

**LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DI SMP NEGERI 11 JAYAPURA KOTA JAYAPURA PAPUA**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi*



Oleh :

**MOISINA YIKWA
NIM : 2020031064006**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS CENDERAWASIH
JAYAPURA
2024**

HALAMAN PERSETUJUAN

Nama : Moisia Yikwa
Nim : 2020031064006
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Jurusan : Ilmu Administrasi
Judul : Layanan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 11
Jayapura Papua

Jayapura, 8 Juli 2024

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing I



Dortha Renvaan, S.Sos., MPA
NIP.19830714 2008012 007

Dosen Pembimbing II



Yudith N. A. Karetji, S.Sos., MPA
NIP. 19811122 202421 2 001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi
FISIP UNCEN



Sriyono, S.Sos., M.Si
NIP. 19740625 200212 1 001

HALAMAN PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi Program Studi Ilmu Perpustakaan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 08 Juli 2024
Jam : 09.00 WIT - Selesai
Skripsi atas Nama : Moisina Yikwa
Nim : 2020031064006
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Jurusan : Ilmu Administrasi
Judul : Layanan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 11 Jayapura Papua

Dan dinyatakan lulus.

TIM PENGUJI SKRIPSI

- | | | |
|--------------------------------------|---------|---------|
| 1. Sriyono S.Sos., M.Si | Ketua | (.....) |
| 2. Rostini Anwar S.I. Kom., M.I.Kom | Anggota | (.....) |
| 3. Melkianus Rumbrawer, S.Sos., M.Si | Anggota | (.....) |
| 4. Dorthea Renyaan, S.Sos., MPA | Anggota | (.....) |
| 5. Yudith N.A. Karetji, S.Sos., MPA | Anggota | (.....) |

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Cenderawasih



Marlina Hassy, S. Sos., M. Hum., Ph. D
NIP. 196803151996032001

Dengan ini penulis menyatakan bahwa skripsi ini murni merupakan gagasan dan rumusan saya sendiri. Skripsi ini tidak terdapat karya yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila ditemukan di kemudian hari terdapat penyimpangan dan pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa penghentian studi dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S-1) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jayapura, 8 Juli 2024

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 10000,-

Moisina Yikwa

NIM. 2020031064006

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

“Janganlah hendaknya kamu kuatir tentang apapun juga, tetapi nyatakanlah dalam segala hal keinginanmu kepada Allah dalam doa dan permohonan dengan ucapan syukur”.

FILIPPI : 4.6

Kupersembahkan Skripsi ini kepada :

1. Sang Juruselamat Tuhan Yesus.
2. Bapa Berius Yikwa dan Mama Armina Tabuni yang tercinta.
3. Mama Gembala Adriana Manggo dan Bapa Billy yang selalu mendoakan saya dalam menempuh pendidikan.
4. Saudara saudaraku yang tersayang Kakak Antis Yikwa, Kakak Antrina Yikwa, Kakak Mois Yikwa, Kakak Akina Yikwa, Adik Monito Yikwa, Adik Alina Yikwa, Adik Lanny Yikwa, Adik Celanny Yikwa, Adik Mais Yikwa yang saling mendukung dalam persaudaraan ini.
5. Almamaterku tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.

ABSTRAK

Moisina Yikwa. 2024. Layanan Perpustakaan di SMP Negeri 11 Jayapura Papua.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui layanan perpustakaan di SMP Negeri 11 Jayapura dan untuk mengetahui kendala apa saja yang terjadi pada layanan perpustakaan di SMP Negeri 11 Jayapura Papua.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Dan teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa layanan perpustakaan sekolah di SMP Negeri 11 Jayapura Papua telah berjalan cukup baik. Layanan Perpustakaan di SMP Negeri 11 Jayapura terdiri dari dua layanan yaitu layanan sirkulasi dan layanan referensi. Untuk layanan sirkulasi di SMP Negeri 11 Jayapura dilakukan secara manual, yaitu dengan mencatat setiap kegiatan peminjaman buku dalam buku catatan yang telah disediakan oleh pustakawan. Dan untuk layanan referensi sudah cukup baik, hanya saja tidak ada penomoran atau pelabelan pada buku atau klasifikasi. Sedangkan kendala-kendala yang dihadapi adalah kurangnya pustakawan, keterbatasan koleksi buku, dan ruang perpustakaan yang kecil.

Kata kunci: Layanan perpustakaan, layanan sirkulasi, dan layanan referensi

ABSTRACT

Yikwa, Moisina. 2024. Library Services at SMP Negeri 11 Jayapura Papua.

This research aims to find out library services at SMP Negeri 11 Jayapura and to find out what obstacles occur in library services at SMP Negeri 11 Jayapura Papua.

The type of research used in this research is descriptive qualitative. And the data collection techniques used in this research are observation, interviews and documentation.

