling berharga yaitu untuk pertamakalinya penulis mendapat pengalaman dalam menulis karya ilmiah,sementara pengalaman ini,penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam diri penulis yang masih belum di benahi,sebelum mengadpi kepada masyarakat.Skripsi ini berisi kegiatan penulis selama melaksanakan proses perkuliahan sampai praktek (magang) di kampus program studi Manajemen Administrasi Perkantoran Jurusan Ilmu Administrasi dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura yang berlangsung.Oleh karena itu penulis itu,pada kesempatan ini penulis ingin berterimakasih kepada:

1. TUHAN yang Maha Esa.
2. Bapak Rektor Universitas Cenderawasih Oscar O.Wambrau,SE,M.Sc.Agr selaku pimpinan Universitas Cenderawasih Jayapura
3. Ibu Marlina Flassy S.Sos.,M.Hum,Ph.D.,Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura.
4. Ibu Henderina Morin,SE.MPA.,Ketua Jurusan Ilmu Administrasi FISIP Universitas Cenderawasih Jayapura.
5. Bapak Terianus L.Safkaur.,Sos,MPA Ketua Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran
6. Bapak Rolad Binur,S.Sos,MPA dan Ibu Henderina Morin,SE.MPA Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberi arahan,dukungan serta motivasi kepada penulis selama membimbing dalam penyusunan skripsi.

7. Bapak dan Ibu Dosen serta Staf yang ada di Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang selalu memberi bekal pengetahuan dan pelayanan akademik kepada penulis.
8. Keluarga Tercinta (Bapak dan Ibu ) dan Sodara dan Sodari yang telah memberikan dukungan moril maupun material bagi penulis dalam menyusun Skripsi ini berlangsung.
9. Sahabat-sahabat Ku di manapun kalian berada.
10. Semua pihak yang telah membantu Ku,memberi doa dan semangat dalam menulis skripsi
11. Seluruh Teman –teman kampus yang sedang yang sedang menyusun juga yang memberikan motivasih dan semangat kepada penulis selama menyusun Penulis menyadari bahwa lapaoran ini masih banyak kekurangan di sebabkan karena keterbatasan kemampuan penulis.Namun penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jayapura 12 September 2023

Mahasiswa Penulis Skripsi

ANITA TABUNI

NIM. 2019031074155

## **ABSTRAK**

**Anita Tabunin NIM : 2019031074076,2023 Pengembangan Aparatur Sipil Negara Pada Kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Papua Kota Jayapura**”, Skripsi Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu politik Universitas Cenderawasih Jayapura di Bimbing Oleh Dosen Pembimbing I Ibrahim K. Kendi., S.Sos.,MPA Dosen Pembimbing II Trianus L.Safkaur.,Sos.,MPA

Fokus Pengembangan Aparatur Sipil Negara pada Kantor Kebudayaan dan Para Wisata Provinsi Papua Kota Jayapura ? Tujuan Penelitian ini untuk mendeskripsikan Pengembangan Aparatur Sipil Negara. jenis Penelitian ini yang di gunakan Kualitatif. Informan kunci terdiri Se kunder dan primer atas Kepala bidang Bagian Umum dan Pegawai bagian umum juga staf Bidang pariwisata yang di peroleh dari teknik pengumpulan data, wawancara dan studi dokumentasi. Teknik analisis datanya reduksi datanya , penyajian, data dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan terdapat tentang pengembangan aparatur sipil negara pendidikan yang dari (1) Kemampuan Intelektual pegawai baru (2) Kepribadian Pegawai baru berikut Latihan yang terdiri dari (3) Masalah Teknis Kantor (4) Kecakapan dan kinerja pegawai. Pendidikan Prioritas utama dalam pengembangan pegawai di lihat dari sisi pendidikan di bilang berhasil dengan terujutnya program bagi para ASN untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi lagi dan dari Pelatihan /Trening yang di berikan oleh dinas bagi setiap apratur sipil negara untuk dapat mengemba mengembangkan tugas dan tanggung jawabnya.

**Kata Kunci Pengembangan Aparatur Sipil Negara pada Dinas kebudayaan dan Pariwisata.**

## **ABSTRAC**

Anita Tabunin NIM : 2019031074076,2023 Development of State Civil Apparatus

At the Papua Province Culture and Tourism Service Office, Jayapura City" Skripsi

Office Administration Management Study Program, Department of Ilmu Administration, Faculty of Ilmu social and political science at Cenderawasih Jayapura University guided by a lecturer Supervisor I Ibrahim K. Kendi., S.Sos., MPA Supervisor I Trianus L. Safkaur. Sos., MPA

Focus on the Development of State Civil Apparatus at the Office of Culture and Tourism Papua Province Jayapura City ? The purpose of this research is to describe Development State Civil Apparatus This type of research is used qualitatively. The key informants consist of Sesecondary and primary for the Head of the General Section and General Section Employees as well as staff The field of tourism obtained from data collection techniques, interviews and studie documentation, data analysis techniques, data reduction, presentation, data and withdrawal conclusion. The results of this study indicate that there is development of the civil apparatus country of education from which (1) Intellectual Ability of new employees (2) Personality New employee following training consisting of (3) Office Technical Issues (4) Proficiency and employee performance. Education The main priority in employee development is seen from the side education is said to be successful with the terjutnya program for ASN to continue education to a higher level and from the training provided by service for every state civil servant to be able to develop duties and please answer.

