

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR BADAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI PAPUA**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Akademik Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana
Akhir Pada Jenjang Strata satu (S1) Program Studi Manajemen Administrasi
Perkantoran Universitas Cenderawasih**



DISUSUN OLEH :

**VIORELA ELISABET JITMAU
NIM : 2020031074224**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

“MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PROVINSI PAPUA”

Nama : Viorela Elisabet Jitmau
Nim : 2020031074224
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu sosial dan Ilmu Politik
Jenjang : Strata Satu (S1)

Jayapura,

Mengetahui

Dosen Pembimbing I



Dr. Latif Karim, MM
NIP. 19680916 199303 1 001

Dosen Pembimbing II



Rahmat Nurjaman, S.Sos, M.Si
NIP. 199108 1802203 1 007

Kepala Program Studi

Manajemen Administrasi Perkantoran



Terianus I. Safkaur, S.Sos., MPA
NIP. 1979112820050 1 003

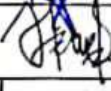
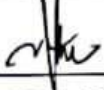
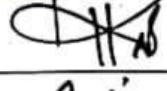
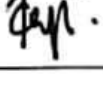
LEMBARAN PENGESAHAN

Telah di Pertahankan di Depan Tim Penguji Rancangan Skripsi Penelitian Dengan
Judul

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR SIPIL NEGARA PROVINSI PAPUA

Pada hari Selasa, 08 Oktober 2024 Jam 01.30 Wit Tempat ujian Ruang Dosen MAP Fisip Uncen
dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat Untuk Diterima Sebagai Rancangan Skripsi
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana.

Nama : VIORELA ELISABET JITMAU
Nim : 2020031074224
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jenjang Program : Strata Satu (S1)
Jurusan Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

No.	Dosen	Penguji	Paraf
1.	Dr. Latif Karim. MM NIP. 196809161993031001	Ketua	
2	Rahmat Nurjaman, S.Sos, M.Si NIP. 19910818022031007	Sekretaris	
3	Ibrahim K. Kendi, S.Sos., MPA NIP. 19770531 200812 2 002	Anggota	
4.	Yudith N. A Karetji, S.Sos.MPA NIP.198111222024212001	Anggota	
5.	Alienra D. Nanda Kadun, S.IP, MPA NIP. 199209092022032012	Anggota	

Mengetahui
Dekan Fisip Uncen



Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
NIP. 19680315 199603 2 001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Janganlah Hendaknya Kamu Kuatir Tentang Apapun Juga, tetapi nyatakanlah dalam segala keinginanmu kepada Allah dalam doa dan permohonan dengan ucapan syukur.

(Filipi 4 : 6)

PERSEMBAHAN

Saya Mempersembahkan Skripsi ini Untuk Kedua Orang Tua saya, Terima kasih Kepada Bapak Silas Jitmau dan Ibu Elisabeth Sraun yang selalu mendukung serta mensupport saya dalam mengerjakan Skripsi ini, Terima kasih juga untuk Kakak dan teman-teman yang sudah mensupport dan membantu saya dan juga terima kasih kepada diri sendiri karena sudah mau berjuang sampai di tahap ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan kuasa rahmat serta ilmu yang senantiasa diberikannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Proposal Skripsi Penelitian ini dengan judul **“Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur**. Proposal Skripsi ini juga menjadi syarat untuk menyelesaikan studi pada Prodi Manajemen Administrasi Perkantoran Jurusan Ilmu administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Cenderawasih. Tentunya dalam penyusunan Skripsi ini, penulis mendapat bantuan dan mendorong dalam berbagai hal, pada kesempatan ini penulis ingin Berterimakasih Kepada :

1. Dr. Oscar Wambrau, S.E., M.Sc., Agr., selaku Rektor Universitas Cenderawasih.
2. Marlina Flassy, S.Sos, MHum, PhD, selaku Dekan Fakultas Ilmu sosial dan ilmu politik.
3. Terianus Luther Safkaur, S.Sos., MPA, selaku Ketua Jurusan Manajemen Administrasi Perkantoran Universitas Cenderawasih.
4. Dr Latif Karim, MM selaku dosen pembimbing pertama
5. Rahmat Nurjaman, S.Sos.,M.Si, Selaku dosen pembimbing kedua
6. Seluruh Dosen dan staf Jurusan Manajemen administrasi perkantoran, Universitas Cenderawasih.
7. Elsy Penina Rumbekwan, S.IP., M.Si Selaku Kepala Bpsda Provinsi Papua.

8. Ekawati, S.IP Selaku Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bpsda Provinsi Papua.
9. Terimakasih Kepada Kedua orang tua yang selalu mendukung dan mensupport penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Proposal Skripsi ini masih terdapat banyak kurangnya, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan penelitian yang akan datang.

