

**DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI KANTOR DISTRIK  
SENTANI KABUPATEN JAYAPURA**

**SKRIPSI**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Pendidikan Pada Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran  
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas  
Cenderawasih Tahun 2024*



*Oleh :*

**ONNA S. ALWOLKA  
2020031074289**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS CENDERAWASIH  
TAHUN 2024**

**WORK DISCIPLINE OF CIVIL SERVANTS AT THE SENTANI DISTRICT  
OFFICE, JAYAPURA DISTRICT**

THESIS

*Submitted as one of the requirements for obtaining a Bachelor of Education  
Degree in the Office Administration Management Study Program  
Department of Administrative Sciences, Faculty of Social and Political Sciences,  
Cenderawasih University in 2024*



By :

**ONNA S. ALWOLKA**

**2020031074289**

**OFFICE ADMINISTRATION MANAGEMENT STUDY PROGRAM  
DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE SCIENCE  
FACULTY OF SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES  
CENDERAW UNIVERSITY**



**HALAMAN PERSETUJUAN**

**Judul : DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI KANTOR  
DISTRIK SENTANI KABUPATEN JAYAPURA**

**Identitas Penulis:**

**Nama : Onna S. Alwolka**  
**Nim : 2020031074289**  
**Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran**  
**Jurusan : Administrasi Perkantoran**  
**Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik**

**Di Setujui Oleh:**

**Dosen Pembimbing I**

**Dosen pembimbing II**



**ROLAND E. BINUR, S. Sos., MPA**  
**NIP:19710413200812100**



**ALIENRA D. NANDA KADUN, S.IP., MPA**  
**NIP. 199209092022032012**

**Mengetahui :**

**Ketua Prodi Manajemen Administrasi Perkantoran**



**Terianus Luter Safkaur, S.Sos.M.PA**  
**NIP.197911282005011003**

## LEMBAR PENGESAHAN

Telah di Pertahankan di Depan Tim Penguji Rancangan Skripsi Penelitian Dengan  
Judul

### DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGRI SIPIL DI KANTOR DISTRIK SENTANI

Pada hari Kamis, 10 Oktober 2024 Jam 11.30 Wit Tempat ujian Ruang Dosen MAP Fisip Uncen  
dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat Untuk Diterima Sebagai Rancangan Skripsi

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana.

Nama : ONNA S. ALWOLKA  
Nim : 2020031074289  
Program Studi : Manajemen Administrasi Perkantoran  
Jenjang Program : Strata Satu (S1)  
Jurusan Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

No.	Dosen	Penguji	Paraf
1.	Roland .E. Binur,S.Sos.MPA NIP. 19710413 200812 1 002	Ketua	
2	Alienra D. Nanda Kadun, S.IP, MPA NIP. 199209092022032012	Sekretaris	
3	Rahmat Nurjaman, S.Sos, M.Si NIP. 19910818022031007	Anggota	
4.	Dr. Latif Karim. MM NIP. 196809161993031001	Anggota	
5.	Terianus.L.Safkaur.S.Sos.MPA NIP.19791128 200501 1 003	Anggota	

Mengetahui  
Dekan Fisip Uncen

  
Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D  
NIP. 19680315 199603 2 001

## **MOTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto:**

**“Massa Depanaku Sungguh Ada Dan Cita-Cita Dan Harapanku Tidak Akan Pernah Hilang”**

### **Ku-Persembahkan kepada:**

- 1.** Bapak dan ibu tercinta Kelemes alwolka dan agnes shiktaop yang masih ada dan selalu bekerja keras dan menopangkan doa kepada saya dari sejak kecil hingga saat ini, kasih sayang kalian berdua masih mengalir dalam hidupku.
- 2.** Kaka-Kakak,dan ade-ade terkasih yang selalu memberi semangat,Hiburan dan selalu memberikan support dalam berbagai situasi yang saya mengalami hingga sekarang ini.
- 3.** Keluarga Tercinta marga alwolka, sihktaop dan almung yang selalu setia membantu dukungan moril dan doa yang menjadi dorangan dan mengangkat semangat dalam suka dan duka yang kualami.
- 4.** Untuk Sahabat-Sahabatku Tercinta Yang Selalu Ada Buat Saya Arlos Ningmabin, Gasper Kalakmabin, dan Apolosius Yamhin. Dan Oksiius delka
- 5.** Buat Teman-teman MAP Angkatan 2020 yang sudah setia dan sabar dalam Mengikuti Proses Perkuliahan.

## **ABSTRAK**

**Onna S. Alwolka : 2020031074289** Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran, Jenjang Studi Strata Satu (S-1), Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Cenderawasi Jayapura, 2024. Penelitian Tentang **“Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Distrik Sentani”**.

Disiplin adalah sebagai suatu sikap atau perilaku dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di kantor distrik sentani yang bersangkutan baik secara tertulis maupun tidak. Penelitian ini berupaya untuk meninjau mengenai disiplin kerja PNS di kantor distrik Sentani. Dengan demikian kantor distrik sentani kota perlu memiliki kapasitas Pegawai negeri sipil yang baik, salah satunya berkaitan dengan disiplinnya. Tujuan penelitian ini Mengetahui Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Distrik Sentani. Maka Oleh Sebab itu Penelitian Berdsarkan 3 Indikator yaitu Disiplin Waktu, Disiplin Kerja, dan Disiplin Berpakaian. Metode Penelitian yang di gunakan dengan pendekatan kualitatif, dengan jenis penelitian kualitatif Deskriptif. Hasil Penelitian Menujukaan dapat diklasifikasikan berdasarkan indikator sebagai berikut: 3 Disiplin itu peneliti Menggunakan 3 cara yaitu Observaasi Wawancara dan Dokumentasi. Jadi Semua Disiplin Kinerjanya di Kantor Distrik Sentani itu Berjalan Baik Dengan lancar.

