

BAB II

GAMBARAN UMUM KANTOR KELURAHAN AWIYO

DISTRIK ABEPURA KOTA JAYAPURA

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 Tentang Kelurahan;
6. Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 10 Tahun 2001 Tentang Pemekaran Kelurahan Asano dan Kelurahan Awijo;
7. Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 18 Tahun 2007 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 9 Tahun 2006 Tentang Pembentukan Kelurahan Abepantai, Kelurahan Yobe, Kelurahan Kota Baru, Kelurahan Wai Mhorock, dan Kelurahan Wahno di Kota Jayapura.

B. GAMBARAN UMUM DEMOGRAFIS KELURAHAN AWIYO

Kelurahan Awijo adalah salah satu Kelurahan yang terdapat di Distrik Abepura dan merupakan hasil pemekaran dari Kelurahan Induk Asano. Adapun maksud dan tujuan dari pemekaran ini yaitu untuk lebih mengefektifkan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat. Kantor Kelurahan Awijo Jayapura beralamat di Jl. Gerilyawan (Abepura), Jayapura, Papua. Kode pos: 99351, Indonesia.

1. Letak Geografis

Posisi Kelurahan Awijo terletak pada $140^{\circ} 40' 51''$ BT $2^{\circ} 36' 66''$ LS, dan berada pada ketinggian ± 50 - 500 MDPL dengan kondisi wilayah merupakan daratan, mulai dari bantaran sungai (kali acai) hingga pegunungan yang berbatasan langsung dengan Kabupaten Keerom. Adapun suhu udara pada siang hari berkisar antara 24°C - 32°C , sedangkan pada malam hari berkisar antara 20°C - 28°C .

2. Batas Wilayah

Kelurahan Awijo memiliki luas wilayah $\pm 201,4$ Ha dengan batas wilayah berdasarkan keputusan bersama pemerintah dan masyarakat adalah sebagai berikut :

- Batas sebelah Utara : Kelurahan Wai Mhorock Distrik Abepura
- Batas Sebelah Selatan : Kabupaten Keerom
- Batas Sebelah Timur : Kelurahan Asano Distrik Abepura
- Batas Sebelah Barat : Kelurahan Yobe Distrik Abepura

3. Jumlah Penduduk.

Penduduk Kelurahan Awijo hingga bulan Desember 2022 berjumlah 19.476, Kepala Keluarga (KK) 6.184 jiwa yang terdiri dari 10.397 jiwa laki-laki dan 9.079 jiwa perempuan dan tersebar ke dalam 17 wilayah Rukun Warga (RW) dan 58 Rukun Tetangga (RT). Warga Awijo yang memeluk agama Kristen berjumlah 8.448 jiwa, Islam 9.791, Katolik 1.134, Hindu 51, dan Budha 52.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai perangkat daerah. Kelurahan dipimpin oleh Lurah yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat dalam

satu wilayah kelurahan yang berada di wilayah kerja kelurahan, serta melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kelurahan di Kota Jayapura, adapun Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki adalah sebagai berikut :

1. Kepala Kelurahan

Kepala Kelurahan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Distrik di bidang pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum di wilayah Kelurahannya. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Kelurahan;
- b. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang transparan;
- d. Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- e. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
- f. Pembinaan lembaga kemasyarakatan.

2. Sekretaris Kelurahan

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas membantu Kepala Kelurahan di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh perangkat pemerintah. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana program dan pengendalian kegiatan dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- b. Pengurusan dan penataan administrasi keuangan;
- c. Pelaksanaan tata usaha, administrasi kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pemimpin.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, yang mempunyai tugas menyiapkan bahan dan data penyelenggaraan pemerintahan umum, data penyelenggaraan keagrariaan, pengawasan pemilihan umum, pembinaan organisasi dan lembaga kemasyarakatan, serta menyusun laporan bulanan Kelurahan yang bersumber dari laporan Kegiatan Kepala Kelurahan dan laporan bulanan RT / RW untuk selanjutnya diserahkan kepada Kepala Distrik dan Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Jayapura.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

