

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS KOMPUTER
UNTUK PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA KANTOR
KELURAHAN AWIYO
DISTRIK ABEPURA KOTA JAYAPURA**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Akademik Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Administrasi Publik



Oleh :

**ESTER RISMA PELLETIMU
NIM : 2019031014028**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2024**

HALAMAN PERSETUJUAN

**JUDUL : PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
UNTUK PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA
PADA KANTOR KELURAHAN AWIYO DISTRIK
ABEPURA**

Identitas Penulis :

Nama : Ester Risma Pelletimu
NIM. : 2019031014028
Program Studi : Administrasi Publik
Jurusan : Ilmu Administrasi
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jenjang : Strata 1 (S1)

Disetujui

Pada Tanggal, 23 Februari 2024

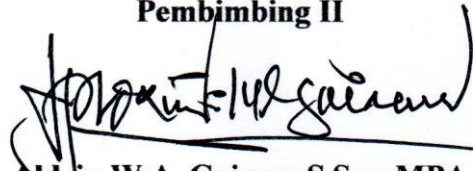
Pembimbing I



Dr. Hiskia C.M. Sapioper, S.Sos., M.Si

NIP. 196708211996101001

Pembimbing II



Aldrin W.A. Gainau, S.Sos, MPA

NIP. 1997902072008011019

Mengetahui:

**Dekan fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih**



Marlina Elassy, S.Sos, M, Hum, Ph.D

NIP. 196803151996032001

LEMBAR PENGESAHAN

Telah Mempertahankan Skripsi di Hadapan Tim Penguji Ujian Skripsi
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih

Judul Skripsi : **"Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer
Untuk Peningkatan Produktivitas Kerja Pada Kantor
Kelurahan Awiyo Distrik Abepura Kota Jayapura"**

Identitas Penulis :

Nama : Ester Risma Pelletimu
Nim : 2019031014028
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Jenjang Program : Strata Satu (S-1)

Tanggal Pengesahan.

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Februari 2024
Jam : 09:00 – Selesai WIT
Tempat : Ruang Dosen Program Studi Administrasi Publik

PANITIA UJIAN SKRIPSI

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Hiskia CM. Sapioper, S.Sos., M.Si. NIP : 19670821 199610 1 001	(Ketua)	(.....)
2.	Aldrin W.A. Gainau, S.Sos, MPA NIP : 1979020 7200801 1 019	(Sekertaris)	(.....)
3.	Dr. Dra Yosephina Ohoiwutun, M.Si NIP : 19610618 198902 2 001	(Anggota)	(.....)
4.	Dorthea Renyaan, S.Sos., MPA NIP : 19830714 200801 2 007	(Anggota)	(.....)
5.	Dr. Abner Herry Bajari, S.Sos., MSi NIP : 19730427 200112 1 001	(Anggota)	(.....)

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ester Risma Pelletimu**
NIM. : **2019031014028**
Program Studi : **Administrasi Publik**
Jurusan : **Ilmu Administrasi**
Fakultas : **Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**
Judul Skripsi : **Penerapan Sistem Informasi Manajemen Untuk
Peningkatan Produktivitas Kerja Pada Kantor
Kelurahan Awiyo Distrik Abepura.**
Pembimbing Skripsi :
Pembimbing I : **Dr. Hiskia C.M. Sapioper, S.Sos.,M.Si**
Pembimbing II : **Aldrin W.A. Gainau, S.Sos, MPA**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini adalah benar-benar dibuat oleh saya sendiri dan bukan merupakan tiruan atau plagiat dari karya lain sebelumnya. Apabila dikemudian hari saya ternyata ditemukan bahwa skripsi ini merupakan hasil plagiat maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Demikian pernyataan saya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, 23 Februari 2024
Yang Membuat Pernyataan,

Ester Risma Pelletimu

DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Semua itu Karena Rencana Tuhan, Percayakanlah Pada-Nya”

Kupersembahkan kepada:

1. Tuhan Yesus Yang maha Esa atas Kasih dan Penyertaan-Nya yang tak berkesudahan terhadap saya.
2. Orang tua terkasih Mama Jenike Dominggas Yotha dan Bapa Alm.Markus Julian Pelletimu yang selalu memberi dukungan moral serta kasih sayang dan doa yang tulus dalam pendidikan saya.
3. Orang tua rohani Bapa dan Mama Gembala yang selalu memberikan dukungan serta arahan bagi saya.
4. Kakak terkasih Yohana Mandila dan Gurnald Patiran yang selalu mendukung perkuliahan saya.
5. Saudara/i saya Tiara, Oka, Jenike, Enjelika, Kolose, Nehemia, Samuel, dan Theresa tercinta yang selalu mendukung saya dalam perkuliahan saya.
6. Sahabat terdekat Marta Wakerkwa dan Rianty Tandiallo yang juga selalu menyemangati dalam perkuliahan saya.
7. Anak dan Keponakan saya Yang tercinta Queen, Mia, dan Heavenly.

