

**PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN
KINERJA PEGAWAI DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NABIRE**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Akademis Guna Menyelesaikan Studi
Pada Program Studi Strata Satu (S1) Ilmu Administrasi Publik**



Oleh :

**KRISTINA IYAI
NIM : 2019031014055**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL : PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NABIRE

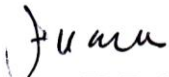
Identitas Penulis

Nama : Kristina Iyai
NIM : 2019031014055
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jenjang Program : Strata Satu (S1)

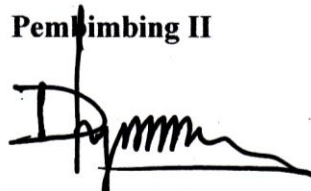
Disetujui

Pada Tanggal, 03 Juli 2023

Pembimbing I


Dr. Abner H. Bajari, S.Sos., M.Si
NIP : 19730427 200112 1 001

Pembimbing II


Dorteia Renyaan, S.Sos., M.PA
NIP : 19830714 200801 2 007

**Mengetahui :
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih**


Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
NIP. 19680315 199603 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL : PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NABIRE

Identitas Penulis

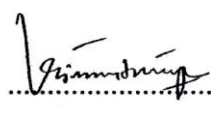
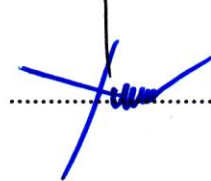
Nama : Kristina Iyai
NIM : 2019031014055
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Jenjang Program : Strata Satu (S1)

Telah Dipertahankan Di hadapan Tim Penguji Ujian Skripsi
Program Studi Administrasi Publik Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih

Dipertahankan Pada :

Hari/Tanggal : Senin, 03 Juli 2023
Waktu : 09.00 – Selesai WIT
Tempat : Ruang Program Studi Ilmu Administrasi Publik

Panitia Ujian Skripsi

No.	Nama	Jabatan	Paraf
1.	Dr. Abner H. Bajari, S.Sos., M.Si NIP : 19730427 200112 1 001	(Ketua)	
2.	Dorthea Renyaan. S.Sos, M.PA NIP : 19830714 200801 2 007	(Sekertaris)	
3.	Dr. Vince Tebay, S.Sos., M.Si NIP : 19680201 199610 2 001	(Anggota)	
4.	Dr. Septinus Saa, S.Sos, M.Si NIP : 19680924 199610 1 001	(Anggota)	
5.	Jackson Yumame, S.IP., M.PA (p) NIP : 19850606 201903 1 010	(Anggota)	

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kristina Iyai**
NIM : **2019031014055**
Prodi : **Ilmu Administrasi Publik**
Jurusan : **Ilmu Administrasi**
Judul Skripsi : **Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja
Pegawai Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Nabire**

Pembimbing Skripsi

Pembimbing I : **Dr. Abner H. Bajari, S.Sos., M.Si**
Pembimbing II : **Dorthea Renyaan, S.Sos., M.PA**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini adalah benar-benar dibuat oleh saya sendiri dan bukan merupakan tiruan atau plagiat dari karya lain sebelumnya.

Apabila dikemudian hari saya ternyata ditemukan bahwa skripsi ini merupakan hasil plagiat maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan saya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 03 Juli 2023

Yang Membuat Pernyataan,

Kristina Iyai

OTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto: “Keluarga Adalah Fondasi Untuk Hidup Berdampingan”

Paus Fransisku

Persembahan:

1. Orang Tua Tercinta Bapak Gregorius Iyai Dan Mama Yustina Butu Yang Sudah Merawat Dan Membesarkan Dengan Penuh Kasih Sayang Dan Memberikan Dukungan Materi Dan Semangat.
2. Kakak Maria M Iyai, Almarhun Kaka Natalis Epi Iyai, Almarhum Amelia Segeit Dan Adik Fransisika Eta Iyai, Kristopel Musa Iyai, Fransiskus Iyai, Christera Miracle Amorenza Degli Iyai Yang Selalu Memberikan Dukungan Dan Semangat.

