

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pelayanan administrasi kependudukan merupakan salah satu tugas pokok utama yang berhubungan dengan kebutuhan untuk mengelolah data kependudukan dan administrasi lain secara efektif dan efisien di tingkat organisasi dalam melaksanakan suatu program atau kegiatan untuk mencapai target-targetnya yang di temukan sebelum dalam kegiatan penataan dan penerbitan dukumen dan data kependudukan dan juga pelayanan-pelayanan yang lain melalui Dengan itu tugas dan funsi dalam pelayanaan adminisrasi merupakan salah satu tugas penting di abadikan oleh pemerintah Kelurahan Wahno distrik Abepura Jayapra adalah bagian dari urusan pemerintah umum di bidang Kependudukan berdasarkan asas Otonomi dan tugas pembatuan dan melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Wali Kota Jayapura funsi menyelenggarakan tugas pokok administrasi dinas kependudukan dan pencatatan sipil wali kota jayapura mempunyai funsi yaitu penyusunan rencana dan program kerja di bidang kependudukan dan pencatatan sipil pembinan teknis pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatansipil, pengkordinasian penyelenggaran administrasi kependudukan dan juga administrasi-administrasi lain di tingkat distrik, kelurahan dan pemerintah kampung dan pelaksanaan penyuluhan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil untuk dapat menjalankan tugas pokok dangsi dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Jayapura yang di tetapkan berdasarkan peraturan daerah Kota Jayapura nomor 10 tahun 2008 tentang organisasi dan tata kerja lembaga teknis daerah maka susun struktur dan organisasi untuk dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kota Jayapura mempunyai tugas menyusun rencana dan program, melaksanakan monitoring dan evaluasi serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan dinas kependudukan, bidang pelayanan administrasi umum kependudukan dan

pendaftaran penduduk. pencatatan sipil pengelolahan informasi kependudukan dan penyuluhan kependudukan berdasarkan Asas Otonomi dan Tugas Pembantuan dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota Jayapura Fungsi menyelenggarakan Tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Wali Kota Jayapura mempunyai fungsi yaitu Penyusunan rencana dan program kerja dibidang kependudukan dan pencatatan sipil, Pembinaan teknis pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Pengkordinasian penyelenggaraan administrasi kependudukan ditingkat distrik,maupun kelurahan dan pemerintahan kampung dan Pelaksanaan penyuluhan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Untuk dapat menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja lembaga teknis Daerah, maka susunan struktur dan organisasi untuk Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura yang terdiri dari Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab Kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah, Adapun tugas dari Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk Kelurahan wajib adalah Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan program di bidang pelayanan pendaftaran penduduk. Pelaksanaan pendaftaran. dan pencatatan identitas penduduk, perpindahan penduduk dan penduduk rentan, Pelaksanaan pengumpulan pengelolaan pelayanan identitas penduduk. perpindahan penduduk rentan, Pelaksanaan pemeriksaan dan penelitian berkas identitas penduduk, perpindahan penduduk dan penduduk rentan administrasi kependudukan, Pelaksanaan pemberian dokumen kependudukan di bidang pendaftaran penduduk. Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 seksi yaitu yang pertama Seksi Identitas Penduduk mempunyai tugas melaksanakan pencatatan biodata, nomor induk kependudukan, kartu tanda penduduk dan kartu keluarga. Yang kedua Seksi Pindah Datang Penduduk mempunyai tugas melaksanakan pendaftaran pindah datang penduduk inter

dan antar daerah dan antar negara, yang ketiga Seksi Pendataan Penduduk mempunyai tugas melaksanakan pendataan penduduk. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan pelayanan Pencatatan Sipil. Dengan demikian penulis bermaksud membahas tentang. Tugas dan Fungsi Kelurahan Dalam pelayanan Administrasi Kependudukan di Kelurahan Wahno Disrik Abepura Kota Jayapura.

1.2 Rumusan Masalah

Dengan latar belakang diatas ini, maka penulis menentukan penelitian rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana tugas dan fungsi kelurahan dalam pelayanan Administrasi umum kependudukan di kantoor Kelurahan Wahno Distrrik Abepura Kota Jayapura.
- b. Apa faktor-faktor penghambat dalam Pelayana Administrasi Kependudukan Kelurahan Wahno Distrik Abepura Kota Jayapura

1.3 Tujuan Dan Manfat Penilitian

- a. Tujuun Penelitian Menganalisis Pelayanan Yanga Di Berikan Kepada Masyarakat Terkait Administrasi Kependudukan Di Kelurahan Whano Distrik Abepura
- b. Mengindentifikasi masalah mengetahuai kendalah dan tantangan yang di hadapi dalam pelaksanaan administrasi kependudukan di kelurahan whano distrik abepura
- c. Memberikan rekomendasi untuk perbaiki dan pengembangan pelayanan administrasi kependudukan di kantor kelurahan whano distrik abepura kota jayapura.

1.4 Manfaat Penelitian.

- a. Peningkatan kualitas pelayanan hasil penilitian dapat di gunakan untuk meninkatkan kualitas dan efesiensi pelayanan kepada masyarakat
- b. Memberikan informasi yang berguna bagi pengambilan kebijakan untuk merumuskan program dan strategi pelayanan yang lebih baik

- c. meninkatkan pemahaman masyarakat mengenai hak dan kewajiban dalam administrasi kependudukan di kelurahan whano distrik abepura kota jayapura
- d. Penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi ilmiah dan referensi bagi mahasiswa ilmu manajemen administrasi perkantoran yang ingin menulis