ABSTRAK

Oleh : Ester Risma Pelletimu

Pembimbing: Hiskia C.M. Sapioper dan Aldrin W.A. Gainau

Sistem informasi manajemen merupakan sarana yang dapat digunakan untuk meningkatkan Produktivitas kerja, Produktivitas kerja pegawai sangat penting untuk menentukan perbandingan antara keluaran atau hasil kerja dan masukan atau modal dalam suatu organisasi. Adapun tujuan dilakukannya penelitian ini yaitu 1) Untuk mengetahui Bagaimana Penerapan Sistem Informasi Berbasis Komputer Dalam Meningkatkan Produktivitas kerja pada kantor Kelurahan Awiyo Distrik Abepura Kota Jayapura. 2) Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dijumpai saat mengoperasikan sistem Informasi dalam Meningkatkan Produktivitas kerja dikantor Kelurahan Awiyo Distrik Abepura. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yaitu penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang dimana peneliti menjadi instrumen kunci. Analisis data yang dilakukan adalah analisis deskriptif dan jumlah informan penelitian dalam penelitian ini ada 2 orang, teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi, teknik data yang digunakan adalah reduksi data dan penyajian data, hasil dari pada penelitian dapat disimpulkan bahwa Dapat dilihat Kuantitas kerja dan ketepatan waktu Pegawai tetap terjaga sesuai dengan standar kerja meski tanpa adanya Sistem, namun untuk Kualitas kerjanya masih kurang karena melihat Pegawai Kantor Kelurahan Awiyo belum mampu mengoperasikan dan merawat sistem yang tersedia, oleh sebab itu dapat disimpulkan produktivitas kerja sudah cukup baik, hanya saja kurang dalam hal kapasitas pegawai terkait kualitas kerja pegawai yang baik.

Kata Kunci : Sistem Informasi Manajemen, Produktivitas, Komputer

ABSTRACT

From : Ester Risma Pelletimu

Pembimbing: Hiskia C.M. Sapioper dan Aldrin W.A. Gainau

Management information systems are a means that can be used to increase work productivity. Employee work productivity is very important to determine the comparison between output or work results and input or capital in an organization. The purpose of this research is 1) To find out how to implement computer-based information systems in increasing work productivity at the Awiyo Village Head office, Abepura District, Jayapura City. 2) To find out what obstacles are encountered when operating the information system in increasing work productivity at the Awiyo subdistrict office, Abepura District. The method used in this research is qualitative descriptive research, namely research used to examine the condition of the object for which the researcher is the key instrument. The data analysis carried out was descriptive analysis and the number of research informants in this study was 2 people, the data collection techniques used by researchers were observation, interviews and documentation, the data techniques used were data reduction and data presentation, the results of the research can be concluded that It can be seen that the quantity of work and timeliness of employees is still maintained in accordance with work standards even without a system, but the quality of work is still lacking because we see that Awiyo subdistrict office employees are not yet able to operate and maintain the available system, therefore it can be concluded that work productivity is quite good. , it's just lacking in terms of employee capacity related to the good quality of employee work.

Keywords: *Management Information Systems, Productivity, Computers*

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan rasa syukur saya panjatkan kepada Tuhan yang maha Kuasa karena atas kasih dan ijin-Nya, saya telah selsai menyusun dan menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini berjudul “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Untuk Peningkatan Produktivitas Kerja Pada Kantor Kelurahan Awiyo Distrik Abepura” saya berharap skripsi ini memberikan manfaat kepada pembaca. Saya menyadari tulisan ini sangat banyak kekurangan. Untuk itu saya sangat senang sekali bila pembaca bersedia memberikan keritik dan saran. Agar saya belajar unutk menulis karya ilmiah dengan lebih baik lagi di kemudian hari.

Selama menyusun skripsi ini telah banyak hambatan yang penyusun lewati dan tanopa bantuan banyak pihak tentu akan sulit untuk penyusun menyelesaikan skripsi ini, untuk itu penusun mengucapkan ribuan terimakasih kepada :

1. Dr. Oscar O. Wambrau, SE,M.Sc.Agr selaku Rektor Universitas Cenderawasih.
2. Marlina Flassy, S.Sos,M.Hum,Ph.d selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
3. Dr. Abner Herry Bajari S.Sosm, M.Si selaku kepala Progra Studi Administrasi Publik.
4. Dr. Hiskia C.M. Sapioper, S.Sos.,M.Si selaku pembimbing I akademik yang selalu memberikan bimbingan dan mengarahkan penyusunan dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Aldrin W.A. Gainau, S.Sos, MPA selaku pembimbing II akademik yang selalu memberikan bimbingan dan mengarahkan penyusunan dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Rein Y. I. Rumkabu,S.IP selaku Kepala Kelurahan Awiyo, Distrik Abepura Kota Jayapura, Papua.
7. Gidion kambuaya, S.IP selaku kepala Seksi Pemerintahan yang menjadi Informan Utama dalam penelitian ini.
8. Bapa saya terkasih Alm.Markus Julian pelletimu, yang semasa hidupnya sangat berjasa bagi saya.