ABSTRAK

Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nabire, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Nabire Memiliki Beberapa Persoalan Yaitu; (1) Kurangnya Kehadiran Kepala Dinas Di Dukcapil Karena Memiliki Dua Jabatan Dalam Dinas Yaitu, Sebagai Plt Kepala Dinas Dan Sekertaris Dan Untuk Jabatan Diluar Yaitu, Sebagai Ketua Psw Ypk (2) Kurangnya Disiplin Waktu (3) Kurangnya Pengontrolan Atasan Atau Plt Kepala Dinas Terhadap Kerja Pegawai Dan Absen Pegawai (3) Absen Pegawai Yang Belum Ditetapkan Dari Bulan Januari (4) Ada Pegawai Yang Tidak Bisa Dan Kurang Pandai Dalam Mengoperasikan Komputer Atau Laptop. Metode Yang Digunakan Oleh Penulis Ada Metode Penelitian Kualitatif. Hasil Dari Penyajian Data Dan Analisa Data Menemukan Kepala Dinas Merupakan Plt Yang Memiliki Jabatan Sebanyak 3 Yaitu Sebagai Plt Kepala Dinas, Sekertaris Dinas, Dan Ketua Psw Akan Tetapi Kepala Dinas Memiliki Kemampuan Dalam Memimpin, Mampu Mengarahkan Kerja Pegawai, Terlibat Dalam Setiap Kegiatan, Mampu Menyelesaikan Persoalan, Dan Mampu Mengerjakan Tugasnya. Akan Tetapi Bapak Belum Mengontrol Kerja Pegawai Dan Belum Menetapkan Absen Pegawai. Untuk Kinerja Pegawai, Pegawai Dinas Mampu Mengerjakan Tugas Mereka, Akan Tetapi Dalam Ketepatan Waktu Masih Belum Dikarenakan Ada Pegawai Yang Didapati Masuk Dinas Terlambat Dan Ada Pegawai Yang Didapati Pulang Dinas Tidak Tepat Waktu/ Pulang Cepat Serta Dalam Hal Efektivitas, Sebagian Pegawai Belum/Tidak Bisa Mengoperasikan Computer Dan Sebagiannya Lagi Bisa Mengoperasikan Komputer. Maka Kesimpulannya Peran Dari Kepala Dinas Sudah Cukup Baik Akan Tetapi Kurang Dalam Mengontrol Kerja Pegawai Dan Belum Tertibkan Absen Dan Untuk Kinerja Kurang Baik Karena Tugas Pegawai Mampu Dikerjakan Oleh Pegawai Tetapi Untuk Ketepatan Waktu Belum Banyak Pegawai Yang Datang Terlambat Dan Pulang Cepat, Dalam Hal Efektivitas Belum Baik, Masih Belum Baik Dikarenakan Tidak Semua Pegawai Mampu Mengoperasikan Computer. Dan Saran Dari Penulis Yaitu;

Kata Kunci : Peran Kepemimpinan, Kinerja Pegawai

ABSTRACT

The Role Of Leadership In Improving The Performance Of Employees In The Nabire District Population And Civil Registration Service, The Nabire Population And Civil Registration Service Has Several Problems, Namely; (1) Lack Of Presence Of The Head Of Service In Dukcapil Because He Has Two Positions In The Service, Namely, As Acting Head Of Service And Secretary And For Positions Outside, Namely, As Chairman Of Psw Ypk (2) Lack Of Time Discipline (3) Lack Of Control Over Superiors Or Acting Head Of Service Over Employee Work And Employee Absences (3) Employee Absences That Have Not Been Disciplined From January (4) There Are Employees Who Cannot And Are Not Good At Operating Computers Or Laptops. The Method Used By The Author Is A Qualitative Research Method. The Results Of Data Presentation And Data Analysis Found That The Service Head Is A Plt Who Has As Many As 3 Positions, Namely As Acting Head Of The Service, Service Secretary, And Head Of The Psw, However The Service Head Has The Ability To Lead, Is Able To Direct The Work Of Employees, Is Involved In Every Activity, Is Able To Complete Problem, And Able To Do The Job. However, You Have Not Controlled The Work Of Employees And Have Not Regulated Employee Absences. For Employee Performance, Official Employees Are Able To Carry Out Their Duties, But In A Timely Manner It Is Still Not Because There Are Employees Who Are Found To Enter Service Late And There Are Employees Who Are Found To Leave Work Not On Time / Return Quickly And In Terms Of Effectiveness, Some Employees Have Not / Cannot Operate A Computer And Some Are Able To Operate A Computer. Then In Conclusion The Role Of The Head Of Service Is Good Enough But Lacking In Controlling The Work Of Employees And Not Yet Controlling Absences And For Poor Performance Because Employee Tasks Can Be Carried Out By Employees But For Timeliness Not Many Employees Arrive Late And Go Home Early, In Terms Of Effectiveness Not Yet Good, Still Not Good Because Not All Employees Are Able To Operate Computers. And Suggestions From The Author, Namely;

