

**ANALISIS PROFESIONALITAS KERJA APARATUR SIPIL
NEGARA (ASN) PADA SEKRETARIAT DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN SARMI**

SKRIPSI

*Diajukan Dalam Rangka Memenuhi Salah Satu Syarat Akademis
Guna Memperoleh Ijin Penelitian Pada Program Studi Administrasi Publik
Fisip Uncen*



Oleh :

**QORAZON EVELIN MARISAN
Nomor Induk Mahasiswa: 2020032014001**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

1. Judul : “Profesionalitas Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sarmi”.


2. Identitas Penulis :

a. N a m a : Qorazon Evelin Marisan
b. N I M : 2020032014001
c. Program Studi : Administrasi Publik
d. Jurusan : Ilmu Administrasi
e. Jenjang Prog : Strata Satu (S-1)

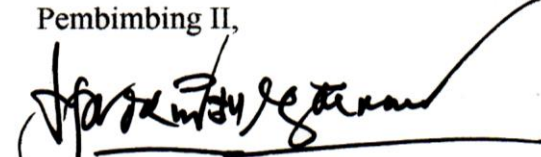
Disetujui

Pada Tanggal, 18 Oktober 2024

Pembimbing I,



Dr. Abner Herry Bajari, S.Sos., M.Si
NIP. 19730427 200112 1 001

Pembimbing II,


Andon W. Gainau, S.Sos., MPA
NIP. 197902072008011019

Mengetahui

Ketua Program Studi Administrasi Publik


Dr. Abner Herry Bajari, S.Sos., M.Si
NIP. 19730427 200112 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Telah Mempertahankan Skripsi di Hadapan Tim Penguji Ujian Skripsi
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih

Judul Skripsi : **"Profesionalitas Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Pada
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sarmi"**

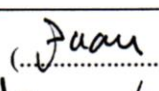
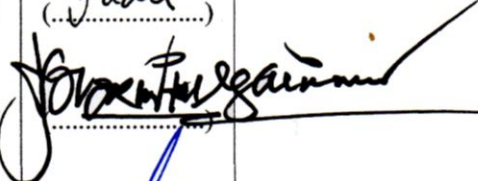



Identitas Penulis :

Nama : Qorazon Evelin Marisan
N I M : 2020032014001
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Jenjang Program : Strata Satu (S-1)

Tanggal Pengesahan

Hari/Tanggal : Jumat, 18 Oktober 2024
Jam : 09.00 WIT - Selesai
Tempat : Ruang Dosen Program Studi Administrasi Publik

Panitia Ujian Skripsi

No.	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Abner Herry Bajari, S.Sos., MSi NIP : 19730427 200112 1 001	Pembimbing I	(.....) 
2.	Aldrin W. Gainau, S.Sos.,MPA NIP : 19790207 200801 1 019	Pembimbing II	(.....) 
3.	Dr. Dra Yosephina Ohoiwutun, M.Si NIP. 19610618 198902 2 001	Penguji I	(.....) 
4.	Drs. Jan Piet Hein Morin, M.Si NIP : 19600131 1987903 1 002	Penguji II	(.....) 
5.	Dr. Hiskia C. M. Sapioper, S.Sos., M.Si NIP : 19670821 199610 1 001	Penguji III	(.....) 

Mengetahui :
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih



Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D
NIP : 19680315 199603 2 001

LEMBARAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Qorazon Evelin Marisan**
NIM : **2020032014001**
Prodi : **Administrasi Publik**
Jenjang Studi : **Strata Satu (S-1)**
Judul Skripsi : **“Profesionalitas Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sarmi”**

Dengan ini, saya menyatakan bahwa :

1. Skripsi ini adalah murni hasil dari pemikiran, rumusan, dan penelitian penulis sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Tim Dosen Pembimbing.
2. Skripsi ini belum pernah diajukan untuk mendapat gelar sarjana Ilmu Administrasi, baik di Universitas Cenderawasih maupun diperguruan tinggi lainnya. Jika terdapat kesamaan judul di perguruan tinggi lainnya, penulis dapat menjamin bahwa isi skripsinya tidak seutuhnya sama.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat dari orang lain, baik yang menulis maupun yang mempublikasikan, kecuali dalam penulisan skripsi ini karya atau pendapat orang lain ditulis dengan mencantumkan nama pengarang dalam daftar pustaka.

