

**PRODUKTIVITAS KERJA APARAT PEMERINTAHAN
KAMPUNG PADA KANTOR KAMPUNG TABLASUPA
DISTRIK DEPAPRE KABUPATEN JAYAPURA**

S K R I P S I

**Disusun Dan Diajukan Sebagai Syarat Mata Kuliah Dalam Rangka
Menyelesaikan Tugas Akhir Pada Program Studi
Manajemen Administrasi Perkantoran**



Disusun Oleh :

**SALOMO OKOSERAY
NIM.: 2019031074142**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA, 2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

Produktivitas Kerja Aparat Pemerintahan Kampung Pada Kantor Kampung Tablasupa Distrik Depapre Kabupaten Jayapura

Nama : Salomo Okoseray
N i m : 2019 031074142
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jenjang Program : Strata Satu (S-1)
J u r u s a n : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Jayapura, 11 Juni 2023

Pembimbing I



Drs. J. Ronsumbre., SH., M.Si
Nip.: 1958 06191987031001

Pembimbing II



Dr. Latif Karim., MM
Nip.: 196809161993031001

Mengetahui:
Ketua Program Studi



Terianus L.Safkaur., S.Sos., MPA
Nip: 197911282005011003

LEMBAR PENGESAHAN

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji Skripsi dengan judul:

Produktivitas Kerja Aparat Pemerintahan Kampung Pada Kantor Kampung Tablasupa Distrik Depapre Kabupaten Jayapura

Pada hari ... tanggal ... 2023, jam ... wit tempat Ruang Ujian Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Fisip Uncen dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai persyaratan Skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana.

Tim Penguji:

Drs. J.Ronsumbre., SH., M.Si
Nip.: 19580619 198703 1 001

Ketua

Dr. Latif. Karim., MM.
Nip.: 1968 09161993031001

Sekretaris

Ibrahim K. Kendi, S.Sos., MPA
Nip. 19770531 200812 1 002

Anggota

Terianus L.Safkaur., S.Sos., MPA
Nip: 197911282005011003

Anggota

Rahmat Nurjaman., S.Sos., M.Si
Nip. 19910818 202203 1 007

Anggota



**MENGETAHUI:
DEKAN FISIP UNCEN,**

Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
Nip.: 196803151996032001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Saya akan dengan sangat antusias melakukan bagian saya. Sisa lain yang terbesar dan diluar kendali bahkan pikiran saya akan saya serahkan kepada Yesus Kristus. Dialah salah satunya yang terbaik dan yang terbesar yang saya butuhkan di dalam kehidupan saya.” (SO)

Ku-Persembahkan kepada:

- 1. Orang Tua Saya Bapak Apolos Okoseray dan Ibu Roslina Fredrika Demena**
- 2. Ketujuh saudara-saudariku: Yonas Jhon Okoseray, Reffel Reinol Okoseray, Susan Junita Okoseray, Rickardo Markus Okoseray, Kristin Oktavia Okoseray, Trisin Maria Okoseray, Jilian Piterhina Okoseray**
- 3. Keluarga Besar Okoseray Demena Yarisetou**
- 4. Semua teman-teman seperjuangan Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Angkatan 2019, yang tersayang, tercinta dan terkasih, Trimakasih untuk kebersamaan bantuan dan motivasi selama ini.**

KATA PENGANTAR

Terimakasih atas pertolongan Tuhan Yang Maha Kuasa, penulis berkemampuan untuk menyelesaikan penulisan Skripsi ini. Agar dapat memenuhi satu syarat dari studi akhir pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1).

Penulis hendak mengucapkan terimakasih banyak kepada semua pihak yang sudah turut membantu penyelesaian Skripsi ini, antara lain:

1. Bapak Dr. Oscar Oswald Wambrau., SE., M.Agr., Selaku Rektor Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Ibu Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura
3. Ibu Henderina Morin SE. MPA., dan Jackson Yumame. S.Sos., MPA., sebagai Ketua & Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Fisip Uncen Jayapura.
4. Bapak Terianus L.Safkaur., S.Sos., MPA, selaku Ketua Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Jurusan Ilmu Administrasi Fisip Uncen Jayapura.
5. Bapak Drs. J. Ronsumbre. SH., M.Si., dan Bapak. Latif Karim. MM., selaku Pembimbing I & II.
6. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang senantiasa mendukung dengan bekal pengetahuan dan pelayanan akademis kepada penulis.
7. Gereja GBI Amai dan warga jemaat yang selalu menopang di dalam Doa.