The results of the research show that the school library service at SMP Negeri 11 Jayapura Papua has been running quite well. Library services at SMP Negeri 11 Jayapura consist of two services, namely circulation services and reference services. The circulation service at SMP Negeri 11 Jayapura is carried out manually, namely by recording every book borrowing activity in a notebook provided by the librarian. And the reference service is quite good, it's just that there is no numbering or labeling on books or classification. Meanwhile, the obstacles faced are the lack of librarians, limited book collections, and small library space.

Key words: Library Services, Circulation Services, and Reference Services

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala berkat dan rahmat-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SMP NEGERI 11 JAYAPURA PAPUA”. Skripsi ini merupakan tugas akhir yang ditujukan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi pada Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Oscar Oswald O. Wambrau S.E. M.Sc., Agr selaku Rektor Universitas Cenderawasih.
2. Marlina Flassy, S.Sos., M.Hum., Ph.D selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.
3. Henderina Morin S.Sos MPA Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi
4. Sriyono, S.Sos., M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih.
5. Dorteia Renyaan, S.Sos., MPA selaku Dosen Pembimbing 1 dan Yudith N.A. Karetji, S.Sos., MPA selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan mengarahkan penulis selama penyusunan skripsi.
6. Seluruh Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Cenderawasih yang senantiasa membimbing, mengarahkan dan memberikan dukungan.
7. Beatriks Simon, S.Pd yang telah memberikan ijin melaksanakan penelitian Selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 11 Jayapura.
8. Om, Tete, Nenek, Oripa, Fanny, Ebius yang telah memberikan dukungan dan semangat.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan penulis satu persatu yang telah banyak membantu penyusunan skripsi ini.

Demi kesempurnaan skripsi ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga karya skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Jayapura, 29 Juni 2024

Penulis

Moisina Yikwa
NIM. 2020031064006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	Error! Bookmark not defined.
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Perpustakaan.....	6
2.1.1 Pengertian Perpustakaan.....	6
2.1.2 Tujuan Perpustakaan.....	7
2.1.3 Jenis-jenis Perpustakaan.....	8
2.1.4 Tata Tertib Perpustakaan Sekolah.....	10
2.2 Layanan Perpustakaan.....	11
2.2.1 Pengertian Layanan Perpustakaan.....	11
2.2.2 Tujuan dan Fungsi Layanan Perpustakaan.....	12
2.2.3 Sistem Layanan Perpustakaan.....	13
2.2.4 Jenis-jenis Layanan Perpustakaan.....	17
2.3 Kerangka Pikir.....	23

BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	24
3.1 Jenis Penelitian.....	24
3.2 Fokus Penelitian.....	24
3.3 Lokasi Penelitian.....	24
3.4 Sumber Data.....	24
3.5 Instrumen Penelitian.....	26
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.7 Teknik Analisis Data.....	28
BAB IV GAMBARAN UMUM.....	31
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	31
4.1.1 Sejarah Berdirinya SMP Negeri 11 Jayapura.....	31
4.1.2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 11 Jayapura.....	32
4.1.3 Letak Geografis.....	33
4.1.4 Gedung, Sarana dan Prasarana.....	34
4.1.5 Tenaga Pendidik.....	35
4.1.6 Peserta Didik.....	36
4.1.7 Jumlah Pengunjung.....	36
4.2 Hasil Penelitian.....	37
4.2.1 Layanan Sirkulasi.....	38
4.2.2 Layanan Referensi.....	43
4.2.3 Kendala-kendala dalam Layanan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 11 Jayapura.....	46
4.3 Pembahasan.....	47
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	50
5.1 Kesimpulan.....	50
5.2 Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Data Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran pada SMP Negeri 11 Jayapura.....	34
Tabel 4.2	Data Keadaan Sarana Pendidikan Pendukung Pembelajaran Pada SMP Negeri 11 Jayapura.....	35
Tabel 4.3	Tenaga Pendidik pada SMP Negeri 11 Jayapura.....	35
Tabel 4.4	Data Jumlah Murid pada SMP Negeri 11 Jayapura.....	36
Tabel 4.5	Jumlah Pengunjung.....	37
Tabel 4.6	Daftar Nama Informan.....	38
Tabel 4.7	Jumlah Koleksi Buku Referensi.....	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Contoh Kartu Anggota.....	20
Gambar 2.2	Contoh Peminjaman Koleksi Buku.....	20
Gambar 2.3	Kerangka Pikir Layanan Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 11 Jayapura.....	23
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah di SMP Negeri 11 Jayapura.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Pedoman Wawancara
- Lampiran 2. Dokumentasi Hasil Wawancara dan Lokasi Penelitian
- Lampiran 3. Surat Keputusan Dosen Pembimbing
- Lampiran 4. Surat Pengembalian dari Lokasi Penelitian