Demikian pernyataan yang penulis buat sesuai dengan keadaan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak sesuai, maka penulis bersedia menerima konsekuensi yang diberikan dari Akademik serta sanksi lainnya yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Jayapura, 18 Oktober 2024

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

Qorazon Evelin Marisan
NIM : 2020032014001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Bekerja dan berdoa secara tekun adalah kunci keberhasilan yang utama“

(Qorazon)

Dengan penuh syukur dan kerendahan hati, karya ini ku persembahkan kepada:

1. Hormat dan kemuliaan nama Tuhan Yesus Kristus, sumber hidup dan pengetahuan.
2. Kedua orang tuaku bapa dan mama yang senantiasa mencurahkan kasih sayang yang nyata bagi penulis yang telah dengan tulus ikhlas merawat, menjaga dan memberikan penulis kehidupan yang berarti sejak lahir hingga dewasa ini. Terima kasih untuk semua jerih lelah dan pengorbanan tanpa henti dari bapa dan mama.
3. Suami tercinta dan anak-anak penulis sebagai sumber motivasi dan penyemangat bagi penulis. Untuk semua cinta dan dukungan buat mama, Tuhan Yesus yang membalasnya dengan berlipat ganda
4. Semua saudara-saudaraku yang terkasih,
5. Almamaterku Tercinta Universitas Cenderawasih Jayapura.

ABSTRAK

Qorazon Evelin Marisan. Dr. Abner Herry Bajari, S.Sos.,M.Si. Aldrin Watson Gainau, S.Sos.,MPA. Analisis Profesionalitas Kerja Aparatur Sipil Negara Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sarmi

Penelitian ini bertujuan untuk melakukan kajian Profesionalitas kerja Aparatur Sipil Negara dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas-tugas DPRD di Kabupaten Sarmi serta faktor-faktor yang mendukung dan menghambat. Metode penelitian yang dipakai adalah metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif fenomenologis. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja pegawai pada organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Sarmi belum berjalan dengan baik. Dari 5 (lima) dimensi yang diteliti terdapat empat (4) dimensi yang belum berjalan dengan baik, yaitu: (1) produktivitas menunjukkan pelaksanaan tugas gugus pegawai dari aspek kinerja yang dilihat dari pemahaman terhadap tugas, tugas dan pekerjaan kantor, ketepatan penyelesaian berkas permasalahan dan jumlah penyelesaian sengketa belum dapat dikatakan baik (2) Kualitas pelayanan dilihat dari aspek spontanitas dalam menangani permasalahan dan melayani pengaduan pembentuk undang-undang dan masyarakat, serta kesopanan dan keramahmatan dalam memberikan pelayanan belum sesuai harapan. (3) Daya tanggap pelayanan menunjukkan bahwa mekanisme sudah dibuat guna mengidentifikasi kebutuhan yang diinginkan dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pegawai pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sarmi responsif terhadap pengaduan. (4) Tanggung jawab menunjukkan bahwa anggota DPRD Kabupaten Sarmi kurang puas terhadap pelayanan yang diberikan pegawai, selain itu penunjukan tenaga yang kurang profesional dalam membidangi pekerjaan sehingga pelayanan tersebut sering tertunda. (5) Akuntabilitas menunjukkan bahwa tanggung jawab pegawai pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sarmi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masih rendah.

Kata kunci : Profesionalitas Kerja, Aparatur Sipil Negara

ABSTRACT

Qorazon Evelin Marisan. Dr. Abner Herry Bajari, S. Sos., M. Si. Aldrin Watson Gainau, S. Sos., MPA. Analysis of the Professionalism of State Civil Apparatus Work at the Secretariat of the Sarimi Regency Regional People's Representative Council

This research aims to conduct a study of the work professionalism of the State Civil Apparatus in order to support the implementation of the DPRD's duties in Sarimi Regency as well as supporting and inhibiting factors. The research method used is a qualitative method with a phenomenological descriptive approach. The results of this research indicate that the performance of employees in the Sarimi Regency DPRD Secretariat organization has not gone well. Of the 5 (five) dimensions studied, there are four (4) dimensions that have not worked well, namely: (1) productivity shows the implementation of employee group tasks from the performance aspect as seen from the understanding of the task. duties and office work, the accuracy of resolving problem files and the number of dispute resolutions cannot be said to be good (2) The quality of service is seen from the aspect of spontaneity in handling problems and serving complaints from legislators and the public. and politeness and friendliness in providing services has not met expectations. (3) Service responsiveness shows that a mechanism has been created to identify the desired needs, thus it can be concluded that employees at the Sarimi Regency DPRD Secretariat are responsive to complaints. (4) Responsibility shows that members of the Sarimi Regency DPRD are not satisfied with the services provided by employees, in addition to the appointment of staff who are less professional in their field of work so that the service is often delayed. (5) Accountability shows that the responsibility of employees at the Sarimi Regency DPRD Secretariat in carrying out their duties and functions is still low.

Keywords: Work Professionalism, State Civil Apparatus

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat rahmat dan anugerah-Nya yang selalu memberikan kekuatan dan membuka jalan serta memberikan kemudahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan proposal skripsi ini dengan judul: Profesionalitas Kerja Aparatur Sipil Negara Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sarmi, sebagai bagian awal dari karya akhir dalam mencapai derajat kesarjanaan S1 pada Program Studi Administrasi Publik Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura Provinsi Papua.