Jayapura, 11 Juni 2023

Penulis,

Salomo Okoseray

Nim: 2019 031074142

ABSTRAK

Salomo Okoseray, Nim.: 2019031074142 “Produktivitas Kerja Aparat Pemerintahan Kampung Pada Kantor Kampung Tablasupa Distrik Depapre Kabupaten Jayapura”. Skripsi Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Program Strata Satu (S-1), Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura, 2023. Pembimbing I: Drs. J. Ronsumbre., SH., M.Si. dan Pembimbing II: Dr. Latif Karim. MM.,

Fokus permasalahan yang diperbincangkan adalah produktivitas kerja aparat pemerintah kampung antara lain Kepala Kampung. Sekretaris Kampung dan Kepala-kepala Urusan.

Rumusan masalah penelitian adalah: “Bagaimana Produktivitas Kerja Aparat Pemerintahan Kampung di Kantor Kampung Tablasupa Distrik Depapre Kabupaten Jayapura?” Tujuan penelitian adalah untuk mendeskripsi produktivitas kerja aparat pemerintahan kampung di Kampung Tablasupa Distrik Depapre Kabupaten Jayapura.

Jenis penelitian adalah kualitatif deskriptif dengan sumber informasi dari data primer dan sekunder dari informan kunci serta informan. Teknik pengumpulan data yaitu wawancara, pengamatan dan dokumentasi. Teknik pengelolaan data dengan pemeriksaan data, klasifikasi, verifikasi, kesimpulan. Teknik analisis data yaitu: reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Berdasarkan hasil penelitian mengenai produktivitas kerja aparat pemerintahan kampung pada Kantor Kampung Tablasupa Distrik Depapre Kabupaten Jayapura, disimpulkan bahwa: (1) Produktivitas kerja penataan Kampung Tablasupa, sangat kurang dalam hal efektifitas penataan, peningkatan kesejahteraan masyarakat kampung, pelayanan publik, tata kelola pemerintahan, daya saing memahami penataan pemerintahan kampung sesuai dengan tugas pokok dan fungsi. Akibat faktor terbatasnya pengetahuan dan keterampilan aparat pemerintahan kampung. (2) Kesepuluh tugas pokok kepala kampung kurang terlaksana. Kedua belas tugas pokok dan fungsi sekretaris kampung kurang produktif terlaksana. Kurang terlaksana sepuluh tugas pokok kepala urusan pemerintahan, dua belas tugas pokok kepala urusan kesejahteraan, dua belas tugas pokok kepala urusan pembangunan. (3) Tugas penunjang kepala dusun terdapat lima tugas pokok unsur wilayah yang kurang produktif terlaksana. Permasalahan ada pada faktor aparat pemerintahan kampung kurang memahami peraturan perundang-undangan. Kepala dusun prangkat kampung kurang memahami aturan tugas pokok sehingga roda pemerintahan tidak berjalan dengan baik.

Kata Kunci: Produktivitas, Kerja, Aparat, Pemerintahan, Kampung

ABSTRACT

Solomo Okoseray, Nim.: 2019 031074142 "Work Productivity of Village Government Officials at the Tablasupa Village Office, Depapre District, Jayapura Regency". Thesis for Office Administration Management Study Program, Undergraduate Program Level (S-1), Department of Administrative Sciences, Faculty of Social and Political Sciences, Cenderawasih University Jayapura, 2023. Supervisor I: Drs. J. Ronsumbre., SH., M.Sc. and Supervisor II: Dr. Latif Karim. MM.

The focus of the problem being discussed is the work productivity of village government officials, including the Village Head. Village Secretary and Heads of Affairs.

The formulation of the research problem is: "How is the Work Productivity of Village Government Officials in Tablasupa Village, Depapre District, Jayapura Regency?" The aim of the study was to describe the work productivity of the village administration apparatus in Tablasupa Village, Depapre District, Jayapura Regency.