**Key Sentences for the Development of the State Civil Apparatus in the Department of Culture andTouris**

## **PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

**Saya yang bertandatangan di bawa ini :**

**Nama : AnitaTabuni**  
**Nim : 2019031074155**  
**Progran Studi : Manajemen Administrai Perkantoran**  
**Jenjang Program : Strata Satu ( S 1)**  
**Jurusan : Ilmu Administrasi**  
**Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu politik**  
**Universitas : Cenderawasih**

**Menyatakan dengan sebenar – benarnya bawah Skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri,bukan merupakan pengambilan tulisan atau plagiat dari karya orang lain.apa bila di kemudian hari ternyata terbukti atau dapat di buktikan sebagian atau keseluruhan skripsi ini hasil karya orang lain atau hasil plagiat,maka saya menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.**

**Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat di perunakan sebagaimana mestinya.**

**Jayapura 12 September , 2023**

**Yang menyatakan**

**Anita Tabuni**  
**Nim: 2019031074155**

## DAFTAR ISI

|                                                   |      |
|---------------------------------------------------|------|
| LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI ..... | i    |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                           | ii   |
| MOTO DAN PERSEMBAHAN .....                        | iii  |
| KATA PENGANTAR.....                               | iv   |
| ABSTRAK .....                                     | vi   |
| APSTRAC .....                                     | vii  |
| PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....                     | viii |
| DAFTAR ISI .....                                  | ix   |
| BAB I PENDAHULUAN.....                            | 1    |
| 1.1. Latar Belakang.....                          | 1    |
| 1.2. Rumusan masalah .....                        | 5    |
| 1.3. Tujuan Penelitian .....                      | 5    |
| 1.4 Manfaat Penelitian.....                       | 5    |
| BAB II <u>KAJIAN PUSTAKA</u> .....                | 6    |
| 2.1 LANDASAN TEORI.....                           | 6    |
| 2.1.1. Pengembangan sumber daya manusia.....      | 6    |
| 2.2.2 Aparatur Sipil Negara.....                  | 9    |
| 2.2 Kerangka Teori.....                           | 10   |
| 2.2.1. Metode Teori Human Resources .....         | 10   |
| 2.3. kerangka konsep .....                        | 14   |
| 2.4. Kerangka Pikir.....                          | 15   |
| BAB III <u>METODE PENELITIAN KUALITATIF</u> ..... | 16   |
| 3.1. Jenis Penelitian.....                        | 16   |
| 3.2. Lokasi Penelitian .....                      | 16   |
| 3.3. Fokus Penelitian .....                       | 16   |
| 3.4. Sumber Data.....                             | 16   |
| 3.5. Teknik Pengumpulan Data.....                 | 17   |
| 3.5.1. obsevasi. ....                             | 17   |
| 3.5.2. Wawancara. ....                            | 17   |
| 3.5.3. Dokumentasi. ....                          | 18   |
| 3.6. Teknik Pengolahan Data.....                  | 18   |
| 3.7. Teknik Analisis Data.....                    | 18   |
| 3.7.1. Reduksi.....                               | 18   |

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.7.2. Penyajian Data.....                                        | 19        |
| 3.7.3. Penarikan. ....                                            | 19        |
| <b>BAB IV DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....</b>                    | <b>20</b> |
| 4.1 Letak Lokasi dan Geografisnya .....                           | 20        |
| 4.2 Sejarah Singkat Kantor Otonom .....                           | 20        |
| 4.3 Visi dan Misi Kantor Otonom Kota Jayapura.....                | 21        |
| 4.4 Keadaan Pegawai/ASN di Bidang Kebudayaan dan Parawisata ..... | 22        |
| 4.1 Bagan Sruktur Organisai .....                                 | 27        |
| <b>BAB V PENYAJIAN DATA.....</b>                                  | <b>36</b> |
| 5.1 Pendidikan .....                                              | 36        |
| 5.1.1 Kemampuan intelektual pegawai baru .....                    | 36        |
| 5.1.2 Kepribadian Pegawai Baru .....                              | 38        |
| 5.1.3 Masalahan teknik kantor .....                               | 39        |
| 5.1.4. Kecakapan dan Kinerja pegawai .....                        | 40        |
| <b>BAB VI PENUTUP.....</b>                                        | <b>42</b> |
| 6.1 Kesimpulan.....                                               | 42        |
| 6.2 SARAN .....                                                   | 43        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                        | <b>44</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                             | <b>46</b> |