Dari lubuk hati yang dalam penulis menyadari bahwa proposal skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan untuk itu dengan segenap kerendahan hati, penulis mengharapkan adanya kritik maupun sumbang saran yang bersifat membangun sebagai bahan masukan yang berharga bagi kesempurnaan skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dalam kesempatan ini, perkenankanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih serta penghargaan yang tidak terhingga kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan mendorong selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Administrasi Publik Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih hingga selesainya penyusunan skripsi ini, rasa terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Oscar Oswal Wambrau, S.E.,M.Sc.Agr., Rektor Universitas Cenderawasih, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjenjang pendidikan di Universitas Cenderawasih .

2. Marlina Flassy, S.Sos, M.Hum, Ph. D., Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik yang memberi kesempatan untuk peneliti menempuh pendidikan di Universitas Cenderawasih.
3. Bapak, Dr. Abner Herry Bajari, S.Sos, M.Si. selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik Jurusan Ilmu Administrasi FISIP UNCEN dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I yang telah memberikan layanan yang baik dan kemudahan dalam proses menyelesaikan studi.
4. Aldrin Watson Gainau, S.Sos.,MPA., Dosen Pembimbing I yang di sela-sela kesibukannya secara intensif telah memberikan arahan dan koreksi ke arah yang lebih baik serta dengan penuh kesabaran untuk membimbing dan mengarahkan penulis sehingga proposal skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Seluruh Staf Dosen Pengajar yang selalu membina dan mengajari serta memberikan petunjuk yang baik menuju ke arah yang benar bagi penulis semenjak dari awal perkuliahan hingga penyelesaian studi, sehingga telah banyak memberikan kontribusi ilmu dalam menambah wawasan cara berpikir yang dapat dijadikan bekal dalam melaksanakan tugas-tugas nantinya.
6. Suami terkasih, Anderson O Rumbino, serta anak-anak Samuel Rumbino, Calvin Rumbino, Xaverius Rumbino, Draxler Rumbino, dan Queenzha Rumbino serta kepada kk terkasih Henderina L.J Marisan/Dimo dan keluarga atas setiap kasih sayang dalam bentuk moril maupun materil, kk Erna Marisan dan keluarga, kk Alfred Marisan dan keluarga dan adik Dedi Marisan Dan keluarga cinta, hormat serta bhakti khususnya kepada kedua Alm. orang tua (Alm Benyamin Marisan dan Almh Yohana O Ramandey serta mertua Minatri Auparay terkasih yang membuatku bangga yang selalu memberikan pengorbanan lahir dan batin untuk selalu menjunjung tinggi dan mencintai ilmu pengetahuan.

7. Rekan-rekan seperjuangan di MAFIAN Angkatan 2020 kelas ekstensi dan adik-adik MAFIAN Kelas Reguler yang bersama-sama menempuh studi dalam suka dan duka, turut andil mendukung penulis untuk tetap bersemangat menyelesaikan seluruh beban tugas.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan moril maupun materil dalam menyusun proposal ini.

Penulis hanya dapat berdo'a dan memohon semoga Tuhan Yang Maha Kuasa selalu melindungi serta memberi imbalan yang berlipat ganda atas semua kebaikan yang telah diberikan.

Jayapura, 18 Oktober 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Halam Judul	i
Lembar Persetujuan.....	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2.Rumusan Masalah dan Batasan Masalah	7
1.3.Tujuan Penelitian	7
1.4.Kegunaan Penelitian.....	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Penelitian Terdahulu	9
2.2.Landasan Teori	13
2.2.1. Rekrutmen	13
2.2.2. Promosi	16
2.2.3. Pengembangan Sumber Daya Manusia	17
2.2.4. Profesionalitas	20
2.2.5. Kompetensi Aparatur	37
2.3. Kerangka Berpikir Penelitian	41
2.4. Definisi Variabel	43
1. Definsi Konsep.....	43
2. Definsi Operasional.....	43

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian.....	46
3.2.Lokasi Penelitian.....	47
3.3. Fokus Penelitian	47
3.4. Subyek Penelitian	48

3.5. Pemilihan Informan Penelitian.....	48
3.6. Sumber Data Dan Teknik Pengumpulan Data	49
3.6.1 Sumber Data	49
3.6.2 Teknik Pengumpulan Data.....	50
3.7. Teknik Analisis Data.....	52

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS

4.1 Gambaran Umum Sekretariat Dewan Kabupaten Sarmi.....	54
4.2 Peyajian Data Hasil Penelitian	64
4.2.1 Profesionalitas Kerja Pegawai Di Sekretariat DPRD Kabupaten Sarmi.....	64
4.2.2 Peranan Sekwan Dalam Menunjang Tugas Dan Fungsi DPRD Kabupaten Sarmi.....	72
4.2.3 Faktor Faktor Pendukung Profesionalitas Kerja Pegawai Pada Sekwan DPRD Kabupaten Sarmi	92
4.2.4 Faktor Faktor Penghambat Profesionalisme Kinerja Pegawai Pada Sekwan DPRD Kabupaten Sarmi.....	94
4.2.5 Pembahasan Hasil Penelitian.....	109

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan.....	125
5.2. Saran.....	127

DAFTAR PUSTAKA	129
-----------------------------	------------