Key Words: Leadership Role, Employee Performance

KATA PENGANTAR

Segala Puji Dan Syukur Penulis Panjatkan Kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa Atas Kasih Dan Rahmat-Nya Sehingga Penulis Dapat Menyelesaikan Penulisan Skripsi Dengan Judul “Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah”. Dalam Pembuatan Skripsi Ini Peneliti Tidak Terlepas Dari Kendala-Kendala Yang Dihadapi Namun Dalam Penyertaan Tuhas Yesus Mampu Diselesaikan. Terlepas Dari Semua Itu Peneliti Peneliti Menyampaikan Terimakasih Kepada Pihak Yang Membantu Baik Secara Langsung Dan Tidak Langsung. Untuk Itu Peneliti Mengucapkan Terimakasih Kepada

1. Dr. Oskar O. Wambrau, Se, M.Sc.Agr Selaku Dekan Universitas Cenderawasih.
2. Marlina Flassy, S.Sos, M.Hum, Ph.D, Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik.
3. Henderina Morin, Se, Mpa Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi.
4. Dr. Abner H Bajari, S.Sos., M.Si Selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
5. Dr. Vience Tebay, S.Sos, M.Si Selaku Dosen Wali Dari Semester I-Viii
6. Dr. Abner H Bajari, S.Sos, M.Si Selaku Dosen Pembimbing I
7. Dorte Renyaan S.Sos., Mpa Selaku Dosen Pembimbing Ii
8. Drs. Barnabas Watopa, M.Si Selaku Kepala Dinas Kependidikan Dan Pencatatan Sipil Beserta Staf Dan Pegawai Dukcapil Yang Telah Memberikan Ijin Penelitian Untuk Mengumpulkan Data Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah.
9. Terimakasih Kepada Orang Tua Tercinta, Bapak Gregorius Iyai Dan Mama Yustina Butu Yang Sudah Merawat Dan Membesarkan Hingga Memberi Dukungan Dalam Pembuatan Skripsi.

10. Terimakasih Kepada Kakak Maria M Iyai Dan Adik Fransisika Eta Iyai, Kristopel Musa Iyai, Fransiskus Iyai, Christera Miracle Amorenza Degli Iyai Yang Senantiasa Memberikan Ide Dan Saran Kepada Penulis.
11. Terimakasih Kepada Sahabat-Sahabat Serta Teman-Teman Susana Rut Mamori, Farhan Ramadhan, Sara Iriani Krey, Viktoria Kandang, Yuni Pamela Romainum, Dian Rahel Suweni, Erni Paisei, Inbert S.H. Manusawai, Marlin.M Rumbiak, Amelia Atanay, Trivena Yaam, Monika Pekey Dan Sopia Anow Yang Senantiasa Memberi Ide Dan Saran Dalam Pembuatan Skripsi.
12. Terimakasih Kepada Teman-Teman Frater Dari Stft Fajar Timur Fr Acel, Fr Juan, Fr Viktor, Fr Gregorius, Fr Saver, Fr Feli, Fr Samuel, Fr Anton, Fr Owen, Fr Beny, Fr Vilan, Fr Nando, Fr Jhon, Fr Natalis, Fr Marsel, Fr Arsen, Fr Tino Dan Semua Frater Keuskupan Asmat Dan Keuskupan Timika Yang Sudah Memberikan Ide Maupun Perhatian Kepada Penulis Dalam Pembuatan Skripsi.
13. Terimakasih Kepada Teman-Teman Simapitoa Yang Ada Di Kota Jayapura Yang Mensupport Penulis.
14. Terimakasih Kepada Semua Teman-Teman Prodi Adminidtrasi Negara Angkatan 2019

Jayapura, 03 Juli 2023

Penulis,

Kristina Iyai

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
OTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah dan Pembatasan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
D. Tinjauan Pustaka	7
E. Devinisi Variabel.....	25
F. Metode Penelitian.....	28
BAB II GAMBARAN UMUM	33
A. Profil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Nabire	33
B. Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Nabire ..	35
C. Struktur Organisasi	36
D. Tugas dan Fungsi.....	37
E. Keadaan dan Jumlah Pegawai	61
1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	61
2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	61
3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan	62
BAB III PENYAJIAN DATA.....	64
A. Variabel Peran Kepemimpinan.....	64
B. Variabel Kinerja Pegawai.....	74

1. Kualitas Kerja.....	74
2. Ketepatan Waktu	77
3. Efektifitas	79
C. Faktor-Faktor Pendukung dan Penghambat di Dukcapil Nabire.....	81
1. Faktor Pendukung.....	81
2. Faktor penghambat	83
BAB IV ANALISIS DATA	86
A. Analisis Peran Kepemimpinan	86
B. Analisis Kinerja Pegawai	90
BAB V PENUTUP.....	97
A. Kesimpulan.....	97
B. Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	99

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Iindikator-Indikator Peran Kepemimpinan	17
Tabel 2.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.....	61
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	62
Tabel 2.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan.....	63