This type of research is descriptive qualitative with sources of information from primary and secondary data from key informants and informants. Data collection techniques are interviews, observation and documentation. Data management techniques with data examination, classification, verification, conclusions. Data analysis techniques, namely: data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

Based on the results of research on the work productivity of village government officials at the Tablasupa Village Office, Depapre District, Jayapura Regency, it is concluded that: (1) Work productivity for the arrangement of Tablasupa Village, is very lacking in terms of structuring effectiveness, increasing the welfare of the village community, public services, governance, capacity competitiveness in understanding village governance arrangements in accordance with the main tasks and functions. Due to the limited knowledge and skills of village government officials. (2) The ten main tasks of the village head have not been carried out. The twelve main tasks and functions of the village secretary were less productive. The ten main tasks of the head of government affairs, the twelve main tasks of the head of welfare affairs, and the twelve main tasks of the head of development affairs have not been carried out. (3) The duties of supporting the hamlet head are five main tasks of elements of areas that are less productive. The problem lies in the fact that village government officials do not understand laws and regulations.

Keywords: Productivity, Work, Officials, Government, Village

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Salomo Okoseray
N i m : 2019 031074142
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jenjang Program: Strata Satu (S-1)
J u r u s a n : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas : Cenderawasih

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau plagiat dari karya orang lain. Apabila di kemudian hari ternyata terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagian atau keseluruhan skripsi ini hasil karya orang lain atau hasil plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 11 Juni 2023

Yang menyatakan,

Salomo Okoseray
Nim: 2019 031074142

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK INDONESIA.....	vi
ABSTRAK INGGRIS	vii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan Penelitian	3
1.4. Manfaat Penelitian	4

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori.....	5
2.2. Kerangka Teori	12
2.3. Kerangka Konsep.....	19
2.4. Kerangka Pikir	20

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian	21
3.2. Lokasi Penelitian	21
3.3. Fokus Penelitian	21
3.4. Informan Kunci Dan Informan Penelitian	21
3.5. Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.6. Teknik Pengolahan Data	23
3.7. Teknik Analisis Data.....	24

BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN

4.1. Sejarah Singkat	26
4.2. Visi Dan Misi.....	27

4.3. Struktur Organisasi	27
4.4. Tugas Pokok Dan Fungsi	28
4.5. Jabatan aparat Pemerintahan Kampung	33
4.6. Keadaan Penduduk	34
4.7. Fasilitas Kantor Kampung	37

BAB V. PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

5.1. Penyajian Data	38
5.2. Pembahasan	53

BAB VI. PENUTUP

6.1. Kesimpulan	59
6.2. Saran	60

DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	63

DAFTAR BAGAN

	Halaman
2.1. Kerangka Pikir Penelitian	20
4.1. Struktur Organisasi	27

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Nama Aparat Pemerintahan Kampung Tablasupa	33
Tabel 4.2. Tingkat Pendidikan Arapat Pemerintahan Kampung	34
Tabel 4.3. Jumlah Penduduk Berdasarkan jenis Kelamin	34
Tabel 4.4. Keadaan Penduduk Berdasarkan Kelompok Usia.....	35
Tabel 4.5. Mata Pencaharian Warga Kampung Tablasupa.....	36
Tabel 4.6. Tingkat Pendidikan Warga Kampung	36
Tabel 4.7. Fasilitas Kantor Kampung Tablasupa	37
Tabel 5.1. Tugas Pokok Kepala Kampung	45
Tabel 5.2. Tugas Pokok Sekretaris Kampung	46
Tabel 5.3. Fungsi Sekretaris Kampung	47
Tabel 5.4. Tugas Pokok Urusan Pemerintahan.....	48
Tabel 5.5. Tugas Kepala Urusan Kesejahteraan	49
Tabel 5.6. Tugas Kepala Urusan Pembangunan	50
Tabel 5.7. Tugas Urusan Wilayah.....	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
5.1. Wawancara Dengan Sekretaris Bamuskam	38
5.2. Penyerahan Dokumen Kampung	44