9. Ibu saya terkasih Jenike Dominggas Yottha yang telah mendukung saya melalui doa dan dukungan dalam dalam hal menuntut ilmu sedari dini
10. Keluarga Besar Jemaat GBI Ekklesia Glory dan Teman-teman Pemuda yang juga selalu menyemangati dan mendoakan saya.
11. Bapa dan Mama gembala selaku orang tua rohani saya yang selalu membimbing dan mendukung saya.
12. Kakak terkasih Yohana Mandila dan Gurnald Patiran yang Juga Mendukung saya selama masa Perkuliahan.
13. Saudara/i saya Tiara, Oka, Nehemia, Samuel, Dan Theresa yang saya sayangi dan juga selalu mendukung saya
14. Teman-teman perkuliahan saya yang tersayang, yang selalu memberi motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan kuliah, Alfonsina B.Y. Adadikan dan Ivana Agatha Fakdawer.
15. Serta Sahabat-sahabat saya yang selalu mendukung dan dan memotivasi saya Marta Wakerkwa dan Rianty Tandiallo.

Akhir kata Penyusun ucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang membantu serta semoga Tuhan Yesus selalu Memberkati dan menyertai dalam segala hal. Amin.

Jayapura, 23 Februari 2023

Ester Risma Pelletimu

DAFTAR ISI

JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN	I
LEMBAR PENGESAHAN	II
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	III
DAN PERSEMBAHAN	IV
ABSTRAK	V
KATA PENGANTAR	VII
DAFTAR ISI.....	IX
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi masalah	6
C. Perumusan dan Pembatasan Masalah	6
1. Perumusan Masalah.....	6
2. Pembatasan Masalah	6
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	7
1. Tujuan penelitian.....	7
2. Kegunaan Penelitian.....	7
E. Tinjauan Pustaka	8
F. Definisi Variabel	32
1. Definisi Konsep.....	32
2. Definisi Operasional.....	33
G. Metode Penelitian.	36
1. Jenis Penelitian.....	36
2. Lokasi Penelitian.....	37
3. Informan Penelitian	37
4. Fokus Penelitian.....	37
5. Teknik Pengumpulan Data	37
6. Teknik Pengolahan Data.....	38
7. Teknik Analisis data.....	39
BAB II GAMBARAN UMUM	40
A. Dasar Hukum.....	40

B. Gambaran Umum	40
1. Letak Geografi.....	41
2. Batas Wilayah.....	41
3. Jumlah Penduduk.....	41
C. Tugas Pokok dan Fungsi	41
D. Gambaran umum Pegawai.....	44
E. Sarana Prasarana.....	45
BAB III PENYAJIAN DATA	45
A. Penerapan Sistem Informasi manajemen berbasis komputer pada kantor kelurahan awiyo distrik abepura, kota Jayapura.....	46
1. Kemanfaatan.....	47
2. Kemudahan.....	49
3. Kepercayaan	50
4. Ketersediaan	51
B. Produktivitas kerja pegawai pada kantor Kelurahan Awiyo distrik abepura kota Jayapura.....	53
1. Kuantitas kerja	54
2. Kualitas kerja	54
3. Ketepatan waktu	55
C. Kendala-kendala yang dialami dalam penerapan Sistem Informasi Manajemen berbasis komputer untuk Peningkatan produktivitas kerja di Kantor Kelurahan Awiyo, Distrik Abepura, kota Jayapura	56
BAB IV ANALISIS DATA.....	58
A. Penerapan Sistem Informasi manajemen berbasis komputer pada kantor kelurahan awiyo distrik abepura, kota Jayapura.....	58
1. Kemanfaatan.....	59
2. Kemudahan.....	61
3. Kepercayaan	62
4. Ketersediaan	63
B. Produktivitas kerja pegawai pada kantor Kelurahan Awiyo distrik abepura kota Jayapura.....	64
1. Kuantitas kerja	64
2. Kualitas kerja	65
3. Ketepatan waktu	65

C. Kendala-kendala yang dialami dalam penerapan Sistem Informasi Manajemen berbasis komputer untuk Peningkatan produktivitas kerja di Kantor Kelurahan Awiyo, Distrik Abepura, kota Jayapura	66
BAB V PENUTUP	68
A. Kesimpulan	68
B. Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA	XIII
LAMPIRAN.....	XV



DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 Penelitian terdahulu	9
TABEL 1.2 Definisi Operasional	35
TABEL 2.1 Data Pegawai Kelurahan Awiyo tahun 2023	44
TABEL 2.2 Sarana Prasarana kantor kelurahan Awiyo 2023.....	45



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	12
Gambar 1.2.....	25
Gambar 2.1.....	XVII
Gambar 2.2.....	XVII
Gambar 2.3.....	XVIII
Gambar 2.4.....	XVIII
Gambar 2.5.....	XVIII
Gambar 2.6.....	XIX
Gambar 2.7.....	XIX
Gambar 2.8 ...XX	