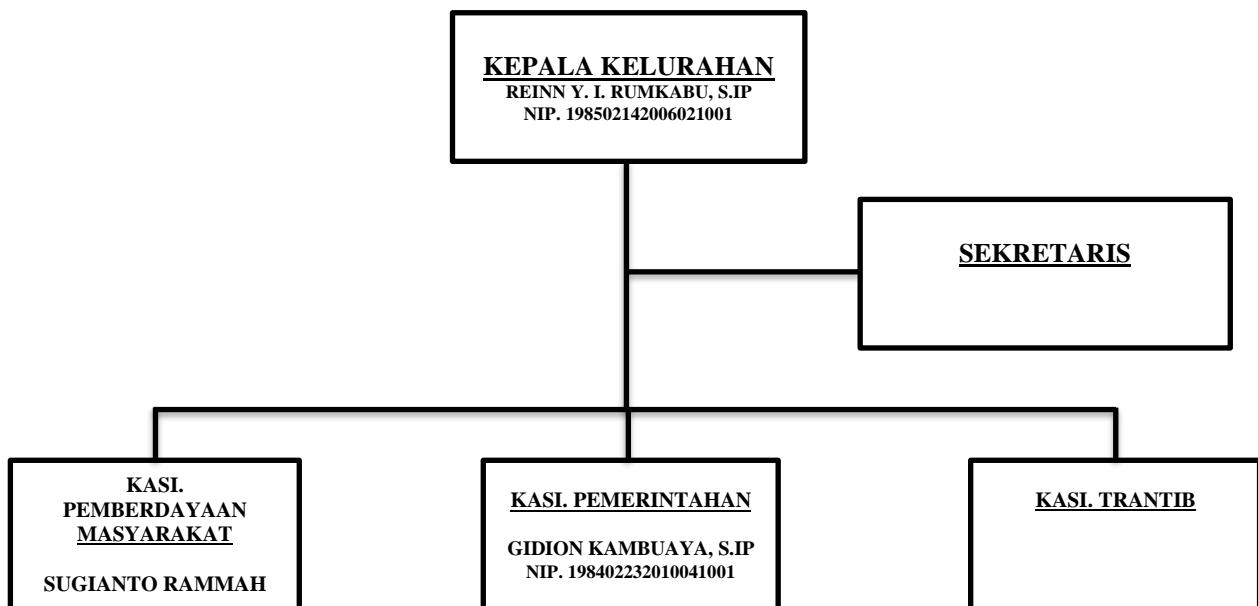
Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, yang mempunyai tugas menghimpun, mengolah, menyiapkan bahan dan data di bidang ketentraman dan ketertiban.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, yang mempunyai tugas menghimpun, mengolah, menyiapkan bahan dan data di bidang pemberdayaan masyarakat, serta melaksanakan pelayanan kesejahteraan rakyat, keagamaan dan kesehatan.

Berikut ini adalah Bagan Struktur Organisasi Kelurahan Awijo berdasarkan Peraturan Walikota Jayapura Nomor 33 Tahun 2016 sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN AWIYO



E. GAMBARAN UMUM PEGAWAI

Pegawai yang ada pada Kantor Kelurahan Awijo berjumlah 6 (enam) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Kelurahan, 2 (dua) orang Kepala Seksi, 3 (tiga) orang Staf ASN dan 1 (satu) orang Staf Honorer. Untuk lebih jelasnya mengenai gambaran umum pegawai Kantor Kelurahan Awijo dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1 Data Pegawai Kelurahan Awijo Tahun 2023

No.	Nama/NIP/Pangkat/ Golongan	Jenis Kelamin	Pendid ikan	Jabatan	Usia /Um ur	Ket.
1.	Rein Y. I. Rumkabu, S.IP NIP.198502142006021001 Penata TK.I (IIIId)	Laki-Laki	S1	Kepala Kelurahan	38	PNS
2.	Gidion Kambuaya, S.IP NIP.198402232010041001 Penata TK.I (IIIId)	Laki-Laki	S1	Kasi. Pemerintahan	39	PNS
3.	Sugianto Rammah NIP.196811251988031002 Penata (IIIC)	Laki-Laki	SMA	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat	55	PNS
4.	Indra Febrian, SH NIP.198002182008012015 Penata (IIIC)	Perempuan	S1	Pengadministrasi Umum	43	PNS
5.	Robert Mulaic, A.Md NIP.197511132015051002 Pengatur TK.I (IIId)	Laki-Laki	D3	Pengadministrasi Umum	48	PNS

6.	Hermanus Kambu NIP.198408042015061001 Pengatur Muda TK.I (IIb)	Laki-Laki	SMA	Pengelola Kepegawaian	39	PNS
----	--	-----------	-----	-----------------------	----	-----

F. SARANA PRASARANA

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengelolahan kelurahan juga sangat diperlukan adanya dukungan ketersedian sarana dan prasarana kerja. Sedangkan kondisi pada saat ini unsure pendanaan pada saat ini dalam kondisi cukup, demikian pula ketersedian sarana dan prasaran yang tersedia sebagai berikut.

Tabel 2.2 Sarana Prasarana Kantor Kelurahan Awiyo

No.	Nama Barang	Satuan	Jumlah
1.	Kendaraan dinas Roda empat Roda dua	Unit Unit	- -
2.	Mesin ketik	Buah	1
3.	Filling kabinet	Buah	-
4.	brankas	Buah	-
5.	Meja rapat	Buah	1
6.	Mesin fax	Buah	-
7.	AC	Buah	2
8.	komputer	Buah	7
9.	printer	Buah	5
10.	OHP	Buah	-
11.	Laptop	Buah	2
12.	Telephone	Buah	-
13.	LCD	Buah	-
14.	kursi	Buah	10
15.	Bangku kayu panjang	Buah	1
16.	Meja tamu	Buah	2
17.	Kursi putar	Buah	1
18	Lemari kayu kaca	Buah	1
19.	printer	unit	5
20.	Kamera digital	Buah	1
21.	sofa	Buah	2

Berikut ketersedian sarana prasarana pada kantor Lurah Awiyo distrik Abepura Kota Jayapura adalah sebagai berikut mesin ketik 1 unit, meja rapat 1 buah, AC 2 Unit, 7 unit Komputer, 5 Unit Printer, 2 Unit Laptop, 10 Buah kursi, 1 angku kayu Panjang, 2 buah meja tamu, 1 unit kursi putar, 1 buah lemari kayu kaca, 1 buah kamera digital dan 2 buah sofa.