**Kata Kunci: Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Distrik Sentani**

## **ABSTRACT**

**Onna s. Alwolka : 2020031074289** Office Administration Management Study Program, Undergraduate Study Level (S-1), Department of Administrative Sciences, Faculty of Social and Political Sciences, Cenderawasi University Jayapura, 2024. Research on "**Work Discipline of Civil Servants in the Sentani District Office**".

Discipline is an attitude or behavior and actions that are in accordance with the regulations that have been established at the relevant Sentani district office, whether in writing or not. This research seeks to review the work discipline of civil servants at the Sentani City district office because the largest population is in the sub-district. Sentani city. Thus, the Sentani City District Office needs to have good civil servant capacity, one of which is related to discipline. Aim. In this research, the method used is a qualitative approach, with a descriptive research type, data collected through interviews with informants is then managed into frequency data. In analyzing the data, qualitative descriptive analysis from Sentani District was used. The research results show that service product management services in the manufacture of service products in the Sentani district can be classified based on the following indicators: 1 Time discipline 2. Work discipline 3. Dress discipline.

**Keywords: Work Discipline of Sentani District Civil Servants**

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulispanjatka kehadirat Allah Yang mahakuasa atas Bimbingan dan Perlindungan-Nya, Sehingga Penulis Bisa Dapat Menyelesaikan Proposal Penelitian Skripsi ini. Penulis Sadar Bahwa Proses Penyelesaian Proposal Skripsi ini tidak unkin atas Kemampuan penulis semata-mata tetapi atas bimbingan dan batuan pihak lain berupa dukungan moral maupun material, baik secara lagsung maupun Tidak lansung. Untuk itu penulis meyampaikan Terimakasih yang sedalam-Dalamnya kepada:

1. Bapak Dr. Oscar Oswald O. Wambrau. S,E, M. Sc., Agr.Selaku rector Universitas Cenderawasih jayapura.
2. Ibu Marlina Flassy. S.Sos., M.Hum., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih Jayapura.
2. Bapak Ibrahim K.Kendi S.Sos., MPA., PD. (III ) Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih
3. Bapak Terianus Luther Saffkaur, S.Sos., MPA., Ketua Progam Studi Manajemen Administrasi Perkantoran Jenjang Program Strata Satu ( S-I ) Jurusan Ilmu Administrasi Fisip Uncen.
4. Bapak Drs. Jack Ronsumbre S.H.M.SI., dan IBU HederinaMorin S.Sos., MPA., Ketua Jurusan Manajemen Administrasi 4Perkantoran Fisip Uncen.
5. IBUALendra Nanda Kadun S. IP. MPA., Dosen Pemimbing I Dan Bapak Dosen Pembimbing II bapk Roland E. binur S. sos; MPA Yang Selalu Bersedia Membantu Dalam Kebutuhan Teknis Penulis Proposal Penelitian Skripsi Ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pendukung Program Studi Manajemen Administrasi Perkantoran yang senantiasa mendukung dengan bekal pengetahuan dan pelayanan akademisi kepada penulis.
7. Kiranya saran dan usul dari Bapak dan Ibu Dosen penguji, diterima untuk melakukan perbaikan. Terimakasih. Akhir Kata, Atas Saran Dan Kritik Yang Mengarah Pada Perbaikan Serta Pernyepurnaan Proposal Peneitian Skripsi ini. Dengan Baik Penulis Berterima Kasih.

Jayapura, 7 Juli 2024

Penulis

Onna s. alwolka

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
LEMBAR PENGESAHAN .....	vi
MOTO DAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABTRAK .....	viii
ABSTRACT.....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian .....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	4
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	4
2.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	4
2.1.2 Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara .....	5
2.1.3 Kosep Disiplin Kerja .....	6
2.1.4 Sanksi Disiplin Pegawai Negeri Sipil.....	11
2.2 Pejabat Yang Berwenang Di Hukum.....	14
2.3 Definisi Koseptual.....	17
2.4 Kerangka Berpikir .....	17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....	18
3.1 Jenis Penelitian/Data.....	18
3.2 Lokasi Dan Fokus penelitian .....	18
3.3 Sumber Data .....	18
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	19
3.5 Teknik Pengolahan Data.....	20

3.6	Teknik Analisis Data.....	22
BAB IV PROFIL LOKASI PENELITIAN .....		23
4.1	Gambaran Umum Wilayah Distrik Sentani.....	23
4.1.1	Letak Geografis.....	23
4.1.2	Keadaan Ketinggian.....	24
4.1.3	Keadaan Lereng .....	24
4.1.4	Struktur Tanah Pada Daerah Ini Umumnya:.....	24
4.1.5	Iklm dan Cuaca .....	25
4.2	Sejarah Distrik Sentani .....	26
4.3	Visi dan Misi Distrik Sentani .....	29
4.4	Batas Wilayah Distrik Sentani.....	29
4.5	Aksesibilitas Wilayah .....	29
4.6	Pemerintahan .....	30
4.7	Struktur Organisasi Kantor Distrik Sentani.....	31
BAB V PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN .....		39
5.1	PENYAJIAN DATA .....	39
5.1.1	Disiplin waktu.....	39
5.1.2	Disiplin Kerja.....	42
5.1.3	Disiplin Berpakaian .....	44
5.2	Pembahasan .....	47
BAB VI PENUTUP .....		50
6.1	Kesimpulan.....	50
6.2	Saran .....	51
DAFTAR PUSTAKA .....		53