Jayapura, 12 Juli 2024

Penulis

Viorela E Jitmau

ABSTRAK

Kajian Penelitian Mengajukan Judul Skripsi Tentang “Manajemen Sumber Daya Manusia Di Kantor Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara (BPSDA) Provinsi Papua. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara Bekerja yang dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab Kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Metode penelitian ini adalah kualitatif dengan pendekatan deskriptif, teknik pengumpulan data, menggunakan wawancara dan observasi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen sumber daya manusia di Kantor Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara ada beberapa aspek seperti, penyusunan dan penempatan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karier, pola karier, promosi, mutasi, penilaian kinerja, penggajian tunjangan, penghargaan, disiplin, pemberhentian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua, serta perlindungan. Dari beberapa Aspek ini diketahui bahwa penilaian kinerja dari luar terbilang cukup baik dikarenakan terdapat belum optimalnya manajemen Asn atau belum optimalnya peningkatan kinerja Asn. Hasil kajian menunjukkan bahwa Kantor Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara (BPSDA) Provinsi Papua cukup baik dalam melakukan penyelenggaraan diklat.

Kata Kunci : Manajemen, Sumber Daya Manusia.

ABSTRACT

The research study proposes a thesis title about "Human Resource Management at the Office of the State Civil Service Human Resources Development Agency (BPSDA) Papua Province. The Human Resources Development Agency for State Civil Apparatus Works is led by a Head of the Agency who is located below and is responsible to the Governor through the Regional Secretary. This research method is qualitative with a descriptive approach, data collection techniques, using interviews and documentary observation. The results of the research show that human resource management at the Office of the State Civil Service Human Resources Development Agency is influenced by several factors, namely, preparation and placement of needs, procurement, rank and position, career development, career patterns, promotions, transfers, performance appraisals, salary allowances , awards, discipline, dismissal, pension and old age security, and protection. From several of these factors, it is known that performance assessments from outside are said to be quite good because there is not yet optimal management of Asn or not yet optimal improvement in Asn's performance. The results of the study show that the Papua Province Office of the Human Resources Development Agency for State Civil Apparatus (BPSDA) is quite good at carrying out training.

Keywords: Management, Human Resources.

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Viorela Elisabet Jitmau
Nomor Induk Mahasiswa : 2020031074224
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran
Jurusan : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi ini penulis tulis ini dengan benar-benar merupakan hasil karya penulis sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau pikiran orang lain. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa sebagai atau keseluruhan skripsi ini hasil karya orang lain, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Jayapura, 7 Juli 2024

Yang Menyatakan

Viorela Elisabet Jitmau

NIM. 2020031074224

DAFTAR ISI

SKRIPSI	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vii
PERNYATAAN KEASLIAN	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR BAGAN.....	1
BAB 1.....	2
PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	8
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
BAB 2.....	9
TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	9
2.7 Upaya Pengembangan Sumber Daya Manusia	16
2.8 Kerangka Konsep	17
2.9 Kerangka Pikir	19
BAB III	20
METODE PENELITIAN	20

3.1	Jenis Penelitian	20
3.2	Lokasi Penelitian	20
3.4	Informan Kunci Dan Informan	21
3.5	Teknik Pengumpulan Data	22
3.6	Teknik Analisis Data	23
BAB IV		25
DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN		25
4.1	Profil Bpsdm	25
4.2	Tugas dan Fungsi	25
4.3	Tugas Pokok dan Fungsi	26
4.4	Visi Misi Kantor Bsdm Provisi Papua	35
4.5	Data Pegawai BPSDM dan Data Pegawai CPNS.....	36
4.6	Data Pegawai Widyaaiswara Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	42
4.7	Struktur Organisasi BPSDA Provinsi Papua.....	44
BAB V		45
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		45
5.1	Deskripsi Hasil Penelitian	45
5.1.1.	Penyusunan dan penetapan kebutuhan.....	45
5.1.2.	Pengadaan.....	46
5.1.4.	Pengembangan Karier	48
5.1.5.	Pola Karier.....	Error! Bookmark not defined.
5.1.6.	Promosi dan Mutasi	49
5.1.7.	Penilaian Kinerja	50
5.1.8.	Penggajian dan Tunjangan	Error! Bookmark not defined.
5.1.9.	Penghargaan	51
5.2.1.	Disiplin dan Pemberhentian	51

5.2.3. Jaminan Pensiun dan Jaminan hari tua	52
5.2.4. Perlindungan.....	53
5.2. Analisi Faktor pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Sumber Daya Manusia	54
BAB IV	55
PENUTUPAN.....	55
6.1 Kesimpulan	55
6.2 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA.....	57
LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR TABEL

No	Tabel	Halaman
1.	Tabel 4.6 Data Pegawai Bpsda dan Cpnns.....	35
2.	Tabel 4.7 Data Pegawai Widyaiswara.....	41

DAFTAR BAGAN

No	Bagan	Halaman
1.	Bagan 2.9 Kerangka Pikir.....	17
2.	Bagan 4.8 Struktur Organisasi.....	41